



Kurs podstawowej obsługi programu Microsoft Excel zakończony egzaminem

Numer usługi 2025/10/10/10510/3070505

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
83,33 PLN brutto/h
83,33 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Żarki / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 24 h

1 807 ocen

📅 13.05.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych zdobyciem podstawowych umiejętności obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel i jego zastosowania w pracy biurowej, administracyjnej lub codziennych zadaniach zawodowych.

Uczestnicy powinni posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe, w tym umiejętność:

- posługiwania się komputerem i urządzeniami peryferyjnymi (mysz, klawiatura, monitor, drukarka),
- pracy w systemie operacyjnym (tworzenie i porządkowanie folderów, kopiowanie i usuwanie plików, uruchamianie programów),
- korzystania z podstawowych aplikacji systemowych.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

29-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do obsługi programu Microsoft Excel na poziomie podstawowym. Uczestnik nauczy się tworzyć, edytować i formatować arkusze, stosować podstawowe formuły, przygotowywać dane do wydruku, tworzyć wykresy oraz dostosowywać środowisko programu. Zajęcia mają charakter praktyczny i umożliwiają samodzielne wykonywanie prostych zadań w Excelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoczyna pracę z arkuszem kalkulacyjnym.	Określa przeznaczenie i możliwości zastosowań arkusza kalkulacyjnego.	Wywiad swobodny
	Uruchamia program i kończy pracę z programem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Charakteryzuje cechy arkusza kalkulacyjnego, jego budowę, odwoływanie się do komórek, zasadę budowy adresu komórki.	Wywiad swobodny
	Tworzy prosty arkusz kalkulacyjny i zapisuje go na dysku pod określoną nazwą i we wskazanym miejscu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wczytuje gotowe dokumenty z dysku do arkusza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porusza się w obrębie obszaru roboczego arkusza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Otwiera kilka arkuszy jednocześnie i przełącza się pomiędzy nimi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Korzysta z funkcji pomocy arkusza kalkulacyjnego.	Obserwacja w warunkach symulowanych	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje podstawowe operacje w arkuszu kalkulacyjnym.	Wprowadza do arkusza dane liczbowe, tekstowe, znaki specjalne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Buduje i zapisuje proste formuły.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Modyfikuje zawartość komórek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wypełnia komórki w arkuszu serią danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Usuwa zawartość komórek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Cofa zmiany dokonane w arkuszu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zaznacza obszary danych w arkuszu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykonuje operacje kopiowania, przenoszenia i kasowania na zaznaczonych obszarach danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porządkuje dane w zaznaczonych obszarach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje formuły i funkcje	Tworzy i zapisuje podstawowe formuły logiczne i arytmetyczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Modyfikuje formuły.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy formuły z adresami względnymi i bezwzględnymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kopiuje formuły.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Automatycznie sumuje wiersze i kolumny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zmienia formaty liczbowe w komórkach.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formatuje dane.	Zmienia atrybuty tekstu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dodaje krawędzie i zaciemnianie komórek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Sprawdza poprawność pisowni.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Drukuje dane.	Ustawia i modyfikuje parametry strony, dodaje stopki i nagłówki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zmienia orientację i rozmiar strony.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ogląda arkusz w różnych podglądach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Drukuje całe arkusze lub ich fragmenty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Drukuje nagłówki wierszy i kolumn.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wstawia grafikę i wykresy w arkuszu kalkulacyjnym.	Wstawia do arkusza obiekty graficzne, przenosi je w obrębie arkusza i zmienia ich rozmiar.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Importuje pliki tekstowe do arkusza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy wykresy na podstawie danych zgromadzonych w arkuszu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera odpowiedni typ wykresu do prezentacji graficznej danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Modyfikuje wykresy umieszczone w arkuszu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przesuwa lub usuwa wykresy z arkusza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wyświetla i ukrywa paski narzędzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zmienia podstawowe ustawienia arkusza. Dostosowuje środowisko pracy do własnych potrzeb.	Zmienia skalę arkusza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapisuje dokumenty arkusza w różnych formatach.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Walidację prowadzi Centrum Egzaminacyjne i Laboratorium Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

- Rozpoczęcie pracy z arkuszem kalkulacyjnym
- Podstawowe operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym
- Formuły i funkcje
- Formatowanie danych
- Drukowanie danych
- Grafika i wykresy w arkuszu kalkulacyjnym
- Zmiana podstawowych ustawień arkusza. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb
- Walidacja usługi

Zajęcia realizowane są w godzinach dydaktycznych (45-minutowych) w pracowni komputerowej wyposażonej w komputery z niezbędnym oprogramowaniem. Każdy uczestnik usługi ma swoje stanowisko pracy.

Czas trwania usługi: 24 godz. w tym 1 godzina przeznaczona na walidację.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja/Egzamin końcowy (1h)

Walidacja trwa łącznie **1 godzinę** i składa się z części teoretycznej oraz praktycznej.

Część teoretyczna realizowana jest poprzez **wywiad swobodny**, podczas którego weryfikowana jest znajomość podstaw arkusza kalkulacyjnego, jego budowy, przeznaczenia oraz możliwości zastosowań. Uczestnik opisuje sposób odwoływania się do komórek, zasadę budowy adresu komórki oraz podstawowe operacje logiczne i arytmetyczne.

Część praktyczna przeprowadzana jest poprzez **obserwację w warunkach symulowanych**. Uczestnik wykonuje samodzielnie zadania w arkuszu kalkulacyjnym.

Podczas walidacji oceniane są zarówno **wiedza teoretyczna**, jak i **praktyczne umiejętności obsługi arkusza**, poprawność wykonywanych operacji, logika pracy, samodzielność oraz umiejętność dostosowania środowiska pracy do własnych potrzeb.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bacior

wykształcenie:

Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu - studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym

kierunek: Rachunkowość i finanse, Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wyższa Szkoła Nauk Pedagogicznych - studia podyplomowe z zakresu informatyki z programowaniem w szkole.

Wykładowca na kursach informatycznych od 2025r. - obecnie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowcę oraz materiały piśmiennicze.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa obejmuje łącznie **24 godzin dydaktycznych**, w tym:

- **1 godzina** przeznaczona na **walidację**

Czas trwania jednej godziny dydaktycznej wynosi 45 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi rozwojowej.

Adres

ul. Sosnowa 2

42-310 Żarki

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Carmen Ceballos

E-mail c.ceballos@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 603 307 404