



Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2

Numer usługi 2025/10/08/160501/3066064

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Alfa Direct Centrum
Językowe Krzysztof
Orlik

★★★★★ 4,8 / 5

101 ocen

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 23.01.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową kursu stanowią:

- przedsiębiorcy i pracownicy firm o globalnym zasięgu;
- członkowie kadry zarządzającej, którzy m.in. uczestniczą w międzynarodowych spotkaniach, negocjacjach czy konferencjach;
- pracownicy działów sprzedaży i marketingu, w szczególności zajmujący się pozyskiwaniem nowych rynków i obsługą klientów zagranicznych;
- pracownicy działów obsługi klienta, którzy mają bezpośredni kontakt z klientami zagranicznymi;
- pracownicy, którzy wchodzą do międzynarodowego środowiska pracy i muszą szybko podnieść swoje umiejętności językowe;
- pracownicy działów HR i rekrutacji zajmujący się międzynarodowym zatrudnieniem i kontaktami z zagranicznymi kandydatami;
- właściciele firm, którzy planują ekspansję i potrzebują kursów językowych dla siebie i swoich zespołów, aby skutecznie wejść na rynek zagraniczny;
- osoby chcące podnieść swoje kompetencje językowe w kontekście zawodowym lub w celu poszukiwania lub zmiany pracy;
- osoby, które chcą podnieść swoje kwalifikacje i

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2” przygotowuje do samodzielnego i swobodnego komunikowania się w języku angielskim w sytuacjach zawodowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wypowiada się w języku angielskim na tematy ogólne i zawodowe	Wypowiada się w sposób płynny i zrozumiały na zadany temat	Wywiad swobodny
	Wyraża swoją opinię na zadany temat i przedstawia swoją argumentację w tym zakresie	Wywiad swobodny
	Przedstawia wady i zalety różnych rozwiązań	Wywiad swobodny
Słucha ze zrozumieniem wypowiedzi ustnych w języku angielskim	określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;	Test teoretyczny
	znajduje w wypowiedzi określone informacje	Test teoretyczny
	określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników)	Test teoretyczny
Czyta ze zrozumieniem teksty w języku angielskim	określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;	Test teoretyczny
	znajduje w tekście określone informacje	Test teoretyczny
	rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	Test teoretyczny
Redaguje teksty w języku angielskim	Redaguje list formalny na zadany temat	Test teoretyczny
	Redaguje krótką notatkę ze spotkania	Test teoretyczny
	Rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi pisemnej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wszystkie zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w jednostkach lekcyjnych po 45 minut. Przerwy w usłudze nie są wliczone w czas usługi.

Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+ składa się z 12 modułów, które obejmują kluczowe tematy związane z językiem anielskim biznesowym, zarówno w kontekście komunikacji, jak i praktyki zawodowej.

Każdy moduł obejmuje:

- wyjaśnienie podstawowych pojęć i koncepcji związanych z danym tematem.
- specjalistyczne słowa i wyrażenia, które pomagają uczestnikom posługiwać się językiem w kontekście biznesowym.
- przykłady sytuacji biznesowych i komunikacji w kontekście danej branży.
- praktyczne zadania, w tym słuchanie, mówienie, pisanie, czytanie, które pomagają uczestnikom w rozwijaniu wszystkich czterech sprawności językowych

