



Konsorcjum  
doradczo  
szkoleniowe S.A

★★★★★ 4,5 / 5

134 oceny

## Przywództwo SLII® Blancharda - szkolenie

Numer usługi 2025/10/08/4972/3065952

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 13.04.2026 do 14.04.2026

5 522,70 PLN brutto

4 490,00 PLN netto

324,86 PLN brutto/h

264,12 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Przywództwo SLII Experience™ Blancharda jest przeznaczone dla każdego, kto w swojej pracy zarządza lub będzie zarządzał ludźmi - Kadra Kierownicza, Menedżerowie wszystkich szczebli, Project Menedżerowie, kandydaci na stanowiska menedżerskie, "High potentials" oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność przywódczą i menedżerską.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

08-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

17

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przywództwo SLII Experience™ Blancharda pozwala wypracować metodę efektywnej współpracy na linii przełożony – podwładny - daje narzędzia i rozwija umiejętności stosowania właściwego stylu przywództwa, które pozwoli przeprowadzić pracownika przez kolejne etapy rozwoju, tak by z początkującego pracownika stał się ekspertem, który samodzielnie będzie mógł sprostać swoim obowiązkom.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                         | Kryteria weryfikacji                                                                             | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stawia motywujące cele pracownikom                         | Odróżnia cel od zadania                                                                          | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                            | Jasno i precyzyjnie formułuje angażujące cele - stosuje model SMART                              | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                            | Stosuje strukturę rozmowy uzgadniającej                                                          | Wywiad ustrukturyzowany             |
| Diagnostuje etap rozwoju i potencjał pracowników           | Definiuje poziom kompetencji i zaangażowania pracownika w obszarze jego celów, zadań i projektów | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                            | Identyfikuje poziom rozwoju pracownika i wie jakie są jego potrzeby na danym etapie rozwoju      | Wywiad ustrukturyzowany             |
| W elastyczny sposób dopasowuje odpowiedni styl przywództwa | Tworzy atmosferę zaufania i partnerstwa.                                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                            | Stosuje jeden ze stylów przywództwa adekwatnie do potrzeb pracownika i etapu jego rozwoju        | Wywiad ustrukturyzowany             |
| Diagnostuje swój własny profil przywództwa                 | Zna swoją elastyczność i efektywność w obszarze przywódczych zachowań                            | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                            | Wie w czym jest skuteczny i nad czym musi pracować                                               | Wywiad ustrukturyzowany             |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Model Przywództwa SLII Experience™ Blancharda został opracowany przez Kenneth'a Blancharda, niekwestionowany autorytet w dziedzinie zarządzania, m.in. współautora książki „Jednominutowy Menedżer”. Model został jak dotychczas sprawdzony przez ponad milion menedżerów na całym świecie.

Program SLII Experience™ Blancharda składa się z czterech etapów:

- **Zacznij** – zadania typu prework, które wprowadzają uczestników w podstawy podejścia sytuacyjnego i przygotowują do pracy podczas warsztatu.
- **Poznaj** – pierwszy dzień warsztatu, mający na celu zapoznanie się uczestników z językiem przywództwa SLII®, trzema kompetencjami przywódcy sytuacyjnego i z sześcioma rodzajami rozmów menedżerskich.
- **Działaj** – drugi dzień warsztatu koncentrujący się na korzystaniu z nowych umiejętności w praktyce menedżerskiej, w realnych wyzwaniach i sytuacjach zawodowych uczestników.
- **Bądź mistrzem** – etap pogłębiania i utrwalania umiejętności oraz wdrażania SLII® w praktyce organizacyjnej, z pomocą wielu, przygotowanych specjalnie w tym celu narzędzi wdrożeniowych.

## Dzień 1

### Wprowadzenie:

- Mój najgorszy i najlepszy lider.
- Model przywództwa SLII®.
- Trzy kompetencje przywódcy sytuacyjnego.

