

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
KATOWICE**Kadry i płace z obsługą programu Płatnik –
szkolenie z egzaminem prowadzącym do
zdobycia kwalifikacji**

Numer usługi 2025/10/06/10510/3059764

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

121,95 PLN brutto/h

121,95 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 572 oceny

📍 Żarki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 12.01.2026 do 22.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób pełnoletnich, zainteresowanych tematyką kadr i płac, posiadających podstawową znajomość obsługi komputera. Kurs jest odpowiedni zarówno dla osób początkujących, jak i dla tych, które chcą poszerzyć swoje kompetencje zawodowe w obszarze kadrowo-płacowym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	19-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji z zakresu spraw kadrowo-płacowych oraz obsługi programu Płatnik. Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy z dokumentacją kadrowo-płacową oraz obsługi systemu Płatnik, realizując zadania związane z naliczaniem wynagrodzeń i rozliczeniami ZUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik kursu prowadzi księgę handlową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz analizuje dane finansowe w celu oceny sytuacji przedsiębiorstwa.	Rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady prowadzenia księgi handlowej.	Test teoretyczny
	Analizuje dane z ksiąg rachunkowych pod kątem sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny
	Identyfikuje rodzaje operacji gospodarczych podlegających ewidencji w księdze handlowej.	Test teoretyczny
Uczestnik kursu stosuje zasady funkcjonowania podatkowej księgi przychodów i rozchodów.	Wyjaśnia istotę i cel prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.	Wywiad swobodny
	Definiuje pojęcie podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz określa jej podstawy prawne.	Test teoretyczny
	Wymienia podmioty zobowiązane do prowadzenia KPiR zgodnie z przepisami prawa podatkowego.	Test teoretyczny
	Stosuje przepisy dotyczące prowadzenia KPiR do przykładowych sytuacji podatkowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wymienia zasady funkcjonowania ryczału od przychodów ewidencjonowanych i stosuje odpowiednią procedurę jego wyboru.	Definiuje pojęcie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.	Test teoretyczny
	Wymienia warunki i ograniczenia dotyczące stosowania ryczału.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia procedurę wyboru ryczału jako formy opodatkowania.	Test teoretyczny
	Analizuje sytuację podatnika w kontekście możliwości zastosowania ryczału.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje przepisy prawa podatkowego do wyboru ryczału w konkretnych przypadkach.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przestrzega zasad działania karty podatkowej i ocenia, kiedy i jak można z niej skorzystać.	Wyjaśnia pojęcie karty podatkowej.	Test teoretyczny
	Opisuje zasady korzystania z tej formy opodatkowania.	Test teoretyczny
	Wskazuje działalności kwalifikujące się do karty podatkowej.	Test teoretyczny
	Ocenia korzyści i ograniczenia tej formy.	Test teoretyczny
Uczestnik rozlicza składki ZUS oraz dokonuje właściwego wyboru formy opodatkowania PIT.	Rozpoznaje rodzaje składek w ZUS.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady ich obliczania.	Wywiad swobodny
	Wymienia dostępne formy opodatkowania.	Wywiad swobodny
	Porównuje skutki podatkowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dokonuje właściwego wyboru formy PIT i rozliczenia z ZUS.	Test teoretyczny
	Rozróżnia umowę o pracę i umowy cywilnoprawne.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia formy zatrudnienia i stosuje odpowiednie przepisy prawa pracy i cywilnego.	Identyfikuje sytuacje, w których można stosować prawo cywilne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wymienia rodzaje dokumentacji pracowniczej.	Test teoretyczny
	Opisuje zasady jej tworzenia i przechowywania.	Test teoretyczny
	Stosuje przepisy prawa pracy.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje obowiązki płatnika.	Test teoretyczny
	Ustala podstawę wymiaru składek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dokonuje rozliczeń i opłat.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje zasady podlegania ubezpieczeniom, ustala oraz rozlicza składki.		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik sporządza listę płac z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.	Wymienia składniki wynagrodzenia.	Wywiad swobodny
	Opisuje zasady ich naliczania.	Wywiad swobodny
Uczestnik obsługuje programy kadrowo-płacowe Płatnik i Symfonia oraz realizuje zadania związane z ewidencją i raportowaniem.	Sporządza listę płac.	Test teoretyczny
	Opisuje proces rejestracji i podpisu elektronicznego.	Wywiad swobodny
	Posługuje się programem w praktyce.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Eksportuje i przesyła deklaracje.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Lp.	Przedmioty	L. godzin zajęć ogółem	L. godzin zajęć teoretycznych	L. godzin zajęć ćwiczeniowych
1.	Księga handlowa (pełna księgowość)	2	1	1
2.	Księga przychodów i rozchodów	3	1	2
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	1	1	-
4.	Karta podatkowa	1	1	-
5.	Rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym	2	1	1
6.	Zatrudnienie pracownika według prawa pracy i prawa cywilnego	1	1	-
7.	Dokumentacja i ewidencja pracownicza – zasady prowadzenia	1	1	-
8.	Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	2	1	1
9.	Składniki płacowe i definicje, sposoby rozliczania, lista płac	3	1	2
10.	Obsługa Programu PŁATNIK	24	4	20
		40	13	27
RAZEM				

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,95 PLN
W tym koszt walidacji brutto	996,30 PLN
W tym koszt walidacji netto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	996,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Kowalska

wykształcenie: Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie - III semestralne studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego
 Politechnika Śląska w Gliwicach - inżynier matematyki specjalność matematyczne metody w ekonomii i zarządzaniu
 wykładowca na kursach kadrowo - płacowych od 2013 r. - obecnie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów dydaktycznych, w tym:

- zeszyt,
- długopis,
- skrypt

Warunki uczestnictwa

- Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa obejmuje łącznie **41 godzin dydaktycznych**, w tym:

- **13 godzin** zajęć teoretycznych,
- **27 godzin** zajęć praktycznych,
- **1 godzina** przeznaczona na **walidację**

Czas trwania jednej godziny dydaktycznej wynosi 45 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi rozwojowej.

Adres

ul. Sosnowa 2

42-310 Żarki

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Carmen Ceballos

E-mail c.ceballos@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 34 3148 225