



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,7 / 5

705 ocen

MS Excel poziom zaawansowany - kurs z egzaminem ECDL (A2).

Numer usługi 2025/10/13/22948/3074032

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.01.2026 do 16.02.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie A2. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo. Usługa adresowana również do Uczestników projektu Kierunek - Rozwój
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy. Celem edukacyjnym jest nabycie zaawansowanych kompetencji cyfrowych na poziomie A2 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formatowanie 1.1 Komórk, ARKUSZE	1.1.1 Stosuje automatyczne formatowanie tabeli/zaznaczonego bloku komórek.	Test teoretyczny
	1.1.2 Stosuje warunkowe formatowanie komórek.	Analiza dowodów i deklaracji
	1.1.3 Definiuje własny format prezentacji danych	
	1.2.1 Kopiuje, przenosi arkusze pomiędzy skoroszytami. 1.2.2 Dokonuje podziału okna. Usuwa podział. 1.2.3 Ukrywa oraz odkrywa wiersze, kolumny, arkusze.	Test teoretyczny
Odwołania 2.1 Użycie funkcji i definiowanie formu	2.1.1 Stosuje funkcje daty i czasu: TERAZ(), DZIŚ(), MIESIĄC(), DZIEŃ(), ROK(). 2.1.2 Stosuje funkcje matematyczne: ZAOKR.W.DÓŁ(), ZAOKR.W.GÓRĘ(), SUMA.JEŻELI(). 2.1.3 Stosuje funkcje statystyczne: LICZ.JEŻELI(), LICZ.PUSTE(), POZYCJA(). 2.1.4 Stosuje funkcje tekstowe: LEWY(), PRAWY(), ZŁĄCZ.TEKSTY(), ZNAJDŹ(), USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY(). 2.1.5 Stosuje funkcje finansowe: FV(), PV(), PMT().	Analiza dowodów i deklaracji
	2.1.6 Stosuje funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO(), WYSZUKAJ.POZIOMO(), WYSZUKAJ(). 2.1.7 Stosuje funkcje bazodanowe: BD.SUMA(), BD.MAX(), BD.MIN(), BD.ŚREDNIA(), BD.ILE.REKORDÓW(). 2.1.8 Zagnieżdża funkcje. 2.1.9 Stosuje odwołania 3-W (3-D) dla funkcji SUMA(). (3-W to sumowanie tych samych komórek, z wielu arkuszy). 2.1.10 Stosuje w formułach adresowanie mieszane i bezwzględne.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3 Wykresy 3.1 Tworzenie wykresów 3.2 Formatowanie wykresów	3.1.1 Tworzy wykresy mieszane, kolumnowe i liniowe 3.1.2 Dodaje drugą oś pionową do wykresów. 3.1.3 Zmienia typ wykresu dla wskazanych serii danych. 3.1.4 Dodaje i usuwa serię danych z wykresu.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	3.2.1 Zmienia położenie tytułu, legendy, etykiet danych na wykresie. 3.2.2 Zmienia skalę osi wykresu: wartość minimalna, maksymalna, jednostka główna. 3.2.3 Zmienia sposób wyświetlania wartości na osiach, bez zmiany postaci danych: setki, tysiące, miliony. 3.2.4 Formatuje kolumny, wypełnia obszary tłem, używa grafiki jako wypełnienia elementów wykresu.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analiza 4.1 Tabele przestawne, tabela danych 4.2 Sortowanie i filtrowanie 4.3 Scenariusze	4.1.1 Tworzy oraz modyfikuje tabele przestawne, tabele danych. 4.1.2 Modyfikuje źródła danych dla tabeli przestawnej, odświeża tabelę. 4.1.3 Filtruje, sortuje dane w tabeli przestawnej. 4.1.4 Automatycznie oraz ręcznie grupuje dane w tabeli przestawnej, zmienia nazwy grupy danych. 4.1.5 Używa tabel danych z jedną zmienną, z dwoma zmiennymi	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	4.2.1 Sortuje dane według kilku kryteriów równocześnie. 4.2.2 Sortuje fragmenty arkusza w oparciu o zadane kryterium 4.2.3 Używa opcji autofiltru. 4.2.4 Stosuje zaawansowane opcje filtrowania danych. 4.2.5 Używa opcji sum częściowych. 4.2.6 Rozwija oraz zwija poziom sum częściowych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
5 Sprawdzanie i inspekcja 5.1 Sprawdzanie 5.2 Inspekcja	4.3.1 Tworzy i nazywa scenariusze. 4.3.2 Stosuje, edytuje i usuwa scenariusze. 4.3.3 Generuje raport na podstawie zapisanych scenariuszy.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	5.1.1 Definiuje kryteria sprawdzania poprawności wprowadzanych danych: liczba całkowita, rzeczywista, data, czas. 5.1.2 Definiuje komunikaty wejściowe oraz komunikaty o błędzie.	Test teoretyczny
	5.2.1 Śledzi poprzedników, zależności. 5.2.2 Wyświetla treści formuł w miejscu wyniku ich obliczeń. 5.3.3 Dodaje, edytuje, usuwa, pokazuje i ukrywa komentarze.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6 Zwiększenie wydajności 6.1 Nazwy zakresów komórek 6.2 Wklejanie specjalne 6.3 Szablony 6.4 Odnosińki, powiązania, import danych 6.5 Automatyzacja	6.1.1 Przypisuje nazwy do zakresu komórek, usuwa nazwy z zakresu komórek. 6.1.2 Używa nazw zakresów komórek jako argumentów funkcji.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	6.2.1 Używa opcji wklejania specjalnego: dodaj, odejmij, przemnóż, podziel. 6.2.2 Używa opcji wklejania specjalnego: wartości, formatu, transpozycji.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	6.3.1 Tworzy arkusz w oparciu o istniejący szablon. 6.3.2 Modyfikuje szablon.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	6.4.1 Definiuje, edytuje, usuwa odnośniki. 6.4.2 Dokonuje powiązania danych w arkuszach, pomiędzy arkuszami, pomiędzy skoroszytami. 6.4.3 Odświeża, usuwa powiązania. 6.4.4 Importuje dane do arkusza z pliku tekstowego.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	6.5.1 Rejestruje proste makropolecenia: zmiana ustawień strony, definiowanie własnego formatu danych, zastosowanie opcji autoformatowania, definiowanie nagłówków, stopek. 6.5.2 Uruchomia makropolecenia. 6.5.3 Przypisuje makropolecenia do przycisków na pasku narzędzi.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	7.1.1 Udostępnia skoroszyty. Włącza, wyłącza śledzenia zmian. Śledzi zmiany w arkuszu z wykorzystaniem odpowiedniego widoku arkusza. 7.1.2 Akceptuje, odrzuca zmiany w arkuszu. 7.1.3 Porównuje i scala skoroszyty	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	7.2.1 Zabezpiecza skoroszyt hasłem przed otwarciem, modyfikacją. Usuwa zabezpieczenia skoroszytu. 7.2.2 Zabezpiecza, odbezpiecza komórki i arkusze z użyciem hasła. 7.2.3 Ukrywa, wyświetla treści formuł	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

