



## Umiejętności komputerowe z elementami sztucznej inteligencji AI - certyfikat umiejętności komputerowych

Numer usługi 2025/10/10/41989/3070013

5 500,00 PLN brutto  
5 500,00 PLN netto  
203,70 PLN brutto/h  
203,70 PLN netto/h

Eco Sarn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

★★★★★ 4,9 / 5  
46 ocen

📍 Tuczempy / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 15.12.2025 do 17.12.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą poszerzyć swoje umiejętności komputerowe oraz poznać podstawy sztucznej inteligencji i jej zastosowania. Adresatami szkolenia w szczególności są osoby chcące usprawniać procesy biznesowe poprzez wprowadzanie nowych innowacji, w tym z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 14-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił samodzielnie i bezpiecznie pracować z komputerem: zarządzać plikami i aplikacjami, łączyć się z siecią, korzystać z Internetu i poczty, współpracować w chmurze, tworzyć profesjonalne dokumenty w Wordzie, arkusze i wykresy w Excelu oraz prezentacje w Power Poincie, a także świadomie wykorzystywać

narzędzia AI do redagowania treści, analizy danych i prostej automatyzacji z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i RODO.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                 | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Wyjaśnia budowę komputera i funkcje systemu operacyjnego                          | Poprawnie rozpoznaje rolę głównych podzespołów i dopasowuje do nich typowe zastosowania; wskazuje, do czego służą aktualizacje i ustawienia OS       | Test teoretyczny |
| Wskazuje poprawne operacje na plikach i folderach                                 | Dobiera właściwe kroki do tworzenia, porządkowania, wyszukiwania i udostępniania zasobów; rozumie konsekwencje złych praktyk nazewnictwa i struktury | Test teoretyczny |
| Rozpoznaje poprawne działania dot. zarządzania aplikacjami                        | Wybiera bezpieczne źródła oprogramowania, poprawną kolejność instalacji/aktualizacji/odinstalowania i właściwe ustawienia domyślne                   | Test teoretyczny |
| Identyfikuje sposób połączenia z siecią i podstawowe kroki diagnostyki            | Rozróżnia Wi-Fi/Ethernet, interpretuje typowe komunikaty błędów i dobiera adekwatne działania naprawcze                                              | Test teoretyczny |
| Stosuje kryteria oceny wiarygodności źródeł internetowych                         | Na podstawie krótkiego opisu strony ocenia wiarygodność z uwzględnieniem autora, aktualności, afiliacji i celu publikacji                            | Test teoretyczny |
| Zna zasady poprawnej obsługi poczty elektronicznej                                | Rozpoznaje właściwy ton i etykietę korespondencji; poprawnie postępuje z załącznikami, filtrami i integracją z kalendarzem                           | Test teoretyczny |
| Rozróżnia role i uprawnienia w chmurze oraz dobre praktyki współpracy             | Wybiera właściwe poziomy dostępu (podgląd/komentarz/edycja) do opisanej sytuacji i uzasadnia swój wybór                                              | Test teoretyczny |
| Zna funkcje edytora tekstu (Word) – style, elementy, korespondencja seryjna, druk | Dobiera narzędzia Worda do zadania; wskazuje poprawne kroki wstawiania/formatowania elementów i przygotowania do wydruku                             | Test teoretyczny |
| Zna funkcje arkusza (Excel) – dane, formuły, wykresy, format/druk                 | Rozpoznaje, które funkcje i ustawienia zastosować do opisanego problemu; wybiera właściwy typ wykresu i formatowanie                                 | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                                                  | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zna zasady projektowania prezentacji i publikacji w chmurze                                    | Wskazuje układ i zabiegi poprawiające czytelność; wybiera poprawny sposób udostępnienia prezentacji                   | Test teoretyczny |
| Rozumie zastosowania narzędzi AI do redagowania, syntezy i grafiki oraz dokumentowania poleceń | Dobiera narzędzie AI do celu, rozpoznaje dobre praktyki formułowania poleceń i wskazuje konieczność oznaczenia źródeł | Test teoretyczny |
| Rozumie prostą automatyzację zadań biurowych z AI i chmurą                                     | W opisanym scenariuszu wybiera sensowną ścieżkę automatyzacji, uzasadnia kolejność kroków i ograniczenia              | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady cyberbezpieczeństwa i ochrony danych w IT i AI                                  | Rozpoznaje zachowania phishingowe, właściwe praktyki haseł/MFA i klasyfikuje dane pod kątem wprowadzania do AI        | Test teoretyczny |
| Zna podstawy współpracy zespołowej i prezentacji wyników                                       | W opisanej sytuacji dobiera adekwatne role/zasady komunikacji i elementy struktury krótkiej prezentacji               | Test teoretyczny |
| Rozumie przebieg projektu: dane → arkusz → AI → rezultat                                       | Poprawnie porządkuje etapy, identyfikuje punkty kontrolne jakości i uzasadnia wybór narzędzi                          | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

|                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kwalifikacje                                            | Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji | 12622                                                     |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację                   | ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR  | Tak                                                       |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                          | ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR         | Tak                                                       |

