



Innowacyjne Kadry i Płace: Cyfrowe i Zielone Podejście w Pracy HR

Numer usługi 2025/10/07/7675/3061300

5 227,50 PLN brutto
4 250,00 PLN netto
217,81 PLN brutto/h
177,08 PLN netto/h

Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5
5 892 oceny

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 08.12.2025 do 10.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników sektora kadrowo-płacowego, osób zaangażowanych w zarządzanie zasobami ludzkimi na Śląsku, a także wszystkich zainteresowanych tematyką cyfryzacji i zrównoważonego zarządzania. Program szkolenia dedykowany jest uczestnikom projektu 10.17 oraz 6.6

Szkolenie oferuje możliwość zdobycia nowoczesnych umiejętności w zakresie cyfryzacji procesów kadrowo-płacowych, zarządzania dokumentacją zgodnie z zasadami ekologii, optymalizacji procesów administracyjnych oraz zwiększenia efektywności operacyjnej dzięki cyfrowym narzędziom. Kurs oparty jest na wytycznych Regionalnej Strategii Innowacji 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii, które wspierają zrównoważony rozwój i innowacyjność w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Uczestnicy zostaną przygotowani do wdrażania cyfrowych i ekologicznych rozwiązań, odpowiadających na wyzwania współczesnego rynku pracy oraz wspierających ekologiczne i nowoczesne praktyki operacyjne.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

05-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozwinięcia umiejętności uczestników w zakresie cyfryzacji i zrównoważonego zarządzania kadrami i płacami. Uczestnicy zastosują narzędzia cyfrowe do zarządzania danymi kadrowymi, poprowadzą dokumentację oraz naliczą wynagrodzenia zgodnie z zasadami efektywności i ekologii. Uczestnicy zoptymalizują procesy kadrowo-płacowe, wdrożą nowoczesne rozwiązania cyfrowe i wypromują praktyki ekologiczne, aby zwiększyć efektywność operacyjną w obszarze HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia przepisy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej.	Wskazuje różnice między tradycyjnymi regulacjami a przepisami cyfryzacji.	Test teoretyczny
Identyfikuje narzędzia cyfrowe do zarządzania procesami kadrowo-płacowymi.	Opisuje funkcje kluczowych narzędzi wspierających procesy HR.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ekologicznego zarządzania wynagrodzeniami.	Wskazuje i uzasadnia zastosowanie ulg ekologicznych w praktyce kadrowo-płacowej.	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do naliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji.	Prezentuje proces naliczania wynagrodzeń w wybranym systemie cyfrowym.	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża rozwiązania optymalizujące procesy HR zgodnie z zasadami ekologii.	Opisuje kroki prowadzące do optymalizacji procesów HR i ich wpływ na efektywność.	Analiza dowodów i deklaracji
Promuje integrację zielonych praktyk w zespole HR.	Opracowuje propozycję działań wspierających ekologiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Podstawy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej

- **Zagadnienia:** Przegląd przepisów prawa pracy; znaczenie transformacji cyfrowej w HR, omówienie wpływu cyfryzacji na wydajność i automatyzację procesów.
- **Dokument odniesienia:** Regionalna Strategia Innowacji 2030, sekcja transformacja cyfrowa

Moduł 2: Kodeks pracy a zielona gospodarka

- **Zagadnienia:** Zasady zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska w prawie pracy; znaczenie ekologii w tworzeniu polityki pracowniczej.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cele zrównoważonego rozwoju.

Moduł 3: Czas pracy w ujęciu cyfrowym

- **Zagadnienia:** Cyfrowe rozwiązania do monitorowania czasu pracy; optymalizacja harmonogramów i zgodność z przepisami przy pomocy narzędzi cyfrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja w efektywności operacyjnej.

Moduł 4: Urlopy i zwolnienia a zielone prawo pracy

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące urlopów i zwolnień w kontekście dobrostanu pracowników; wpływ zielonych praktyk na zarządzanie czasem wolnym.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, zielone rozwiązania w zarządzaniu pracownikami.

Moduł 5: Umowy o pracę i ich cyfrowa dokumentacja

- **Zagadnienia:** Przechowywanie i zarządzanie umowami o pracę przy użyciu systemów cyfrowych; digitalizacja dokumentacji.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, innowacyjne podejście do zarządzania dokumentacją.

Moduł 6: Zielone standardy w umowach o pracę

- **Zagadnienia:** Ekologiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, wprowadzenie zapisów proekologicznych do umów.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, wdrażanie zasad zielonej gospodarki

Moduł 7: Zasady naliczania składek ZUS a cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Cyfrowe systemy do naliczania i zgłaszania składek ZUS; automatyzacja procesów.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, rozwój narzędzi cyfrowych w obszarze HR.

