



Finanse dla menedżerów - Kompendium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Numer usługi 2025/10/11/8282/3072416

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
122,23 PLN brutto/h
99,38 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 025 ocen

📅 11.06.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

1. Właścicieli i zarządy firm,
2. Kadre kierowniczą wyższego i średniego szczebla, szczególnie pionów niefinansowych,
3. Osoby, które chcą poszerzyć wiedzę z zakresu finansów.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie i zrozumienie najważniejszych aspektów finansowych funkcjonowania przedsiębiorstwa. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności oceny sytuacji finansowej swojej firmy zarówno z punktu widzenia zarządczego (wewnętrzny) jak i przez zewnętrznych interesariuszy (banki, dostawcy, ubezpieczyciele należności handlowych). Dowiedzą się jak efektywnie i bezpiecznie finansować rozwój firmy, jakie narzędzia stosować przy podejmowaniu decyzji finansowych, jak rozstrzygać dylematy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Wprowadzenie, w tym podstawowe sprawozdania finansowe, ich funkcja i cele

1.1. Bilans

- 1.2. Rachunek zysków i strat
- 1.3. Rachunek przepływów pieniężnych
- 1.4. Zestawienie zmian w kapitale własnym,
- 1.5. Informacja dodatkowa
- 1.6. Sprawozdanie z działalności

2. Najważniejsze wskaźniki finansowe z praktycznym spojrzeniem

- 2.1. Rentowność
- 2.2. Efektywność
- 2.3. Zadłużenie
- 2.4. Płynność finansowa

3. Rentowność a płynność finansowa – co jest ważniejsze i dlaczego

- 3.1. Perspektywa krótkoterminowa
- 3.2. Perspektywa długookresowa

4. Finansowanie własne czy obce

- 4.1. Sposoby finansowania
- 4.2. Koszt kapitału własnego
- 4.3. Średnioważony koszt kapitału
- 4.4. Czy i dlaczego warto finansować się długiem.
- 4.5. Granica bezpiecznego zadłużenia firmy.

5. Jak kondycję finansową naszej firmy oceniają inni – perspektywa zewnętrzna (banki, dostawcy)

6. Narzędzia pozwalające na identyfikację i zarządzanie kluczowymi czynnikami wpływającymi na wyniki finansowe i wartość firmy

- 6.1. Piramida Du Ponta
- 6.2. Próg rentowności
- 6.3. Okres konwersji gotówki
- 6.4. Dźwignia operacyjna
- 6.5. Dźwignia finansowa
- 6.6. Dźwignia całkowita

7. Najważniejsze aspekty polityki cenowej w zakresie sprzedaży

- 7.1. Metody ustalania cen
- 7.2. Strategie cenowe
- 7.3. Polityka rabatowa

8. Planowanie finansowe – konieczność czy zbędna biurokracja

- 8.1. Współczesne podejścia do budżetowania
- 8.2. Sposoby budżetowania
- 8.3. Proces budżetowania

9. Ocena opłacalności inwestycji – jak wybrać te kryteria, których spełnienie faktycznie zwiększa wartość firmy

9.1. Rodzaje inwestycji

9.2. Kryteria decyzji inwestycyjnych

9.3. Wartość pieniądza w czasie

9.4. Metody oceny inwestycji

9.5. Uwzględnienie ryzyka w ocenie inwestycji.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Finanse dla menedżerów - Kompendium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa | Trener Semper | 11-06-2026 | 10:00 | 18:00 | 08:00 |
| 2 z 2 Finanse dla menedżerów - Kompendium najważniejszych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa | Trener Semper | 12-06-2026 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 955,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 122,23 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 99,38 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. św. Tomasza 34/03

31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to

zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060