# Program

## Dzień 1 – Podstawy pracy z komputerem i bezpieczeństwo cyfrowe

### **Budowa i obsługa komputera, system operacyjny, urządzenia peryferyjne** *(Teoria + Praktyka)*

- uruchamianie, ustawienia systemowe, menedżer urządzeń, aktualizacje

### **Organizacja zasobów: operacje na plikach i folderach** *(Praktyka)*

- tworzenie/porządkowanie/zmiana nazw, wyszukiwanie, struktury katalogów, skróty

### **Zarządzanie prostymi aplikacjami** *(Praktyka)*

- instalacja/aktualizacja/deinstalacja, ustawienia domyślne, bezpieczne źródła oprogramowania

### **Dostęp do sieci** *(Teoria + Praktyka)*

- Wi-Fi/Ethernet, podstawowa diagnostyka połączeń, udostępnianie w sieci lokalnej

### **Praca w chmurze i współpraca online** *(Praktyka)*

- współdzielenie dokumentów, uprawnienia (podgląd/komentarz/edycja), wersjonowanie

### **Internet: korzystanie i ocena źródeł** *(Teoria + Praktyka)*

- efektywne wyszukiwanie, wiarygodność (autor, aktualność, afiliacja, intencja)

### **Poczta elektroniczna** *(Praktyka)*

- konfiguracja konta, etykieta korespondencji, załączniki, foldery/filtry, integracja z kalendarzem

### **Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych** *(Teoria + Praktyka)*

- phishing/socjotechnika, hasła/MFA, backup, procedura zgłaszania incydentów

### **Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI** *(Teoria + Praktyka)*

- anonimizacja danych, polityki RODO/firmowe, ograniczenia modeli, dobre praktyki promptowania

## Dzień 2 – Narzędzia biurowe i wprowadzenie do sztucznej inteligencji

### **Word – przetwarzanie tekstów** *(Teoria + Praktyka)*

- style i szablony, tworzenie i formatowanie dokumentów, wstawianie i formatowanie tabel/wykresów/obrazów, korespondencja seryjna, przygotowanie do druku i druk

### **Excel – arkusze kalkulacyjne** *(Teoria + Praktyka)*

- dostosowanie arkusza, wprowadzanie i porządkowanie danych, funkcje SUMA/ŚREDNIA/JEŻELI, tworzenie wykresów, formatowanie i drukowanie arkusza

### **PowerPoint – prezentacje multimedialne** *(Praktyka)*

- struktura slajdów, zasady czytelności, multimedia, notatki prelegenta, eksport

### **Wprowadzenie do sztucznej inteligencji** *(Teoria)*

- pojęcia (model, uczenie nadzorowane/generatywne), zastosowania i ograniczenia, etyka

### **Ćwiczenia praktyczne z AI (ChatGPT, Copilot, Canva AI)** *(Praktyka)*

- redagowanie treści, synteza informacji, generowanie grafiki, dokumentacja poleceń (prompts)

### **Zaawansowane funkcje AI i integracja z chmurą** *(Teoria + Praktyka)*

- automatyzacja powtarzalnych zadań, łączenie z pakietem biurowym, przepływy pracy

## Dzień 3 – AI w pracy, podsumowanie i walidacja umiejętności

### AI w analizie danych i tworzeniu treści (Praktyka)

- tabele przestawne/teksty podsumowujące, materiały promocyjne (tekst + grafika)

### Warsztat projektowy (pipeline) (Praktyka)

- pozyskanie danych → obróbka (arkusz) → generowanie treści/obrazów → materiał końcowy

