



Szkolenie: MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ (MSSF)

Numer usługi 2025/10/13/8058/3074130

1 380,00 PLN brutto
1 380,00 PLN netto
81,18 PLN brutto/h
81,18 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 396 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 28.01.2026 do 29.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów finansowo-księgowych,
- pracownicy działów sprawozdawczości oraz analiz finansowych,
- zarządzający średniego oraz wyższego szczebla (szczególnie w zakresie finansów),
- zainteresowani tematyką sprawozdawczości w ujęciu MSR/MSSF,
- osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę w zakresie księgowych aspektów ujmowania i wyceny aktywów i pasywów w świetle przepisów międzynarodowych,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestnik

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: „MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ (MSSF)” przygotowuje uczestnika kursu do stosowania zasad i wytycznych dotyczących sprawozdawczości finansowej w celu samodzielnego sporządzenia i prezentacji sprawozdań finansowych pozwalających ocenić kondycję finansową przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie standardów dotyczących aktywów trwałych i obrotowych	Omawia metody rozchodu zapasów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zasady amortyzacji wartości niematerialnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zagadnienie trwałej utraty wartości aktywów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje standard regulujący tematykę wartości godziwej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie standardów dotyczących przychodów z umów z klientami	Omawia pięciostopniową identyfikację przychodów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje moment powstania przychodu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje zobowiązania do wykonania świadczenia;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia metody rozliczania przychodów w miarę upływu czasu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje standardy w zakresie leasingu	Identyfikuje leasing;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia wycenę początkową i bilansową leasingu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje standardy w zakresie rezerw	Rozróżnia rezerwy i zobowiązania warunkowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zobowiązania warunkowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą w zakresie sprawozdawczości w MSR / MSSF	Omawia budowę sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje rodzaje działalności w rachunku przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I – WPROWADZENIE DO MSSF

1. Historia i przyczyny wprowadzania MSR/MSSF
2. Stosowanie w Polsce
3. Struktura organizacyjna dotycząca MSR/MSSF
4. Lista Standardów
5. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF

II – POZYCJE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH – wybrane zagadnienia:

1. MSR 16 – Rzeczowe aktywa trwałe

- a) Definicja według standardów
- b) Wycena początkowa
- c) Wycena bilansowa
- d) Ewidencja zmian wartości rzeczowych aktywów trwałych
- e) Metody amortyzacji
- f) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

2. MSR 38 – Wartości niematerialne

- a) Definicja według standardów
- b) Wycena początkowa – dopuszczalne modele
- c) Wycena bilansowa – dopuszczalne modele
- d) Prace rozwojowe i badawcze – ujmowanie i wycena
- e) Wartość firmy – ujmowanie i wycena
- f) Amortyzacja (i jej brak)
- g) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

3. MSR 40 – Nieruchomości inwestycyjne

- a) Definicja według standardów
- b) Wycena początkowa – dopuszczalne modele
- c) Wycena bilansowa – dopuszczalne modele
- d) Przekwalifikowywanie do rzeczowych aktywów trwałych
- e) Przekwalifikowanie powrotne
- f) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

4. MSR 36 – Utrata wartości aktywów

- a) Przesłanki występowania i dokonywania analizy utraty wartości
- b) Wartość bilansowa a wartość odzyskiwalna
- c) Wartość godziwa pomniejszona o koszty sprzedaży - charakterystyka
- d) Wartość użytkowa – charakterystyka
- e) Ośrodek generujący przepływy pieniężne
- f) Ewidencja zmian wskutek utraty wartości
- g) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

5. MSSF 5 – Aktywa przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana

- a) Definicja według standardów
- b) Wycena bilansowa – dopuszczalne modele
- c) Wycena składnika w przypadku przekwalifikowania do przeznaczonych do sprzedaży

- d) Wycena składnika w przypadku przekwalifikowania powrotnego
- e) Prezentacja w sprawozdaniu
- f) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

