



Strefa Edukacji Sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

63 oceny

Power Automate- automatyzacja procesów i pracy oraz kształtowanie zielonych kompetencji

Numer usługi 2025/10/07/40298/3062950

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.11.2025 do 28.11.2025

1 600,00 PLN brutto

1 481,48 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

92,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników biurowych oraz osób pracujących lub planujących pracę w środowisku Microsoft 365, które chcą zwiększyć efektywność swojej pracy poprzez automatyzację powtarzalnych zadań świadomie wykorzystując narzędzia cyfrowe w sposób sprzyjający ograniczaniu zużycia zasobów i promowaniu ekologicznych praktyk pracy. Szkolenie nie wymaga wcześniejszej znajomości Power Platform.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania, wdrażania i optymalizacji przepływów pracy przy użyciu Microsoft Power Automate – od podstawowych automatyzacji po złożone scenariusze z użyciem wyrażeń, konektorów, integracji API oraz usług Microsoft 365. Rozwijanie również świadomości ekologicznej i wiedzy nt. wpływu jaki wdrażane rozwiązania chmurowe mogą mieć na efektywność energetyczną organizacji i przeciwdziałanie zmianom klimatu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie tworzy podstawowe przepływy automatyzujące pracę z wykorzystaniem gotowych szablonów Power Automate.	Wybiera odpowiedni szablon, konfiguruje poszczególne kroki, poprawnie uruchamia przepływ.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i wdraża własne, niestandardowe przepływy automatyzujące procesy w środowisku Microsoft 365.	Dobiera odpowiednie akcje, stosuje warunki, pętle i zmienne do realizacji danego scenariusza.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje wyrażenia i funkcje w Power Automate do rozbudowanych działań warunkowych i przetwarzania danych.	Pisze, testuje i wdraża własne formuły z zastosowaniem funkcji logicznych, tekstowych, daty i matematycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje Power Automate z innymi usługami Microsoft (np. SharePoint, Outlook, Teams, Excel) oraz aplikacjami zewnętrznymi.	Prawidłowo konfiguruje konektory, przesyła dane między usługami, reaguje na zdarzenia w innych aplikacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Diagnostuje i rozwiązuje błędy w przepływach przy użyciu wbudowanych narzędzi monitorowania i historii działań.	Analizuje komunikaty błędów, stosuje debugowanie i poprawia działanie przepływów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy różne typy przepływów (instant, scheduled, triggered), dopasowane do potrzeb organizacyjnych.	Tworzy przepływy uruchamiane ręcznie, zaplanowane cyklicznie oraz wyzwalane określonym zdarzeniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje procesy w organizacji, które można zoptymalizować energetycznie poprzez zastosowanie automatyzacji i digitalizacji.	Wskazuje konkretne działania, których automatyzacja przyczyni się do zmniejszenia zużycia energii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia środowiska lokalne i chmurowe, uwzględniając ich wpływ na klimat i środowisko naturalne.	Przedstawia zalety migracji do chmury w kontekście ograniczenia emisji CO ₂ oraz efektywności energetycznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje działania cyfryzacyjne wpływające na redukcję śladu węglowego organizacji (np. eliminacja papieru, praca zdalna).	Potrafi wskazać i uzasadnić wdrożenia wspierające zrównoważony rozwój w pracy biurowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przyporządkowuje funkcje Power Automate do działań wpływających na ograniczenie zużycia zasobów i optymalizację środowiskową.	Projektuje przykładowe scenariusze z użyciem Power Automate realizujące cele ekologiczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwija kompetencje społeczne niezbędne do pracy z rozwiązaniami automatyzującymi, takie jak samokształcenie, kreatywność i rozwiązywanie problemów.	Potrafi zaprojektować działania w oparciu o empatię, komunikację oraz krytyczną analizę problemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wpływ rozwiązań chmurowych i automatyzacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu

- Definicja zielonych kompetencji, ich zastosowanie w biurze: oszczędność papieru, energii i zasobów.
- Rola cyfryzacji i automatyzacji w realizacji celów zrównoważonego rozwoju.
- Wpływ Power Automate na redukcję zużycia energii w procesach biznesowych.
- Porównanie efektywności energetycznej rozwiązań chmurowych z lokalnymi serwerowniami.
- Przykłady dostawców chmurowych: AWS, Google Cloud, Microsoft Azure – strategie środowiskowe.
- Zmniejszenie zużycia papieru i emisji CO₂ dzięki pracy zdalnej i elektronicznemu obiegowi dokumentów.
- Śledzenie i raportowanie śladu węglowego z wykorzystaniem narzędzi chmurowych, takich jak Microsoft Emissions Impact Dashboard.

