



EMAT HRC Elżbieta
Matysiak

★★★★★ 5,0 / 5

1 865 ocen

"Szkolenie: Różnice pokoleniowe - Jak zarządzać pokoleniami BB, X, Y, Z".

Numer usługi 2025/10/08/12005/3065528

📍 Wolsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

4 489,50 PLN brutto

3 650,00 PLN netto

187,06 PLN brutto/h

152,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą usprawnić komunikację i współpracę między przedstawicielami różnych pokoleń w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z zakresu "Różnic pokoleniowych - Jak zarządzać pokoleniami BB, X, Y, Z" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności oraz przygotowanie do efektywnego samodzielnego komunikowania się między różnymi pokoleniami z uwzględnieniem zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje charakterystykę pokoleń Baby Boomers, X, Y, Z w kontekście ich wartości, motywacji i stylów pracy. - Identyfikuje czynniki wpływające na różnice międzypokoleniowe w miejscu pracy. - Opisuje zasady zarządzania zespołem zróżnicowanym pokoleniowo i osobowościowo.	Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje profil pokoleniowy w oparciu o podane opisy i studium przypadku. - Identyfikuje źródła różnic pokoleniowych w analizowanym zespole. - Opisuje modele zarządzania dopasowane do zespołów wielopokoleniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik/Uczestniczka: - Dopasowuje styl komunikacji i zarządzania do potrzeb przedstawicieli różnych pokoleń. - Omawia sposoby reagowania na sytuacje konfliktowe wynikające z różnic międzypokoleniowych. - Posługuje się narzędziami wspierającymi współpracę w zespołach różnorodnych.	Uczestnik/Uczestniczka: - Dopasowuje styl komunikacji do przedstawionych scenariuszy pokoleniowych. - Omawia rozwiązania sytuacji konfliktowych w zespole międzypokoleniowym. - Posługuje się narzędziem „mapa różnorodności” podczas ćwiczenia praktycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje zasady współpracy w zespole opartym na różnorodności. - Omawia rolę lidera w budowaniu szacunku i zaangażowania w zespole wielopokoleniowym. - Posługuje się językiem sprzyjającym budowaniu zrozumienia i współpracy w zróżnicowanych grupach.	Uczestnik/Uczestniczka: - Opracowuje propozycję zasad współpracy w zespole różnorodnym. - Omawia swoje podejście do roli lidera w kontekście zarządzania różnorodnością. - Posługuje się językiem włączającym podczas dyskusji grupowej i ćwiczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Zrozumienie pokoleń i podstawy zarządzania różnorodnością

Blok 1: Wprowadzenie do tematu pokoleń

- Skąd biorą się różnice międzypokoleniowe?
- Kim są Baby Boomers, Iksey, Igrek i Zety?
- Jacy są Baby Boomers, Iksey, Igrek i Zety?
- Analiza SWOT każdego z pokoleń.

Blok 2: Co nas dzieli, co nas łączy?

- Różnice w stylu życia, celach, motywacji i komunikacji.
- Wspólne wartości – jak budować na tym, co łączy?
- Zrozumienie możliwości i wartości charakterystycznych dla danego pokolenia.

Blok 3: Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – część I

- Style zarządzania oczekiwane przez pokolenia X, Y, Z.
- Motywatory pokoleniowe: BB, X, Y, Z.
- Kontrola, monitoring i egzekwowanie – jak odbierają to różne generacje?

Blok 4: Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – część II

- Feedback i ocena pracownicza a różnice pokoleniowe.
- Rola doceniania w rozwoju pokolenia Y i Z.
- Jak poszczególne pokolenia reagują na krytykę?

DZIEŃ 2 – Komunikacja, konflikty i rozwój zespołów różnorodnych

Blok 5: Skuteczna komunikacja między pokoleniami

- Z czego wynikają różnice komunikacyjne?
- Preferencje komunikacyjne różnych pokoleń.
- Jak porozumieć się z każdym pokoleniem? Elementy wspólne i różnice.
- Dostosowanie przekazu – budowanie „mostów” pokoleniowych.

Blok 6: Zarządzanie konfliktami międzypokoleniowymi

- Czy konflikt pokoleń jest nieunikniony?
- Źródła konfliktów w zróżnicowanych zespołach.
- Co frustruje i demotywuje poszczególne generacje?
- Jak zapobiegać i reagować na konflikty?

Blok 7: Rozwój kompetencji menedżerskich

- Budowanie autorytetu i komunikowanie wartości.
- Kodeks zespołu i expose lidera.
- Szef jako źródło zasad.
- Elastyczność i otwartość na zmiany.

Blok 8: Osobowość i różnorodność jako atut

- Typy osobowości w zespole i ich potrzeby: Pragmatyk, Ekstrawertyk, Wrażliwiec, Analityk.
- Indywidualne podejście menedżera.
- Mapa różnorodności zespołu.
- Siła współpracy – uczymy się od siebie nawzajem.

Walidacja usługi szkoleniowej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie).

Metody weryfikacji obecności: lista obecności podpisywana przez uczestników w każdym dniu usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 489,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	152,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julita Dadej

Studia Podypl. w Akad. Leona Koźmińskiego w W-wie na kierunku Zarządzanie Ludźmi w Firmie, 2010r., Studium Umiejętności Osobistych Trenera i Lidera w ujęciu integralnym, 2014r., Dyplomowany Trener Biznesu - Zaawansowana Szkoła Trenerów „Moderator”, 2015r., Master Reiss Motivation Profile®, 2017r., Trener Zarządzania Zmianą - Szkoła Zarządzania Zmianą 2018r. Kwalifikacje są nabyte nie wcześniej niż 5 lat – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Specjalizacja: Zarządzanie zespołem, Leadership – jak zostać skutecznym liderem, Feedback i rozmowy managerskie, Delegowanie zadań, wyznaczanie celów, Trudne rozmowy z pracownikami, rozwiązywanie konfliktów, Zarządzanie zmianą. Komunikacja w zmianie, Ja w zmianie, Komunikacja i współpraca w zespole, Komunikacja i postawa asertywna, Budowanie zespołu, Współpraca międzydziałowa, Zarządzanie przez motywowanie – w oparciu o RMP®, Budowanie zespołu – w oparciu o RMP®, Efektywność osobista, Bezpieczeństwo psychologiczne a efektywność zespołu, Różnorodność i różnice międzypokoleniowe. Trener z doświadczeniem biznesowym, umiejętnością obserwacji i diagnozowania. Wspiera organizacje w realizacji celów biznesowych poprzez rozwijanie kompetencji pracowników. Specjalizuje się w projektach managerskich, skierowanych do kadry kierowniczej w firmach produkcyjnych. Realizowane cykle szkoleń kompleksowo rozwijają umiejętności liderskie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe i piśmiennicze.

Informacje dodatkowe:

Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Usługodawca zapewnia realizację usługi uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami - zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa.

cd. w informacjach dodatkowych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min

Przerwy kawowe są zaplanowane i dostosowane do potrzeb uczestników. Ich czas może ulec zmianie.

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaśw./certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.

Warunkiem uzyskania zaśw./certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1983).

Adres

ul. Dąbrowskiego 1
64-200 Wolsztyn
woj. wielkopolskie

Zajęcia realizowane będą w siedzibie instytucji szkoleniowej lub u Klienta (cała Polska).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Barbara Pitula-Janecka

E-mail b.janecka@emat.com.pl

Telefon (+48) 513 465 197