6. MSSF 16 – Leasing

- a) Definicja leasingu
- b) Wycena początkowa
- c) Wycena bilansowa
- d) Elementy niestanowiące leasingu
- e) Wyjątki stosowania
- f) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

7. MSR 2 – Zapasy

- a) Definicja według standardów
- b) Wycena początkowa – dopuszczalne modele
- c) Wycena bilansowa – dopuszczalne modele
- d) Metody rozchodu zapasów
- e) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

8. MSR 37 – Rezerwy, zobowiązania warunkowe, rozliczenie międzyokresowe kosztów bierne

- a) Definicja według standardów
- b) Obowiązek tworzenia rezerw
- c) Rodzaje rezerw – restukturyzacyjne, gwarancyjne, odsetkowe, świadczenia pracownicze
- d) Zobowiązania warunkowe
- e) Rozliczenie międzyokresowe kosztów bierne
- f) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

9. MSSF 15 – Przychody

- a) Etapy ujęcia przychodów
- b) Ujęcie w danym momencie
- c) Ujęcie w miarę upływu czasu
- d) Metody oparte na wynikach
- e) Metody oparte na nakładach

10. MSR 21 (Różnice kursowe), MSR 23 (Koszty finansowania zewnętrznego)

- a) Waluta funkcjonalna
- b) Wycena pozycji pieniężnych
- c) Finansowanie zewnętrzne (odsetki, różnice kursowe)
- d) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

11. MSSF 9 (Instrumenty finansowe)

- a) Definicje i podział według standardów

- b) Wycena początkowa – dopuszczalne modele
- c) Wycena bilansowa – dopuszczalne modele
- d) Ujmowanie zmian wartości dotyczących poszczególnych grup instrumentów
- e) Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

III – SPRAWOZDANIE FINANSOWE WG MSSF

1. Sprawozdanie z pozycji finansowej przedsiębiorstwa - MSR 1
2. Sprawozdanie z całkowitego dochodu a Rachunek zysków i strat - MSR 1
3. Sprawozdanie z przepływów pieniężnych (Rachunek przepływów pieniężnych) – MSR 7
4. Sprawozdanie ze zmian w kapitale własnym – MSR 1
5. Śródroczne sprawozdanie finansowe – MSR 34
6. MSR 8 – (Polityka rachunkowości, zmiany wartości szacunkowych i korygowania błędów),
 - a) Zmiana zasad rachunkowości
 - b) Błędy
 - c) Szacunki

7. MSR 10 – Zdarzenia następujące po dniu bilansowym

IV - WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do MSSF - poz. z ramowego programu 1-3 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpięta	28-01-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Wprowadzenie do MSSF - poz. z ramowego programu 4-6 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	28-01-2026	10:30	12:15	01:45
3 z 11 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	dr Katarzyna Trzpiota	28-01-2026	12:15	13:00	00:45
4 z 11 Pozycje sprawozdań finansowych - poz. z ramowego programu 1-3 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	28-01-2026	13:00	14:45	01:45
5 z 11 Pozycje sprawozdań finansowych - poz. z ramowego programu 4-6 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	28-01-2026	14:45	16:15	01:30
6 z 11 Pozycje sprawozdań finansowych - poz. z ramowego programu 7-9 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Pozycje sprawozdań finansowych - poz. z ramowego programu 10-11 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	12:15	13:00	00:45
9 z 11 Sprawozdanie finansowe wg MSSF - poz. z ramowego programu 1-4 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	13:00	14:45	01:45
10 z 11 Sprawozdanie finansowe wg MSSF - poz. z ramowego programu 5-7 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	14:45	16:15	01:30
11 z 11 Walidacja	dr Katarzyna Trzpiota	29-01-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 380,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Katarzyna Trzpiola

Adiunkt na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego w Katedrze Finansów i Rachunkowości. Specjalista z zakresu rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. Szkoleniowiec i wykładowca. Autorka licznych opracowań, artykułów i książek z zakresu rachunkowości skierowanych do praktyków. Współpracuje z Gazetą Prawną, Wydawnictwem Wiedza i praktyka oraz C.H. Beck.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępne do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949