

**Skuteczny menedżer™ - szkolenie**

Numer usługi 2025/10/10/4972/3071113

3 677,70 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

216,34 PLN brutto/h

175,88 PLN netto/h

Konsorcjum
doradczo
szkoleniowe S.A

★★★★★ 4,5 / 5

141 ocen

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 17:00 h

📅 15.06.2026 do 16.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla każdego, kto w swojej pracy zarządza lub będzie zarządzał ludźmi - kadra kierownicza, menedżerowie średniego i wyższego szczebla oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność menedżerską.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Skuteczny menedżer” rozwija umiejętności zarządcze uczestników i dostarcza narzędzi, które pozwalają skutecznie ustalać cele, delegować zadania i komunikować się w zespole w celu ich realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stawia angażujące cele pracownikom i motywuje ich do realizacji zadań	Odróżnia cel od zadania	Test teoretyczny
	Jasno i precyzyjnie formułuje angażujące cele - stosuje model SMARTER	Test teoretyczny
	Dopasowuje sposób delegowania zadania do potencjału i potrzeb danego pracownika	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Wie, jakie informacje musi przekazać delegując zadania	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
Diagnostuje potrzeby swoich pracowników w zakresie zarządzania i tego jakich zachowań potrzebują ze strony menedżera, by realizować cele i zadania	Wie, jakich zachowań należy unikać podczas delegowania zadań	Test teoretyczny
	Zna i stosuje mapę zespołu – diagnostuje zespół	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
	Zna i stosuje model chce/potrafi – diagnostuje poszczególnych pracowników	Test teoretyczny
Wspiera pracowników w skutecznej realizacji celów i zadań z dbałością o ich motywację	Zna model rozmowy pozwalającej konstruktywnie monitorować postępy prac	Test teoretyczny
	Koryguje działania i zachowania pracownika bez krytyki jego jako osoby – stosuje model FUKO	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Chwali pracownika w sposób motywujący do rozwoju – stosuje model UF	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Ja Menedżer. Zawsze zaczynaj od siebie.

Gra Krainy

- Angażująca gra pokazująca role menedżera
- Refleksja nad obszarami wpływu menedżera, jego odpowiedzialnościami
- Co jest potrzebne, by być skutecznym liderem?

Dzienna lista zadań

- Ekspert vs. Menedżer – na co poświęcam swój czas
- Które moje działania są najefektywniejsze i najważniejsze
- Identyfikacja zadań i obszarów, które powinienem zoptymalizować

Motywowanie - inspiracja do refleksji i dyskusji

- Jak wpływam na moich ludzi – temat omawiany po każdym z bloków merytorycznych wraz z planem zmian do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 2. Zespół. Dbaj o ludzi.

Inspiracja filmowa

- Co różni wspaniałych menedżerów od dobrych?
- Dlaczego warto znać swoich pracowników
- Wpływ relacji na efektywność realizacji zadań i celów przez pracowników

Mapa zespołu – co wiesz o swoich ludziach?

- Nowoczesne narzędzie pozwalające w prosty sposób uporządkować i ustrukturyzować wiedzę o zespole
- Identyfikacja najważniejszych obszarów oraz „białych plam”
- Skąd czerpać wiedzę o swoich pracownikach – bank dobrych praktyk
- Plan zmian

Moduł 3. Cele. Stawiaj na angażujące cele.

Model SMARTER

- Różnica pomiędzy celami a zadaniami
- Źródła celów
- Odpowiedzialność za cele
- Model SMARTER – unowocześniona wersja narzędzia pomagającego stawiać efektywne i motywujące cele – indywidualne ćwiczenia dotyczące poprawnego definiowania i wyznaczania celów

Weryfikacja celów biznesowych

- Ćwiczenia na własnych przykładach
- Co zrobić, żeby cele angażowały pracowników
- Jak zwiększyć prawdopodobieństwo ich realizacji

Moduł 4. Zadania. Angażuj w zadania.

Gra Królestwo – inspiracja

- Co daje delegowanie – wpływ na efektywność i motywację

Delegowanie zadań w praktyce – prezentacja trenera

- Kluczowe techniki i narzędzia delegowania
- Techniki, które zawsze musisz wykorzystać
- Techniki, które możesz wykorzystać opcjonalnie
- Blokery delegowania

Delegowanie – diagnoza potencjału pracowników

- Model chce-potrafi – jak dopasować sposób delegowania do pracownika

Moduł 5. Realizacja. Spraw, by rzeczy się działy.

Model START – monitorowanie w 5 krokach

- Angażująca gra pokazująca role menedżera
- Definicja i formy monitorowania zadań
- Model rozmowy pozwalającej konstruktywnie monitorować postępy prac
- Koncentracja na faktach i kolejnych krokach
- Różne style prowadzenia rozmowy monitorującej
- Bank pytań – samouczek modelu START

Konstruktywna informacja zwrotna

- FUKO – korygowanie działań i zachowań bez krytyki osób
- UF – konstruktywna pochwała motywująca do rozwoju

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Ja menedżer. Zawsze zaczynaj od siebie - Gra Krainy	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Dzienna lista zadań. Zespół. Dbaj o ludzi	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Zespół. Dba o ludzi - Mapa zespołu	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	15:30	15:45	00:15
7 z 15 Cele. Stawiaj na angażujące cele - Model SMARTER	Katarzyna Molendowska	15-06-2026	15:45	17:00	01:15
8 z 15 Cele. Stawiaj na angażujące cele - weryfikacja celów biznesowych	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Zadania. Angażuj w zadania - Delegowanie	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Realizacja. Spraw by rzeczy się działy - Model START	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 15 Przerwa	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	15:30	15:45	00:15
14 z 15 Realizacja. Spraw by rzeczy się działy - Konstruktywna informacja zwrotna	Katarzyna Molendowska	16-06-2026	15:45	17:00	01:15
15 z 15 Walidacja	-	16-06-2026	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 677,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	216,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Molendowska

Dzięki swojemu doświadczeniu zawodowemu nabrała przekonania, że ludzie najchętniej i najefektywniej uczą się poprzez doświadczenie, gdy mają możliwość samodzielnego wyciągania wniosków i zastosowania ich w swoim życiu. Bardzo ważne jest dla niej wspieranie rozwoju kompetencji pracowników, by mogli realizować cele biznesowe i jednocześnie wzmacniać poczucie własnej skuteczności oraz satysfakcji z wykonywanej pracy.

Absolwentka Studia Coachingu i Mentoringu na Uniwersytecie SWPS, a także psychologii i geografii na UW. Zajmuje się koordynacją złożonych projektów szkoleniowych. Przez 10 lat pracowała w jednym z największych centrów nauki w Polsce. Ma również 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu kilkunastoosobowym zespołem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do platformy z materiałami szkoleniowymi

Warunki uczestnictwa

Nagrywanie usługi

Szkolenie będzie rejestrowane/nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Proces walidacji

Uczestnik korzystający z dofinansowania na usługę jest zobowiązany do wzięcia udziału w procesie walidacji efektów uczenia się.

Adres

Warszawa 4A

02-235 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Bakulińska

E-mail szkoleniaotwarte@houseofskills.pl

Telefon (+48) 508 011 009