Moduł 8: Zasady naliczania podatku PIT w kontekście zielonej polityki

- **Zagadnienia:** Przegląd ulg ekologicznych dla pracowników i ich znaczenie podatkowe.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, wsparcie zielonej polityki podatkowej

Moduł 9: Podstawy naliczania wynagrodzeń a cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Przegląd systemów kadrowo-płacowych do naliczania wynagrodzeń; zastosowanie cyfrowych narzędzi.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja procesów płacowych

Moduł 10: Naliczanie dodatków i nadgodzin w zielonej gospodarce

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące nadgodzin w kontekście zrównoważonego rozwoju; zasady pracy nadliczbowej.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, efektywność energetyczna i zrównoważony rozwój

Moduł 11: Obliczanie wynagrodzenia za urlop – narzędzia cyfrowe

- **Zagadnienia:** Programy do naliczania wynagrodzeń za urlop; wpływ cyfrowych narzędzi na efektywność.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, automatyzacja procesów HR

Moduł 12: Premie i odprawy a odpowiedzialność ekologiczna

- **Zagadnienia:** Przepisy dotyczące premii i odpraw zgodne z wytycznymi zielonej polityki.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, ekologiczne wsparcie finansowe pracowników

Moduł 13: Umowy cywilnoprawne – zarządzanie cyfrowe

- **Zagadnienia:** Naliczanie wynagrodzeń w umowach cywilnoprawnych z użyciem narzędzi cyfrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfrowe narzędzia do zarządzania umowami

Moduł 14: Umowy cywilnoprawne a zasady zielonej gospodarki

- **Zagadnienia:** Ekologiczne podejście w zarządzaniu umowami cywilnoprawnymi.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, zrównoważone praktyki w HR

Moduł 15: Prowadzenie akt osobowych w systemach cyfrowych

- **Zagadnienia:** Cyfryzacja dokumentacji kadrowej; zasady e-akt pracowniczych.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cyfrowa dokumentacja

Moduł 16: Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników – procesy cyfrowe

- **Zagadnienia:** Procesy cyfrowe związane ze zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w ZUS.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, digitalizacja procesów HR

Moduł 17: Dokumentacja kadrowa a standardy zielonej polityki

- **Zagadnienia:** Minimalizacja zużycia papieru i prowadzenie eko-dokumentacji.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, ochrona kapitału naturalnego.

Moduł 18: Symfonia, Optima i inne narzędzia cyfrowe w kadrze i płacach

- **Zagadnienia:** Przegląd systemów kadrowo-płacowych; optymalizacja zadań.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, cyfryzacja w kadrach.

Moduł 19: Systemy ERP a zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

- **Zagadnienia:** Integracja systemów ERP z zielonymi standardami zarządzania HR.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, efektywność operacyjna i zrównoważony rozwój

Moduł 20: Analiza kadrowa przy pomocy narzędzi cyfrowych

- **Zagadnienia:** Automatyzacja i analiza danych kadrowych; interpretacja wskaźników HR.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, analiza danych HR.

Moduł 21: Raporty kadrowe w kontekście zielonych standardów

- **Zagadnienia:** Uwzględnienie wskaźników ekologicznych w raportach kadrowych.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cele klimatyczne w zarządzaniu.

Moduł 22: Zestawienia dla firm i instytucji zewnętrznych – cyfryzacja

- **Zagadnienia:** Przygotowywanie cyfrowych zestawień do raportowania.
- **Dokument odniesienia:** RSI 2030, cyfryzacja w raportowaniu instytucjonalnym.

Moduł 23: Raportowanie dla GUS i PFRON z uwzględnieniem zielonych wytycznych

- **Zagadnienia:** Przygotowywanie raportów na potrzeby instytucji zewnętrznych z uwzględnieniem zielonych wytycznych.
- **Dokument odniesienia:** Program Rozwoju Technologii 2030, praktyki raportowe zgodne z zieloną gospodarką.

Szkolenie poświęcone jest tematowi Innowacyjne Kadry i Płace, ze szczególnym naciskiem na cyfrowe i zielone podejście w obszarze HR. Program łączy kluczowe zagadnienia związane z cyfryzacją oraz zrównoważonym rozwojem, dostosowując się do potrzeb każdej branży.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut. Całość szkolenia obejmuje 24 godziny dydaktyczne, dodatkowo 15-minutową przerwę, która nie jest wliczana do czasu szkoleniowego.

