



Zarządzanie zasobami ludzkimi - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/10/13/18793/3074349

4 680,00 PLN brutto

4 680,00 PLN netto

26,00 PLN brutto/h

26,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchoj
Beskidzkiej

★★★★★ 4,8 / 5

204 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 18.04.2026 do 17.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Absolwenci dowolnego kierunku studiów wyższych (I lub II stopnia, jednolitych magisterskich). Usługa skierowana jest również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie, poszerzenie i pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu:
 strategii i polityki personalnej
 kierowania zespołem personalnym
 prawa pracy
 prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników
 badania satysfakcji i zaangażowania oraz pomiaru efekt.działu HR
 zarządzania wynikami pracy i stosowania motywacji finansowej
 zarządzania kompetencjami oraz budowania programów rozwojowych
 rozwoju umiejętności komunikacyjnych, budowania marki pracodawcy oraz kultury organizacyjnej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje strategię i politykę personalną - wyjaśnia rolę HR Business Partnera - omawia kierowanie zespołem HR i controlling personalny - interpretuje podstawy prawa pracy - opisuje rekrutację, selekcję i adaptację - omawia zarządzanie wydajnością, motywację i kompetencje - przedstawia rozwój pracowników oraz psychologię ZZL - prezentuje narzędzia badania satysfakcji/zaangażowania - omawia komunikację, employer branding i kulturę organizacyjną - charakteryzuje zarządzanie zmianą i pracę zdalną 	<p>Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady budowania strategii i polityki personalnej, kierowania zespołem personalnym oraz rolę i zadania HR Business Partnera - charakteryzuje nowoczesne narzędzia do pomiaru kapitału ludzkiego - wymienia normy etyczne oraz przepisy prawa niezbędne do wykonywania zadań zawodowych - omawia zasady prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników oraz redukcji zatrudnienia - wymienia zasady zarządzania wynikami pracy oraz wybrane systemy motywacyjne - wymienia zasady zarządzania kompetencjami pracowników i budowania programów rozwojowych oraz psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi - omawia zasady prowadzenia komunikacji interpersonalnej, budowania marki pracodawcy i kształtowania kultury organizacyjnej - analizuje proces organizacji i zarządzania pracą zdalną 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektuje i wdraża strategię oraz politykę personalną - samodzielnie aktualizuje wiedzę i kompetencje z użyciem źródeł i technologii - komunikuje się z interesariuszami oraz rozwiązuje konflikty - ocenia metody, procedury i dobre praktyki - dobiera i stosuje narzędzia oraz metody pracy - optymalizuje procesy zarządzania personelem - wspiera rozwój i samodzielność pracowników - dostosowuje zadania i metody do potrzeb oraz możliwości pracowników - współpracuje w zespole, decyduje i deleguje zadania - organizuje pracę i realizację zadań - dokonuje samooceny i wprowadza usprawnienia - testuje i wdraża innowacje 	<p>Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planuje i realizuje strategię i politykę personalną - dobiera narzędzia do kierowania zespołem personalnym - planuje zadania HR Business Partnera zgodnie z potrzebami organizacji - wyszukuje i wybiera informacje niezbędne w zarządzaniu zasobami ludzkimi - stosuje narzędzia i technologie do pracy zdalnej - stosuje przepisy prawa oraz normy etyczne - organizuje proces rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników oraz redukcji zatrudnienia - diagnozuje poziom kompetencji pracowników i ich zaangażowania - tworzy programy rozwojowe dla pracowników oraz profile kompetencyjne pracowników - efektywnie komunikuje się z pracownikami i otoczeniem - przyjmuje i wyznacza zadania służące wdrażaniu zmiany - organizuje i nadzoruje pracę zdalną - planuje i realizuje własne doksztalcanie zawodowe 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>W zakresie kompetencji społecznych Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje samooceny i podejmuje stały rozwój zawodowy oraz osobisty - podejmuje wyzwania, wykazuje aktywność i wytrwałość w zadaniach (także kierowniczych) indywidualnych i zespołowych - działa profesjonalnie i przestrzega etyki zawodowej - pracuje odpowiedzialnie i rzetelnie, planując i realizując działania - wykazuje postawę przedsiębiorczą 	<p>Słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krytycznie ocenia posiadaną wiedzę - uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz zasięganie opinii ekspertów - myśli i działa w sposób przedsiębiorczy - odpowiedzialnie pełni rolę zawodową - przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program studiów:

1. Strategia i polityka personalna
2. HR jako biznes partner
3. Kierowanie zespołem personalnym
4. Efektywność w ZZL i controlling personalny
5. Prawo pracy
6. Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników
7. Zarządzanie wynikami pracy i system motywacji finansowej
8. Zarządzanie kompetencjami
9. Budowanie programów rozwojowych
10. Zwalnianie i outplacement
11. Psychologiczne podstawy ZZL
12. Badania satysfakcji i zaangażowania
13. Komunikacja, budowanie marki pracodawcy i kultura organizacyjna
14. Zarządzanie zmianą
15. Praca zdalna

Liczba punktów ECTS - 30

Liczba godzin - 180, w tym:

godziny praktyczne: 70

godziny teoretyczne: 110

Czas trwania - 2 semestry

Przerwy nie wliczane w czas trwania usługi.

Usługodawca zapewnia rozdzielność pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 680,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 680,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej oraz testy online dostępne na dedykowanej dla uczestników platformie e-learningowej.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe (I lub II stopnia, jednolite magisterskie) dowolnego kierunku.

Warunkiem koniecznym jest dokonanie opłaty wpisowej (300 zł), zapis przez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie www.wste.edu.pl oraz podpisanie umowy z WSTiE o świadczenie usługi edukacyjnej.

Informacje dodatkowe

Liczba godzin usługi podana jest w godzinach dydaktycznych (1h dydakt. = 45 minut)

180h dydaktycznych = 135h zegarowych.

godziny praktyczne: 70

godziny teoretyczne: 110

Czas trwania - 2 semestry

Uczestnik zobligowany jest do dokonania opłaty wpisowej na studia w wysokości 300 zł, która **nie jest** wliczona w cenę usługi

Zaakceptowano regulamin projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" dla Instytucji Szkoleniowych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozprasających

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425