### Roboty edukacyjne – współpraca człowiek–AI (Praktyka)

- mapowanie zadania na kroki algorytmiczne (warunki/pętle), testy na stanowisku

### Prezentacja projektów, trendy i etyka AI (Teoria)

- omówienie ograniczeń, bias, prywatność, rekomendacje do pracy własnej

### Validacja umiejętności – certyfikacja (Test teoretyczny)

- test końcowy obejmujący wszystkie zagadnienia programu, omówienie wyników i rekomendacje rozwojowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 29</b> Budowa i obsługa komputera, system operacyjny, urządzenia peryferyjne | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>2 z 29</b> Organizacja zasobów: operacje na plikach i folderach                  | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 09:00               | 10:15               | 01:15         |
| <b>3 z 29</b> Przerwa                                                               | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 10:15               | 10:20               | 00:05         |
| <b>4 z 29</b> Zarządzanie prostymi aplikacjami                                      | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 10:20               | 11:05               | 00:45         |
| <b>5 z 29</b> Dostęp do sieci                                                       | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 11:05               | 11:50               | 00:45         |
| <b>6 z 29</b> Praca w chmurze i współpraca online                                   | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 11:50               | 13:05               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>7 z 29</b> Przerwa                                    | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 13:05               | 13:25               | 00:20         |
| <b>8 z 29</b> Internet: korzystanie i ocena źródeł       | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 13:25               | 14:40               | 01:15         |
| <b>9 z 29</b> Poczta elektroniczna                       | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 14:40               | 15:25               | 00:45         |
| <b>10 z 29</b> Przerwa                                   | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 15:25               | 15:30               | 00:05         |
| <b>11 z 29</b><br>Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych   | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 15:30               | 16:45               | 01:15         |
| <b>12 z 29</b><br>Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI   | Joanna Kuryłowicz | 15-12-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>13 z 29</b> Word – przetwarzanie tekstów              | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 08:00               | 10:45               | 02:45         |
| <b>14 z 29</b> Przerwa                                   | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 10:45               | 10:50               | 00:05         |
| <b>15 z 29</b> Excel – arkusze kalkulacyjne              | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 10:50               | 13:35               | 02:45         |
| <b>16 z 29</b> Przerwa                                   | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 13:35               | 13:55               | 00:20         |
| <b>17 z 29</b><br>PowerPoint – prezentacje multimedialne | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 13:55               | 14:55               | 01:00         |
| <b>18 z 29</b><br>Wprowadzenie do sztucznej inteligencji | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 14:55               | 15:40               | 00:45         |
| <b>19 z 29</b> Przerwa                                   | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 15:40               | 15:45               | 00:05         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>20 z 29</b> Ćwiczenia praktyczne z AI (ChatGPT, Copilot, Canva AI)                | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 15:45               | 16:30               | 00:45         |
| <b>21 z 29</b> Zaawansowane funkcje AI i integracja z chmurą                         | Joanna Kuryłowicz | 16-12-2025            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>22 z 29</b> AI w analizie danych i tworzeniu treści                               | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>23 z 29</b> Przerwa                                                               | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 09:00               | 09:05               | 00:05         |
| <b>24 z 29</b> Warsztat projektowy (pipeline)                                        | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 09:05               | 11:05               | 02:00         |
| <b>25 z 29</b> Roboty edukacyjne – współpraca człowiek–AI                            | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 11:05               | 12:05               | 01:00         |
| <b>26 z 29</b> Przerwa                                                               | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 12:05               | 12:25               | 00:20         |
| <b>27 z 29</b> Prezentacja projektów, trendy i etyka AI                              | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 12:25               | 13:25               | 01:00         |
| <b>28 z 29</b> Przerwa                                                               | Joanna Kuryłowicz | 17-12-2025            | 13:25               | 13:30               | 00:05         |
| <b>29 z 29</b> Walidacja umiejętności – certyfikacja (test końcowy + ocena projektu) | -                 | 17-12-2025            | 13:30               | 17:30               | 04:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 203,70 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 203,70 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 100,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 100,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 200,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Kuryłowicz

Ekspertka w zakresie sztucznej inteligencji i automatyzacji pracy

Joanna Kuryłowicz to trenerka i konsultantka specjalizująca się w praktycznym wykorzystaniu sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej, edukacji i zarządzaniu. W latach 2023–2024 prowadziła liczne szkolenia, warsztaty i webinary z zakresu AI, koncentrując się na narzędziach takich jak ChatGPT, Midjourney, DALL·E oraz Microsoft Copilot. Jej programy wspierały m.in. specjalistów, edukatorów oraz kadrę menedżerską.

Współpracowała z takimi organizacjami jak Uniwersytet SWPS, Fundacja Szkoła Liderów, Sieć Przedsiębiorczych Kobiet, Orange Polska i Polpharma. W 2024 roku zrealizowała serię szkoleń z AI w środowisku biznesowym, m.in. w zakresie automatyzacji dokumentów i analizy danych z użyciem modeli językowych.

Posiada certyfikaty z lat 2023–2025, m.in.:

- Prompt Engineering for ChatGPT
- Text-to-Image AI (Midjourney & DALL·E)
- Microsoft Copilot
- AI in Business & Marketing Strategy
- Generative AI in Education

Jej celem jest rozwój kompetencji przyszłości oraz świadome wdrażanie AI w codziennej pracy.



# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Długopis, notatnik, skrypt. Uczestnicy będą pracować na laptopach, które na czas szkolenia zapewni realizator usługi.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik nie musi posiadać doświadczenia oraz wykształcenia w zakresie przedmiotowym szkolenia.

## Adres

ul. Gościńska 1  
37-514 Tuczemy  
woj. podkarpackie  
Hotel Zjazd Polonez

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Stempak**

**E-mail** [katarzyna.stempak@ecosarn.pl](mailto:katarzyna.stempak@ecosarn.pl)

**Telefon** (+48) 517 263 080