Moduł 2: Wprowadzenie do Power Automate i koncepcji automatyzacji

- Omówienie idei automatyzacji procesów w środowisku Microsoft 365.
- Rola Power Automate w ramach Power Platform.
- Przykłady zastosowań automatyzacji w codziennej pracy.
- Omówienie typów przepływów (automatyczne, natychmiastowe, zaplanowane).
- Interfejs użytkownika i poruszanie się po Power Automate portal.

Moduł 3: Tworzenie przepływów z szablonów i podstawowe scenariusze

- Korzystanie z gotowych szablonów automatyzacji.
- Konfigurowanie podstawowych przepływów (np. kopiowanie plików, powiadomienia e-mail).
- Dodawanie, edytowanie i testowanie działań w przepływach.
- Publikacja przepływów i ich uruchamianie.

Moduł 4: Warunki, pętle i kontrola przepływu

- Zastosowanie warunków (If/Else).
- Tworzenie pętli: „Apply to each”, „Do until”.
- Użycie zmiennych, tablic i obiektów.
- Omówienie typowych pułapek i błędów przy projektowaniu przepływów.

Moduł 5: Wyrażenia i funkcje w Power Automate

- Wprowadzenie do języka formuł Power Fx.
- Najczęściej używane funkcje tekstowe, daty, logiczne i matematyczne.
- Zagnieżdżanie funkcji i debugowanie wyrażeń.
- Praktyczne przykłady zastosowania złożonych wyrażeń w przepływach.

Moduł 6: Praca z konektorami – integracje w Power Automate

- Konfiguracja konektorów: SharePoint, Outlook, Teams, OneDrive, Excel Online, Forms.
- Łączenie danych między aplikacjami.
- Scenariusze przepływów między systemami.
- Obsługa niestandardowych konektorów i usług premium.

Moduł 7: Tworzenie złożonych przepływów – case study

- Projektowanie złożonego przepływu od podstaw.
- Użycie różnych triggerów i warunków.
- Przepływ wieloetapowy z obsługą wyjątków i logiką biznesową.
- Zadanie grupowe – przygotowanie automatyzacji na podstawie briefu biznesowego.

Moduł 8: Zarządzanie błędami i testowanie przepływów

- Przegląd historii uruchomień i dziennika błędów.
- Wbudowane mechanizmy obsługi wyjątków (try/catch).
- Testowanie i iteracja – cykl poprawy działania przepływów.

Moduł 9: Power Automate Desktop – podstawy RPA

- Wprowadzenie do przepływów pulpitu (desktop flows).
- Różnice między cloud flows a desktop flows.
- Instalacja Power Automate Desktop i pierwsze automatyzacje lokalne.
- Scenariusze użycia automatyzacji interfejsu użytkownika (np. kopiowanie danych z aplikacji desktopowych).

Moduł 10: Bezpieczeństwo, udostępnianie i zarządzanie przepływami

- Uprawnienia i role użytkowników Power Automate.
- Zarządzanie przepływami: eksport, import, udostępnianie, wersjonowanie.
- Zasady bezpiecznej automatyzacji – zgodność z polityką firmy.
- Dobre praktyki ograniczenia nadmiernego przetwarzania danych i zasobów (np. ograniczanie niepotrzebnych zapytań, optymalizacja częstotliwości uruchamiania przepływów) jako element odpowiedzialności środowiskowej.
- Zarządzanie automatyzacjami z uwzględnieniem efektywności energetycznej - jak tworzyć lekkie i celowe przepływy wspierające ograniczenie zużycia zasobów cyfrowych.

Moduł 11: Omówienie i analiza rozwiązań

- Projektowanie i wdrożenie przepływu odpowiadającego na zadany problem biznesowy.
- Omówienie rozwiązań i wspólna analiza.
- Dyskusja nad zastosowaniem zdobytej wiedzy do wspierania zrównoważonego rozwoju i ograniczenia zużycia zasobów w środowisku pracy.
- Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych ścieżek rozwoju w Power Platform.