### Wyznaczanie celów – pierwsza kompetencja przywódcy sytuacyjnego:

- Przywództwo zaczyna się od celów.
- Stawianie celów zgodnie z modelem SMART Blancharda.
- Rozmowy uzgadniające.

### Diagnozowanie – druga kompetencja przywódcy sytuacyjnego:

- Definiowanie etapu rozwoju – poziomu kompetencji i zaangażowania.
- Moja historia sukcesu.
- Cztery etapy rozwoju; czym się charakteryzują, jak je identyfikować.
- Potrzeby pracowników na każdym etapie rozwoju.
- Ćwiczenie umiejętności diagnozowania etapu rozwoju.

### Dopasowanie – trzecia umiejętność przywódcy sytuacyjnego:

- Cztery style: jak działa każdy styl przywództwa, jaka jest jego intencja.
- Dopasowanie versus niedopasowanie.
- Konsekwencje zbyt ścisłej kontroli lub zbyt dużej swobody.

## Dzień 2.

### Cztery style przywództwa:

- Dopasowanie stylu przywództwa do etapu rozwoju i potrzeb pracownika.
- Trening rozmów w stylu S1, S2, S3, S4.

### LBAll® – informacje zwrotne:

- Informacje zwrotne dotyczące wyniku kwestionariusza Leader Behavior Analysis – LBAll®.
- Preferowany styl przywództwa i jego elastyczność a skuteczność w roli lidera.

### Rozmowa uzgadniająca - praktyka:

- Trening prowadzenia rozmów uzgadniających w oparciu o realne wyzwania menedżerskie uczestników.

### Rozmowy jeden na jeden:

- Czemu służy rozmowa jeden na jeden?
- Przygotowanie do rozmowy.

Po warsztacie - co dalej:

- Opis zasobów dostępnych na portalu Blanchard Exchange.
- 12 wyzwań przywódcy sytuacyjnego.
- Aplikacja mobilna SLII®.
- Wspólny język SLII® – podziel się wiedzą ze swoim zespołem.

Zakończenie warsztatu

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                        | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> Poznaj                        | Joanna Krejs | 13-04-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |
| <div>2 z 3</div> Działaj                       | Joanna Krejs | 14-04-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |
| <div>3 z 3</div> Walidacja efektów uczenia się | -            | 14-04-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 522,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 324,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 264,12 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



## Joanna Krejs

Ekspertka HR z ponad 20-letnim doświadczeniem w branżach FMCG, chemicznej, motoryzacyjnej, medycznej i globalnych usługach biznesowych (GBS). Wspiera liderów i zespoły w rozwijaniu kompetencji menedżerskich, zarządzaniu zmianą oraz budowaniu kultury zaangażowania.

Jako trenerka i coach inspirowa do świadomego przywództwa, skutecznego motywowania i komunikacji opartej na partnerstwie. Promuje ideę uczenia się celowego (intentional learning) jako drogi do satysfakcji zawodowej i osobistej.

Absolwentka socjologii Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Certyfikowana trenerka Szkoły Biznesu Matrik oraz Erickson Certified Professional Coach (ICF ACTP CCE).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik/uczestniczka procesu otrzymuje roczny dostęp do platformy internetowej, która wspiera go/ją w praktycznym wykorzystywaniu umiejętności i narzędzi liderów sytuacyjnych – skrypty i formularze rozmów, filmy instruktażowe, kod do aktywacji aplikacji mobilnej i wiele innych przydatnych zasobów dla siebie i do podzielenia się ze swoimi współpracownikami

### Informacje dodatkowe

#### Nagrywanie usługi

Szkolenie będzie rejestrowane/nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie wizerunku w wyżej wymienionych celach.

#### Proces walidacji

Uczestnik korzystający z dofinansowania na usługę jest zobowiązany do wzięcia udziału w procesie walidacji efektów uczenia się.

## Adres

ul. Równoległa 4a  
02-235 Warszawa  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Darmowy parking dla uczestników.

## Kontakt



**Anna Bakulińska**

**E-mail** szkoleniaotwarte@houseofskills.pl



**Telefon** (+48) 508 011 009