

**Przywództwo SLII® Blancharda - szkolenie**

Numer usługi 2025/10/09/4972/3067080

5 522,70 PLN brutto
4 490,00 PLN netto
324,86 PLN brutto/h
264,12 PLN netto/h

Konsorcjum
doradczo
szkoleniowe S.A

★★★★★ 4,5 / 5

144 oceny

- 📍 Warszawa
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 17:00 h
- 📅 03.09.2026 do 04.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Przywództwo SLII® Blancharda jest przeznaczone dla każdego, kto w swojej pracy zarządza lub będzie zarządzał ludźmi - Kadra Kierownicza, Menedżerowie wszystkich szczebli, Project Menedżerowie, kandydaci na stanowiska menedżerskie, "High potentials" oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność przywódczą i menedżerską.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Przywództwo SLII® Blancharda pozwala wypracować metodę efektywnej współpracy na linii przełożony – podwładny - daje narzędzia i rozwija umiejętności stosowania właściwego stylu przywództwa, które pozwoli przeprowadzić pracownika przez kolejne etapy rozwoju, tak by z początkującego pracownika stał się ekspertem, który samodzielnie będzie mógł sprostać swoim obowiązkom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stawia motywujące cele pracownikom	Odróżnia cel od zadania	Wywiad ustrukturyzowany
	Jasno i precyzyjnie formułuje angażujące cele - stosuje model SMART	Wywiad ustrukturyzowany
	Stosuje strukturę rozmowy uzgadniającej	Wywiad ustrukturyzowany
Diagnostuje etap rozwoju i potencjał pracowników	Definiuje poziom kompetencji i zaangażowania pracownika w obszarze jego celów, zadań i projektów	Wywiad ustrukturyzowany
	Identyfikuje poziom rozwoju pracownika i wie jakie są jego potrzeby na danym etapie rozwoju	Wywiad ustrukturyzowany
W elastyczny sposób dopasowuje odpowiedni styl przywództwa	Tworzy atmosferę zaufania i partnerstwa.	Wywiad ustrukturyzowany
	Stosuje jeden ze stylów przywództwa adekwatnie do potrzeb pracownika i etapu jego rozwoju	Wywiad ustrukturyzowany
Diagnostuje swój własny profil przywództwa	Zna swoją elastyczność i efektywność w obszarze przywódczych zachowań	Wywiad ustrukturyzowany
	Wie w czym jest skuteczny i nad czym musi pracować	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Przywództwo SLII® Blancharda został opracowany przez Kenneth'a Blancharda, niekwestionowany autorytet w dziedzinie zarządzania, m.in. współautora książki „Jednominutowy Menedżer”. Model został jak dotychczas sprawdzony przez ponad milion menedżerów na całym świecie.

Program SLII Experience™ Blancharda składa się z czterech etapów:

- **Zacznij** – zadania typu prework, które wprowadzają uczestników w podstawy podejścia sytuacyjnego i przygotowują do pracy podczas warsztatu.
- **Poznaj** – pierwszy dzień warsztatu, mający na celu zapoznanie się uczestników z językiem przywództwa SLII®, trzema kompetencjami przywódcy sytuacyjnego i z sześcioma rodzajami rozmów menedżerskich.
- **Działaj** – drugi dzień warsztatu koncentrujący się na korzystaniu z nowych umiejętności w praktyce menedżerskiej, w realnych wyzwaniach i sytuacjach zawodowych uczestników.
- **Bądź mistrzem** – etap pogłębiania i utrwalania umiejętności oraz wdrażania SLII® w praktyce organizacyjnej, z pomocą wielu, przygotowanych specjalnie w tym celu narzędzi wdrożeniowych.

Dzień 1

Wprowadzenie:

- Mój najgorszy i najlepszy lider.
- Model przywództwa SLII®.
- Trzy kompetencje przywódcy sytuacyjnego.

