



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,5 / 5
39 ocen

Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych

Numer usługi 2025/10/11/7909/3072578

1 351,77 PLN brutto
1 099,00 PLN netto
103,98 PLN brutto/h
84,54 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 10.12.2025 do 11.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników zamawiającego, w tym osób merytorycznych odpowiedzialnych za przygotowanie, prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych. Adresuje się do osób ustalających wartość zamówień, tworzących opisy przedmiotu zamówienia, badających i oceniających oferty, wyjaśniających i zmieniających SWZ oraz unieważniających postępowania. Grupa obejmuje także pracowników przygotowujących analizy potrzeb, raporty z realizacji umów, ogłoszenia o wykonaniu umowy oraz osoby odpowiedzialne za zawieranie i modyfikowanie umów, w tym waloryzację wynagrodzenia, zmiany cen materiałów i klauzule umowne, zgodnie z przepisami Pzp i orzecznictwem.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

09-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do efektywnego przygotowywania, prowadzenia i nadzorowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Uczestnicy uczą się ustalać wartość zamówień, tworzyć opisy przedmiotu zamówienia, badać i oceniać oferty, wyjaśniać i zmieniać SWZ oraz unieważniać postępowania. Zdobywają także umiejętności w zakresie sporządzania raportów i ogłoszeń oraz zawierania i modyfikowania umów z uwzględnieniem waloryzacji, zmian cen materiałów i klauzul umownych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ustala wartość zamówienia publicznego, uwzględniając obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw i usług oraz specyfikę zamówień obejmujących opcje, wznowienia i roboty budowlane.	Uczestnik wylicza wartość zamówienia dla przykładowych dostaw, usług i robót budowlanych, poprawnie stosując zasady łącznego szacowania i uwzględniając opcje/wznowienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i modyfikuje dokumenty SWZ, stosując zasady wyjaśniania i zmiany treści w oparciu o przepisy Pzp.	Uczestnik przygotowuje fragment SWZ z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian, wskazując elementy zgodne z ustawowymi terminami i obowiązkami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje przedmiot zamówienia, uwzględniając wymagania dotyczące równoważności, zatrudnienia oraz przedmiotowych środków dowodowych.	Uczestnik sporządza opis przedmiotu zamówienia i ocenia dopuszczalność równoważnych rozwiązań oraz prawidłowość wskazania przedmiotowych środków dowodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i ocenia oferty, w tym wyjaśnia rażąco niskie ceny, poprawia omyłki i stosuje przesłanki odrzucenia ofert.	Uczestnik bada przykładowe oferty, identyfikuje omyłki, ocenia rażąco niskie ceny i wskazuje oferty wymagające odrzucenia zgodnie z Pzp.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Unieważnia postępowania zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi i fakultatywnymi.	Uczestnik wskazuje przesłanki unieważnienia postępowania na podstawie studium przypadku oraz uzasadnia decyzję w zgodzie z przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza analizę potrzeb i wymagań oraz przygotowuje raporty z realizacji zamówień i ogłoszenia o wykonaniu umowy.	Uczestnik opracowuje raport lub ogłoszenie z przykładowego postępowania, uwzględniając wszystkie wymagane elementy analizy potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia wpływ zmian cen materiałów i kosztów oraz stosuje klauzule waloryzacyjne w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane.	Uczestnik oblicza skutki zmian cen materiałów na wynagrodzenie wykonawcy i sporządza odpowiednią klauzulę waloryzacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza dodatkowymi dostawami, usługami i robotami budowlanymi poprzez aneksy do umów oraz wprowadza zmiany w umowach w sytuacjach nadzwyczajnych i niskowartościowych.	Uczestnik przygotowuje aneks do umowy, uwzględniając zmiany wynikające z okoliczności nadzwyczajnych lub niskowartościowych zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i weryfikuje dokumentację przetargową w sposób zapewniający zgodność z ustawą Pzp i zasadami uczciwej konkurencji.	Uczestnik ocenia przygotowaną dokumentację przetargową i wskazuje elementy wymagające korekty z punktu widzenia Pzp i zasad uczciwej konkurencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury kontroli i nadzoru nad przebiegiem postępowań, zapewniając prawidłowe wykonywanie czynności merytorycznych przez uczestników procesu zamówieniowego.	Uczestnik opisuje plan nadzoru i kontroluje przykładowe czynności merytoryczne, identyfikując nieprawidłowości i proponując korekty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z UDZIAŁEM PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Ustalenie wartości zamówienia:

1. Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw;
2. Obowiązek łącznego szacowania wartości jednorodnych usług;
3. Ustalenie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego;
4. Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych;

5. Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia;
6. Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach.

2. Wyjaśnienie i zmiana SWZ

1. Kiedy mamy do czynienia z wyjaśnieniem SWZ?
2. Terminy ustawowe;
3. Obowiązki podczas udzielania wyjaśnień;
4. Zmiana SWZ – kiedy jest możliwa i jak ją przeprowadzić skutecznie?
5. Dlaczego większość pytań wykonawców nie spełnia wymogów ustawowych i w konsekwencji pozwala Zamawiającemu pozostawić je bez odpowiedzi?

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia;
2. Równoważność przy opisie przedmiotu zamówienia – czym jest równoważność, a czy wariantowość ofert:
3. Czy opisując kryteria równoważności zamawiający musi być w stanie wskazać chociażby jednego wykonawcę, oprócz producenta urządzeń z rozwiązania podstawowego, który spełniłby wskazane w SWZ kryteria równoważności?
4. Udowodnienie równoważności przez wykonawcę:
 - Dlaczego musi nastąpić na etapie składania ofert?
 - Czy może nastąpić poprzez wskazanie linku do strony internetowej zawierającej dane oferowanego produktu?
 - Czy konieczne jest wskazanie w dokumentach zamówienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych, którymi może posłużyć się wykonawca?
1. czy mając ważną gwarancję na urządzenie mogę kupić konkretny produkt aby jej nie stracić?
2. Wymagania naruszające zasadę uczciwej konkurencji,
3. Obowiązek podania przyczyn niedokonania podziału zamówienia na części,
4. Wymagania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane.
5. Przedmiotowe środki dowodowe w tym:
 - Czy przedmiotowy środek dowodowy podlega uzupełnieniu w sytuacji gdy zamawiający przewidywał taką procedurę w dokumentach zamówienia, a środek ten został złożony wraz z ofertą i jest kompletny, ale jego treść nie potwierdza zgodności oferowanego zamówienia z wymaganiami?
 - Równoważny przedmiotowy środek dowodowy – czy SWZ musi taki dopuszczać, a zamawiający jest zobligowany opisać kryteria jakie musi on spełniać?
 - Tłumaczenie przedmiotowego środka dowodowego sporządzonego w języku obcym – czy jest integralną częścią dokumentu i tym samym nie podlega procedurze uzupełnień?
 - Przedmiotowy środek dowodowy żądany wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – czy rozwiązanie takie jest dopuszczalne, czy stanowi może wadę postępowania?
 - Data sporządzenia przedmiotowego środka dowodowego – czy można uznać dokument wystawiony po terminie składania ofert?
1. Zmiany w Pzp wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp dotyczące udziału wykonawców z państw trzecich w związku z wyrokami TSUE w sprawie C-652/22 „Kolin” oraz w sprawie C-266/22 „Qingdao”:
 - Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
 - Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
 - Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
 - Przykładowe zapisy SWZ dotyczące gorszego traktowania wykonawców z państwa trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych lub wykonawców oferujących dostawy, usługi i roboty budowlane pochodzące z tych państw

4. Ustawa dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:

1. Przyczyny i cele wprowadzenia nowych przepisów o certyfikacji wykonawców
2. Od kiedy należy stosować nowe przepisy?
3. Przykładowe zapisy SWZ i wzory oświadczeń uwzględniające zmiany wynikające z ustawy o certyfikacji wykonawców
4. Rodzaje certyfikacji (certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu, certyfikacja zdolności wykonawcy)
5. Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o certyfikacji
6. Czy certyfikacja będzie obowiązkowa?
7. Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu
8. Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?

9. Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?

5. Badanie i ocena ofert

1. Za co odpowiadają osoby merytoryczne podczas badania złożonych ofert.

2. Na czym polega czynność badania ofert, w tym:

- Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia;
- W jaki sposób zapisy SWZ wpływają na późniejszą możliwość „ratowania” ofert.
- Wyjaśnianie treści oferty – kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?

1. Przesłanki odrzucenia ofert, w tym:

- Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny:
- Co to jest rażąco niska cena?
- Czy oferta z ceną niższą o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert zawsze wymaga wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień?
- Czym są istotne części składowe i dlaczego nie tylko cena całkowita oferty podlega badaniu pod kątem rażąco niskiej ceny?
- Kiedy wyjaśnienia należy uznać za zbyt ogólne?
- Ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień, jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?
- Obowiązek odrzucenia oferty, złożonej w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Czym jest czyn nieuczciwej konkurencji?
- Jak traktować manipulacje cenowe dokonywane przez wykonawcę polegające na celowym przerzucaniu części kosztów np. z prawa opcji, do podstawowego zakresu zamówienia?
- Składanie ofert „na słupa”.
- Nowa przesłanka odrzucenia oferty złożonej przez wykonawcę z państwa trzeciego.

6. Unieważnienie postępowania:

1. Przesłanki obligatoryjne;
2. Przesłanki fakultatywne.

II. DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ LUB PRZY UDZIALE PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

1. Analiza potrzeb i wymagań,
2. Zmiany dotyczące obowiązków związanych z analizą;
3. Czym są „warunki zamówienia” mogące wpłynąć na konkurencyjność postępowania?
4. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:
5. Od jakiego momentu należy liczyć termin 30 dni na jego sporządzenie?
6. Jakie informacje musi zawierać?
7. Raport z realizacji umowy:
8. Kiedy jego sporządzenie jest konieczne?
9. Co z niego wynika?

III. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

1. Kiedy dochodzi do zawarcia umowy?
2. Zmiany umowy:
3. Co to są zmiany istotne?
4. Dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane zlecane w formie aneksu do umowy;
5. Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia - kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
6. Zmiany niskowartościowe;
7. Wymagane klauzule waloryzacyjne w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane zawierane na okres dłuższy niż 6 miesięcy
8. Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
9. Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
10. Sposoby zmiany cen materiały i kosztów;
11. Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?
12. Czy Zamawiający może zrezygnować z zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli ze względu na ich specyfikę uzna to za zbędne?
13. Czy określenie terminu pierwszej waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy lub jej zakończeniu jest dopuszczalne?
14. Konieczność określenia wysokości maksymalnego poziomu kar umownych – czy poziom rażąco wygórowany jest dopuszczalny czy świadczy o próbie ominięcia przepisów ustawy?

- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 13-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)
- Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	10-12-2025	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	10-12-2025	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	10-12-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	10-12-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	10-12-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	10-12-2025	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	10-12-2025	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	10-12-2025	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	10-12-2025	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	11-12-2025	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	11-12-2025	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	11-12-2025	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	11-12-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	11-12-2025	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	11-12-2025	13:30	13:40	00:10
16 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	11-12-2025	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	11-12-2025	14:40	14:50	00:10
18 z 19 Perfekcyjne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania - kompleksowy kurs z zamówień publicznych dla osób merytorycznych	Łukasz Czaban	11-12-2025	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	11-12-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

103,98 PLN

Koszt osobogodziny netto

84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, w tym branży budowlanej, medycznej, a także dla zamawiających z tematów dokumentacji przetargowej, kryteriów oceny ofert i innych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania ze szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- certyfikat
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Dyplom na zakończenie szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902