Zakres tematyczny poszczególnych modułów

Moduł 1

Powitania i przedstawianie się

Kluczowe zwroty przy rozpoczynaniu rozmowy biznesowej

Przedstawianie firmy i stanowiska

Opisanie swojej roli w firmie

Słownictwo: firmy, stanowiska, branże

Moduł 2

Budowanie relacji w biznesie

Zasady utrzymywania dobrych relacji z klientami i współpracownikami

Współpraca z klientami i partnerami biznesowymi

Rozwiązywanie trudnych sytuacji

Negocjacje i podejmowanie decyzji

Słownictwo: komunikacja, negocjacje, relacje

Moduł 3

Podstawy marketingu

Analiza rynku i segmentacja

Marketing mix: produkt, cena, miejsce, promocja

Strategia marketingowa

Praca z danymi marketingowymi

Słownictwo: reklama, promocje, segmentacja rynku, targetowanie

Moduł 4

Podstawy zarządzania projektami

Planowanie, organizowanie i realizowanie projektów

Zasady zarządzania zespołem projektowym

Tworzenie harmonogramów i budżetów

Słownictwo: projekty, cele, harmonogram, budżet

Moduł 5

Terminologia finansowa

Rachunkowość, bilans, raporty finansowe

Analiza wyników finansowych

Budżetowanie i prognozowanie

Przygotowanie sprawozdań finansowych

Słownictwo: finanse, rachunkowość, analiza finansowa, inwestycje

Moduł 6

Rozwiązywanie problemów w biznesie

Analiza sytuacji kryzysowych

Proces podejmowania decyzji

Praca nad przypadkami biznesowymi (case studies)

Słownictwo: problem, rozwiązanie, decyzje

Moduł 7

Rola lidera w organizacji

Motywowanie zespołu i delegowanie zadań

Style przywództwa

Rozwiązywanie konfliktów w zespole

Komunikacja z pracownikami

Słownictwo: lider, motywacja, zarządzanie, komunikacja

Moduł 8

Skuteczna komunikacja w biznesie

Formy komunikacji: e-mail, telefon, spotkania

Wymiana informacji i negocjacje

Pisanie e-maili i raportów

Słownictwo: komunikacja, negocjacje, e-maile, spotkania

Moduł 9

Wpływ technologii na biznes

Innowacje w zarządzaniu i produkcji

Technologie cyfrowe i ich zastosowanie

Zmiany w strategii biznesowej wynikające z nowych technologii

Słownictwo: technologia, innowacja, cyfryzacja, transformacja

Moduł 10

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Rekrutacja i selekcja pracowników