Szkolenie kończy się walidacją, która składa się z testu teoretycznego dotyczącego części teoretycznej oraz analizą dowodów i deklaracji zebranych podczas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 PRE TEST.Podstawy prawa pracy w kontekście transformacji cyfrowej	Andrzej Cisek	08-12-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 27 Kodeks pracy a zielona gospodarka	Andrzej Cisek	08-12-2025	08:45	09:30	00:45
3 z 27 Czas pracy w ujęciu cyfrowym	Andrzej Cisek	08-12-2025	09:30	10:15	00:45
4 z 27 Urlopy i zwolnienia a zielone prawo pracy	Andrzej Cisek	08-12-2025	10:15	11:00	00:45
5 z 27 Umowy o pracę i ich cyfrowa dokumentacja	Andrzej Cisek	08-12-2025	11:00	11:45	00:45
6 z 27 Przerwa	Andrzej Cisek	08-12-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 27 Zielone standardy w umowach o pracę	Andrzej Cisek	08-12-2025	12:00	12:45	00:45
8 z 27 Zasady naliczania składek ZUS a cyfryzacja	Andrzej Cisek	08-12-2025	12:45	13:30	00:45
9 z 27 Zasady naliczania podatku PIT w kontekście zielonej polityki	Andrzej Cisek	08-12-2025	13:30	14:15	00:45
10 z 27 Podstawy naliczania wynagrodzeń a cyfryzacja	Andrzej Cisek	09-12-2025	08:00	08:45	00:45
11 z 27 Naliczanie dodatków i nadgodzin w zielonej gospodarce	Andrzej Cisek	09-12-2025	08:45	09:30	00:45
12 z 27 Obliczanie wynagrodzenia za urlop – narzędzia cyfrowe	Andrzej Cisek	09-12-2025	09:30	10:15	00:45
13 z 27 Premie i odpawy a odpowiedzialność ekologiczna	Andrzej Cisek	09-12-2025	10:15	11:00	00:45
14 z 27 Umowy cywilnoprawne – zarządzanie cyfrowe	Andrzej Cisek	09-12-2025	11:00	11:45	00:45
15 z 27 Przerwa	Andrzej Cisek	09-12-2025	11:45	12:00	00:15
16 z 27 Umowy cywilnoprawne a zasady zielonej gospodarki	Andrzej Cisek	09-12-2025	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 27 Prowadzenie akt osobowych w systemach cyfrowych	Andrzej Cisek	09-12-2025	12:45	13:30	00:45
18 z 27 Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników – procesy cyfrowe	Andrzej Cisek	09-12-2025	13:30	14:15	00:45
19 z 27 Dokumentacja kadrowa a standardy zielonej polityki	Andrzej Cisek	10-12-2025	08:00	08:45	00:45
20 z 27 Symfonia, Optima i inne narzędzia cyfrowe w kadrze i płacach	Andrzej Cisek	10-12-2025	08:45	09:30	00:45
21 z 27 Systemy ERP a zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi	Andrzej Cisek	10-12-2025	09:30	10:15	00:45
22 z 27 Analiza kadrowa przy pomocy narzędzi cyfrowych	Andrzej Cisek	10-12-2025	10:15	11:00	00:45
23 z 27 Raporty kadrowe w kontekście zielonych standardów	Andrzej Cisek	10-12-2025	11:00	11:45	00:45
24 z 27 Przerwa	Andrzej Cisek	10-12-2025	11:45	12:00	00:15
25 z 27 Zestawienia dla firm i instytucji zewnętrznych – cyfryzacja	Andrzej Cisek	10-12-2025	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 27 Raportowanie dla GUS i PFRON z uwzględnieniem zielonych wytycznych	Andrzej Cisek	10-12-2025	12:45	13:30	00:45
27 z 27 Test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji. Walidacja	-	10-12-2025	13:30	14:15	00:45

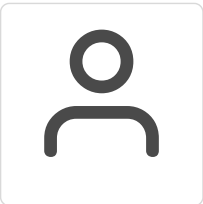
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 227,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	217,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Cisek

Doświadczony wykładowca z ponad 5-letnią praktyką w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości oraz kadr. Specjalizuje się we wdrażaniu i obsłudze systemów zarządzania firmą, takich jak Sage Symfonia, Symfonia Forte oraz enova 365. Prowadzi szkolenia dotyczące programów kadrowo-płacowych, finansowych oraz aplikacji biurowych, w tym Microsoft Excel i Access.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zrównoważonego rozwoju, wspierając firmy w implementacji rozwiązań sprzyjających równowadze społecznej, środowiskowej i ekonomicznej. Jego praktyka obejmuje także wdrażanie nowoczesnych technologii wspierających efektywne zarządzanie procesami biznesowymi.

Jego doświadczenie zawodowe obejmuje wieloletnią pracę jako specjalista ds. systemów informatycznych oraz wdrażanie oprogramowania na potrzeby firm, co potwierdzają certyfikaty m.in.

Sage ERP. Posiada również bogatą praktykę w projektowaniu i programowaniu relacyjnych baz danych z użyciem SQL i T-SQL.

Ukończył studia magisterskie z zarządzania przedsiębiorstwem na Politechnice Wrocławskiej oraz Podyplomowe Studia Menedżerskie na Uniwersytecie Warszawskim w zakresie rachunkowości i podatków. Posiada kwalifikacje pedagogiczne i szerokie doświadczenie trenerskie, zdobyte m.in. w Wyższej Szkole Humanitas oraz innych instytucjach edukacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma potrzebne materiały.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy oraz analizy dowodów i deklaracji

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom . Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17

40-384 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Małgorzata Hajduk

E-mail m.hajduk@zetom.eu

Telefon (+48) 882 062 298