-> W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcyjną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

-> Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w liczbie 40 godzin dydaktycznych z wykorzystaniem kamery i mikrofonu. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z internetem. Uczestnikom zostanie przesłany link do videokonferencji na platformie Click Meeting.

Formatowania zaawansowanego

Liczb za pomocą własnych formatów liczbowych

Tworzenia własnych reguł formatowania warunkowego

Użycia funkcji związanych z operacjami logicznymi, statystycznymi i finansowymi

Zaawansowanych formuł dat, czasu, tekstu

Tworzenia zagnieżdżonych funkcji

Zaawansowanej pracy na arkuszach

- Zamiany położenia skroszytów w arkuszu kalkulacyjnym
- Definiowania kryteriów sprawdzania poprawności danych wprowadzanych do arkusza
- Definiowania scenariuszy
- Operacji w arkuszu z wykorzystaniem nazw przypisanych do zakresów komórek, makrodefinicji oraz szablonów

Użycia odnośników, importu danych do arkusza, śledzenia zmian

- Tworzenia i aktualizacji odnośników
- Wstawiania danych zewnętrznych z różnych źródeł

Tworzenia wykresów oraz zaawansowanych opcji formatowania wykresów

- Przenoszenia, skalowania, dodatkowych osi. Wykresów przestawnych

Użycia tabel przestawnych do analizy danych, sortowania oraz filtrowania danych

Porównywania i scalania skroszytów

Zabezpieczania arkuszy

Egzamin ECDL (2)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	221,40 PLN
W tym koszt walidacji netto	221,40 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci prezentacji w formie pdf, przesłanych na adres e-mail, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Zapis na szkolenie poprzez Bazę Usług Rozwojowych.

Dostęp do komputera/laptopa oraz internetu (wg wymagań technicznych wyszczególnionych poniżej).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office
- Uczestnik musi posiadać dostęp do
- **kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.**

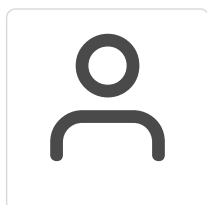
Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Click Meeting.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 791 511 221