Zajęcia odbędą się w godzinach dydaktycznych.1 h szkolenia to 45 min.

Przerwy nie są wliczone w harmonogram szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1:Wpływ rozwiązańchmurowych iautomatyzacji naprzeciwdziałaniezmiannom klimatu· Moduł 2:Wprowadzenie do PowerAutomate i koncepcji autom atyzacji	Łukasz Gala	27-11-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 14 PRZERWA	Łukasz Gala	27-11-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Moduł 3:Tworzenieprze pływów zszablonów ipodstawowesce nariuszeModuł 4:Warunki, pętle i kontrolaprzepły wu	Łukasz Gala	27-11-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 14 PRZERWA OBIADOWA	Łukasz Gala	27-11-2025	13:00	13:45	00:45
5 z 14 Moduł 5:Wyrażenia ifunkcje w PowerAutomate	Łukasz Gala	27-11-2025	13:45	15:00	01:15
6 z 14 Przerwa kawowa	Łukasz Gala	27-11-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Moduł 6:Praca z konektorami – integracje wPower Automate	Łukasz Gala	27-11-2025	15:15	16:15	01:00
8 z 14 Moduł 7:Tworzenie złożonych przepływów –case study	Łukasz Gala	28-11-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 14 PRZERWA	Łukasz Gala	28-11-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Moduł 8:Zarządzanie błędami i testowanie przepływówModuł 9: PowerAutomate Desktop – podstawy RPA	Łukasz Gala	28-11-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 14 PRZERWA OBIADOWA	Łukasz Gala	28-11-2025	13:00	13:45	00:45
12 z 14 Moduł 10:Bezpieczeństwo, udostępnianie i zarządzanie przepływami	Łukasz Gala	28-11-2025	13:45	15:00	01:15
13 z 14 Przerwa kawowa	Łukasz Gala	28-11-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Moduł 11:Omówienie i analiza rozwiązań ·Podsumowanie szkolenia i ścieżki rozwoju wPower Platform ·Walidacja	Łukasz Gala	28-11-2025	15:15	16:15	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 481,48 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,59 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Gala

Łukasz Gala to doświadczony konsultant i trener technologii Microsoft, z ponad pięcioletnim stażem we wdrożeniach rozwiązań opartych na Microsoft 365 oraz Power Platform. Specjalizuje się w:

- prowadzeniu szkoleń z zakresu Microsoft 365
- budowaniu aplikacji low-code i no-code przy użyciu Power Apps, Power Automate.

Podczas prowadzonych zajęć stawia na praktyczne podejście, uczestnicy od pierwszej chwili pracują na rzeczywistych scenariuszach, zdobywając umiejętności pozwalające szybko i efektywnie wdrożyć automatyzację procesów.

Realizował projekty zarówno dla małych przedsiębiorstw, jak i dużych korporacji, dzięki czemu doskonale rozumie specyfikę różnych branż i potrafi dostosować program szkoleń do indywidualnych potrzeb zespołów. W pracy trenerskiej ceni otwartą atmosferę, bezpośrednią komunikację oraz wspólne poszukiwanie najlepszych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do środowiska szkoleniowego Microsoft 365 dla każdego uczestnika na czas szkolenia.

Uczestnicy nabędą nie tylko umiejętności techniczne, ale również kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, kreatywne rozwiązywanie problemów oraz odpowiedzialność technologiczna i środowiskowa.

Warunki uczestnictwa

Podstawowe umiejętności obsługi komputera.

- Walidację przeprowadzi Łukasz Gala w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.
- Uczestnik jest zobowiązany posiadać urządzenie (laptop, tablet, smartfon) umożliwiające wykonanie testu online.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunkiem rozliczenia szkolenia z dofinansowaniem jest spełnienie warunków przedstawionych przez Operatora.

Frekwencja udziału uczestnika w usłudze musi wynosić co najmniej 80 %.

Wymagany udział w zajęciach walidacji

Warunki techniczne

1. platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- MS Teams - każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały
- Uczestnik potrzebuje komputer, laptop bądź telefon gdzie będzie mógł wypełniać test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10 Mbit,

4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego z linkiem do spotkania na platformie Microsoft Teams;

5. okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Kontakt



Anna Sabat

E-mail biuro@strefa.io

Telefon (+48) 605 195 888