Wyznaczanie celów – pierwsza kompetencja przywódcy sytuacyjnego:

- Przywództwo zaczyna się od celów.
- Stawianie celów zgodnie z modelem SMART Blancharda.
- Rozmowy uzgadniające.

Diagnozowanie – druga kompetencja przywódcy sytuacyjnego:

- Definiowanie etapu rozwoju – poziomu kompetencji i zaangażowania.
- Moja historia sukcesu.
- Cztery etapy rozwoju; czym się charakteryzują, jak je identyfikować.
- Potrzeby pracowników na każdym etapie rozwoju.
- Ćwiczenie umiejętności diagnozowania etapu rozwoju.

Dopasowanie – trzecia umiejętność przywódcy sytuacyjnego:

- Cztery style: jak działa każdy styl przywództwa, jaka jest jego intencja.
- Dopasowanie versus niedopasowanie.
- Konsekwencje zbyt ścisłej kontroli lub zbyt dużej swobody.

Dzień 2.

Cztery style przywództwa:

- Dopasowanie stylu przywództwa do etapu rozwoju i potrzeb pracownika.
- Trening rozmów w stylu S1, S2, S3, S4.

LBAII® – informacje zwrotne:

- Informacje zwrotne dotyczące wyniku kwestionariusza Leader Behavior Analysis – LBAII®.
- Preferowany styl przywództwa i jego elastyczność a skuteczność w roli lidera.

Rozmowa uzgadniająca - praktyka:

- Trening prowadzenia rozmów uzgadniających w oparciu o realne wyzwania menedżerskie uczestników.

Rozmowy jeden na jeden:

- Czemu służy rozmowa jeden na jeden?
- Przygotowanie do rozmowy.

Po warsztacie - co dalej:

- Opis zasobów dostępnych na portalu Blanchard Exchange.
- 12 wyzwań przywódcy sytuacyjnego.
- Aplikacja mobilna SLII®.
- Wspólny język SLII® – podziel się wiedzą ze swoim zespołem.

Zakończenie warsztatu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Poznaj	Joanna Krejs	03-09-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Działaj	Joanna Krejs	04-09-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Walidacja efektów uczenia się	-	04-09-2026	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 522,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	324,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	264,12 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Krejs

Ekspertka HR z ponad 20-letnim doświadczeniem w branżach FMCG, chemicznej, motoryzacyjnej, medycznej i globalnych usługach biznesowych (GBS). Wspiera liderów i zespoły w rozwijaniu kompetencji menedżerskich, zarządzaniu zmianą oraz budowaniu kultury zaangażowania.

Jako trenerka i coach inspiruje do świadomego przywództwa, skutecznego motywowania i komunikacji opartej na partnerstwie. Promuje ideę uczenia się celowego (intentional learning) jako drogi do satysfakcji zawodowej i osobistej.

Absolwentka socjologii Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Certyfikowana trenerka Szkoły Biznesu Matrik oraz Erickson Certified Professional Coach (ICF ACTP CCE).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik/uczestniczka procesu otrzymuje roczny dostęp do platformy internetowej, która wspiera go/ją w praktycznym wykorzystywaniu umiejętności i narzędzi liderów sytuacyjnych – skrypty i formularze rozmów, filmy instruktażowe, kod do aktywacji aplikacji mobilnej i wiele innych przydatnych zasobów dla siebie i do podzielenia się ze swoimi współpracownikami

Informacje dodatkowe

Nagrywanie usługi

Szkolenie będzie rejestrowane/nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Proces walidacji

Uczestnik korzystający z dofinansowania na usługę jest zobowiązany do wzięcia udziału w procesie walidacji efektów uczenia się.

Adres

ul. Równoległa 4a
02-235 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Darmowy parking dla uczestników.

Kontakt



Anna Bakulińska



E-mail anna.bakulinska@houseofskills.pl

Telefon (+48) 508 011 009