Szkolenie i rozwój pracowników

Ocena wyników pracy

Motywowanie i budowanie zespołu

Słownictwo: HR, rekrutacja, ocena, motywacja

Moduł 11

Globalizacja i jej wpływ na biznes

Rynki międzynarodowe i globalne strategie biznesowe

Wyzwania związane z prowadzeniem działalności na rynkach zagranicznych

Kultura i komunikacja międzykulturowa

Słownictwo: globalizacja, rynki międzynarodowe, kultura, strategia globalna

Moduł 12

Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność biznesu

Praktyki ekologiczne w biznesie

CSR (Corporate Social Responsibility) – społeczna odpowiedzialność biznesu

Zrównoważony rozwój w zarządzaniu firmą

Słownictwo: zrównoważony rozwój, CSR, ekologia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 35 Język angielski - moduł 1 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	23-01-2026	11:00	12:00	01:00	Tak
2 z 35 Język angielski - studium przypadku biznesowego - marketing	Marta Kowalik	27-02-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
3 z 35 Język angielski - studium przypadku biznesowego - sprzedaż	Marta Kowalik	28-02-2026	08:30	10:00	01:30	Tak
4 z 35 Język angielski - moduł 1 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	03-03-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
5 z 35 Język angielski - moduł 2 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	05-03-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
6 z 35 Język angielski - studium przypadku biznesowego - HR	Marta Kowalik	06-03-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
7 z 35 Język angielski - studium przypadku biznesowego - ład korporacyjny	Marta Kowalik	07-03-2026	08:30	10:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 35 Język angielski - studium przypadku biznesowego - ubezpieczenia	Marta Kowalik	14-03-2026	08:30	10:00	01:30	Tak
9 z 35 Język angielski - moduł 3 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	17-03-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
10 z 35 Język angielski - moduł 3 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	19-03-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
11 z 35 Język angielski - moduł 4 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	24-03-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
12 z 35 Język angielski - moduł 4 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	26-03-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
13 z 35 Język angielski - moduł 5 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	31-03-2026	10:10	11:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 35 Język angielski - moduł 5 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	02-04-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
15 z 35 Język angielski - moduł 6 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	07-04-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
16 z 35 Język angielski - moduł 6 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	09-04-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
17 z 35 Język angielski - moduł 7 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	14-04-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
18 z 35 Język angielski - moduł 7 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	16-04-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
19 z 35 Język angielski - moduł 8 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	21-04-2026	10:10	11:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 35 Język angielski - moduł 8 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	23-04-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
21 z 35 Język angielski - moduł 9 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	28-04-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
22 z 35 Język angielski - moduł 9 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	30-04-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
23 z 35 Język angielski - moduł 10 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	05-05-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
24 z 35 Język angielski - moduł 10 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	07-05-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
25 z 35 Język angielski - moduł 11 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	12-05-2026	10:10	11:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 35 Język angielski - moduł 11 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	14-05-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
27 z 35 Język angielski - moduł 12 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	19-05-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
28 z 35 Język angielski - moduł 12 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	21-05-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
29 z 35 Język angielski - powtórzenie materiału - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	26-05-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
30 z 35 Język angielski - powtórzenie materiału - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	28-05-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
31 z 35 Język angielski - powtórzenie materiału - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	02-06-2026	10:10	11:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 35 Język angielski - powtórzenie materiału - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	09-06-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
33 z 35 Język angielski - moduł 2 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	11-06-2026	10:10	11:10	01:00	Nie
34 z 35 Język angielski - moduł 2 - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Marta Kowalik	16-06-2026	11:00	12:00	01:00	Nie
35 z 35 WALIDACJA - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	-	30-06-2026	10:10	11:10	01:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marta Kowalik

Absolwentka filologii angielskiej UAM. Metodyk nauczania języków obcych i lektor języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem (zdobytym m.in. w ciągu ostatnich 5 lat)



2 z 2

Jo Bien

Profesjonalna lektorka języka angielskiego. Native speaker. Posiada doświadczenie w nauczaniu języka obcego zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone są w oparciu o podręcznik renomowanego wydawnictwa językowego

Warunki uczestnictwa

- Kontakt z kontakt z Alfa Direct Centrum Językowe telefonicznie (tel. 61 677 32 27) lub e-mailowo (

biuro.winogrady@alfadirect.pl

)

- Wypełnienie testu diagnostycznego z danego języka, który dostępny jest na naszej stronie internetowej

<https://alfadirect.pl/test-kwalifikacyjny/>

i zakwalifikowanie się na dany poziom językowy

- W pytaniu nr 1 "W którym oddziale Alfa Direct chcesz się uczyć?", prosimy zaznaczyć "Oddział Winogrady" lub "Online"
- Podpisanie Umowy z Alfa Direct Centrum Językowe
- Zapisanie się na usługę z otrzymanym ID wsparcia

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy VAT (cena netto=brutto)

Cena walidacji wliczona jest w cenę usługi. W usłudze szkoleniowej jednostka dydaktyczna wynosi 45 minut

Przerwy w usłudze nie liczą się do czasu usługi

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, szkolenie może być rejestrowane w formie rzutu ekranu lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

UWAGA: Przed zapisaniem się na usługę, prosimy o kontakt z Alfa Direct Centrum Językowe telefonicznie (tel. 61 677 32 27) lub e-mailowo (

biuro.winogrady@alfadirect.pl

)

Jeśli chcą Państwo otrzymać dofinansowanie do szkolenia językowego, prosimy o kontakt z nami. Pomożemy w znalezieniu odpowiedniego projektu oraz złożeniu wniosku

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Dostęp do internetu. W przypadku zajęć zdalnych, lekcje odbywają się na platformie Teams

Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), android
- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.
- W trakcie zajęć konieczne jest włączenie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.
- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

Adres

ul. Starowiejska 6
61-664 Poznań
woj. wielkopolskie

ul. Starowiejska 6, 61-664 Poznań

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Krzysztof Orlik

E-mail biuro.winogrady@alfadirect.pl

Telefon (+48) 882 071 228