



"Zarządzanie Projektami w Organizacjach" - Szkolenie w Warszawie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2025/10/06/15303/3059532

1 990,00 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
124,38 PLN brutto/h
124,38 PLN netto/h

PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

76 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.02.2026 do 11.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Początkujący kierownicy projektów
- Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę
- Kadra kierownicza nadzorująca projekty
- Członkowie zespołów projektowych
- Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
- Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Zarządzanie Projektami w Organizacjach przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku zawodowym poprzez zdobycie i utrwalenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z

zakresu zarządzania projektami. Uczestnicy zapoznają się z kluczowymi obszarami wiedzy, rolami i pojęciami, co umożliwi im efektywne wdrażanie rozwiązań projektowych w kontekście realnych przypadków biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.	Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe	Test teoretyczny
	Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)	Test teoretyczny
	Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu	Test teoretyczny
	Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®	Test teoretyczny
Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.	Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego	Test teoretyczny
	Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu	Test teoretyczny
	Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów	Test teoretyczny
	Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu	Test teoretyczny
	Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Test teoretyczny
Planowanie zakresu projektu.	Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej	Test teoretyczny
	Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy plan zarządzania projektem.	Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet	Test teoretyczny
	Definiuje metody monitorowania postępów projektu	Test teoretyczny
	Opracowuje plan zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny
	Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami	Test teoretyczny
Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.	Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie	Test teoretyczny
	Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie	Test teoretyczny
	Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania	Test teoretyczny
	Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy	Test teoretyczny
Przeprowadza zamknięcie projektu.	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu	Test teoretyczny
	Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu	Test teoretyczny
	Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów.	Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu	Test teoretyczny
	Omawia proces raportowania postępów projektu	Test teoretyczny
	Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zespołem projektowym i zasobami.	Definiuje techniki budowania zespołu projektowego	Test teoretyczny
	Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie	Test teoretyczny
	Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym	Test teoretyczny
Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu.	Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,	Test teoretyczny
	Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza)	Test teoretyczny
	Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty	Test teoretyczny
	Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu	Test teoretyczny
Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.	Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem	Test teoretyczny
	Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami.
2. Najczęściej występujące terminy związane z zarządzaniem projektami (PMI®).
3. Projekty we współczesnych organizacjach.
4. Projekty, programy, portfele, strategia.
5. Role i obowiązki w zarządzaniu projektami.
6. Cechy skutecznego kierownika projektu.
7. Interesariusze projektu.
8. Cykl życia zarządzania projektem.
9. Inicjowanie projektu.
10. Karta projektu.
11. Zespół projektowy.
12. Cele projektu.
13. Rejestr interesariuszy.
14. Kick-off meeting.
15. Plan zarządzania projektem.
16. Planowanie zakresu.
17. Zbieranie wymagań.
18. WBS – Struktura Podziału Pracy.
19. Definiowanie działań.
20. Diagram sieciowy.
21. Szacowanie czasu trwania działań.
22. Tworzenie harmonogramu.
23. Ścieżka krytyczna.
24. Planowanie budżetu i szacowanie kosztów.
25. Krzywa S.
26. Zarządzanie zasobami.
27. Planowanie zarządzania ryzykiem.
28. Planowanie zarządzania komunikacją.
29. Realizacja projektu.
30. Podstawy wykorzystania AI w zarządzaniu projektami.
31. Budowanie zespołu projektowego.
32. Koordynacja zasobów.
33. Zarządzanie relacjami z interesariuszami.
34. Zarządzanie zmianą.
35. Monitorowanie i kontrola projektu.
36. Raportowanie projektu.
37. Wprowadzenie do analizy wartości wypracowanej.
38. Zamykanie zamówień.
39. Zamknięcie i podsumowanie projektu.
40. Lessons learned.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Komu polecamy szkolenie:

- Początkującym kierownikom projektów
- Praktykującym kierownikom projektów pragnącym usystematyzować wiedzę
- Kadra kierownicza nadzorująca projekty
- Członkom zespołów projektowych
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Punkty 1.-5. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Punkty 6.-10. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Punkty 11.-15. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	14:00	15:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 15 Punkty 15.-20. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	10-02-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Punkty 20.-25. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Punkty 25.-30. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Punkty 30.-35. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	14:00	15:15	01:15
13 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Punkty 35.-40. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	15:30	16:40	01:10
15 z 15 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	ARKADIUSZ URBAŃSKI	11-02-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ARKADIUSZ URBAŃSKI

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych.

W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych.

Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner.

Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Adres

Warszawa
Warszawa

Kontakt



Marta Karkut

E-mail biuro@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545