



BPWS sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

346 ocen

AKADEMIA HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2025/10/05/46930/3057881

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.01.2026 do 15.01.2026

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane:

- właścicielom przedsiębiorstwa, pełniącym funkcje kierownicze,
- wspólnikom, w tym partnerom, prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym korzyści finansowe,
- zespołom HR,
- pracownikom odpowiedzialnym za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi,
- menadżerom i kandydatom na menadżerów.

Organizujemy warsztaty w formule zamkniętej (także stacjonarnej) dla konkretnego przedsiębiorstwa, dostosowując zakres tematyczny do realiów branży.

Zapraszamy do kontaktu!

<http://www.bpws.pl/>**Minimalna liczba uczestników**

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

13-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje do samodzielnego wykorzystania potencjału pracowników z różnych pokoleń, jak również możliwości wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji; zapewnienia poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju; budowania rozwiązań opartych o intermentoring; przeciwdziałania procesom związanym z wypaleniem zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej organizacji.	Opisanie znaczenia procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej organizacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Wskazanie działań, które pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Wywiad swobodny
Uczestnik przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń, opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	Scharakteryzowanie pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń, opisanie wpływu tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Omówienie oczekiwań i aspiracji rozwojowych różnych grup wiekowych pracowników.	Wywiad swobodny
Uczestnik ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników.	Przedstawienie pomysłu na wdrożenie rozwiązania, które pozwala na wykorzystanie potencjału różnych wiekowo grup pracowników.	Wywiad swobodny
Uczestnik inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Studium przypadku – zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Deбата swobodna
Uczestnik buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.	Studium przypadku – zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w organizacji wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Przedstawienie pomysłu na wdrożenie rozwiązania ukierunkowanego na zachowanie w organizacji wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Wywiad swobodny
Uczestnik wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Studium przypadku – zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Wywiad swobodny
Uczestnik aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Przedstawienie pomysłu na program (aktywności) zapobiegający wypaleniu zawodowemu pracowników.	Wywiad swobodny
Uczestnik buduje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w organizacji.	Wskazanie czynników koniecznych do uwzględnienia w budowaniu różnicowanych wiekowo / pokoleniowo zespołów pracowniczych w organizacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Wskazanie czynników, które wpływają na kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Wywiad swobodny
Uczestnik na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Studium przypadku - sytuacja konfliktowa w zespole zróżnicowanym wiekowo.	Deбата swobodna
Uczestnik tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Wskazanie czynników, które wpływają na atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wraz ze zmieniającym się otoczeniem społeczno-gospodarczym mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, zmieniają się również wyzwania stojące przed osobami odpowiedzialnymi za kształtowanie polityki personalnej w organizacji oraz zarządzanie zasobami ludzkimi. Współczesny menadżer HR to lider, wizjoner, analityk, strateg, motywator, inspirator i koordynator, który zgodnie z koncepcją samodoskonalenia, jako podstawy rozwoju, powinien ciągle podnosić poziom umiejętności niezbędnych nie tylko dla osiągnięcia własnych celów, ale również dla realizacji strategii przedsiębiorstwa.

ZARZĄDZANIE WIEKIEM I WSPÓŁPRACĄ MIĘDZYPOKOLENIOWĄ:

- znaczenie procesów demograficznych (starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń) dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa;
- racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich, uwzględnianie potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku;
- charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń, wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia;
- oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników (pokolenie X, Y, Z);
- efektywna praca zróżnicowanych wiekowo zespołów;
- wymiana kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia;
- zapobieganie wypaleniu zawodowemu;
- atmosfera sprzyjająca pełnej integracji i zaangażowaniu w pracę.

Program dostosowany do regulaminu projektu **AKADEMIA HR**:

- Przepis na rozwój - Akademia HR,
- Akademia HR - doskonalenie kompetencji kadry zarządzającej zasobami ludzkimi,
- UPSKILLING HR,
- Akademia HR - czas na zmiany,
- Akademia HR. Szkolenia i doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla przedsiębiorstw i ich pracowników,
- AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra,
- NA WYŻSZYM POZIOMIE - KWALIFIKACJE DLA HR,
- Menadżer HR,
- AKADEMIA HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw.

Usługa szkoleniowa jest realizowana w trybie godzin zegarowych.

W trakcie każdego dnia szkoleniowego zaplanowano przerwy trwające łącznie 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Znaczenie procesów demograficznych dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa ; racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich, uwzględnianie potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Monika Just	14-01-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 19 Charakterystyka pracowników z różnych grup wiekowych, wpływ różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia; oczekiwania i aspiracje rozwojowe, twórczość, kreatywność i innowacyjność.	Monika Just	14-01-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 19 Czynniki stymulujące i hamujące efektywność pracowników w różnym wieku, myślenie twórcze – na tropach morderców pomysłów i przeszkód pojawiających w procesie twórczym.	Monika Just	14-01-2026	10:00	11:00	01:00
4 z 19 Przerwa	Monika Just	14-01-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Zmiana sposobu myślenia i działania: myślenie skojarzeniowe, zadawanie pytań, obserwacja, sieć idei, eksperymentowanie w pokoleniu X, Y, Z.	Monika Just	14-01-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 19 Kruszenie barier i budowanie pomostów ku własnej twórczości i porozumieniu zróżnicowanego zespołu.	Monika Just	14-01-2026	12:30	13:00	00:30
7 z 19 Ćwiczenia pobudzające myślenie twórcze – gimnastyka twórcza; myślenie dywergencyjne (rozbieżne) zakładające wiele różnych punktów widzenia.	Monika Just	14-01-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 19 Przerwa	Monika Just	14-01-2026	13:30	14:00	00:30
9 z 19 Zdolności myślenia rozbieżnego: płynność, giętkość i oryginalność myślenia, wrażliwość na problemy, elaboracja idei w zróżnicowanym zespole.	Monika Just	14-01-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 Kreatywność a dobór właściwych technik twórczych do rozwiązania problemów; wybrane techniki heurystyczne pomocne przy rozwijaniu innowacyjnych pomysłów/projektów.	Monika Just	14-01-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 19 Efektywna praca zróżnicowanych wiekowo zespołów; alokacja czasu; problemy w zarządzaniu sobą w czasie na stanowisku, "złodzieje czasu" w różnych grupach wiekowych.	Maciej Podraska	15-01-2026	08:00	09:00	01:00
12 z 19 Wymiana kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.	Maciej Podraska	15-01-2026	09:00	10:00	01:00
13 z 19 Zarządzanie przez cele osobiste i zespołowe (praca osobista i współpraca w dziale – zespole), rola efektywnej komunikacji wewnętrznej w zróżnicowanym zespole.	Maciej Podraska	15-01-2026	10:00	11:00	01:00
14 z 19 Przerwa	Maciej Podraska	15-01-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 19 Planowanie w różnych perspektywach czasowych; reguły skutecznego planowania i organizacji dnia pracy z elementami GTD.	Maciej Podraska	15-01-2026	11:30	12:30	01:00
16 z 19 Zapobieganie wypaleniu zawodowemu. Różnice w podejściu do zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy	Maciej Podraska	15-01-2026	12:30	13:30	01:00
17 z 19 Przerwa	Maciej Podraska	15-01-2026	13:30	14:00	00:30
18 z 19 Techniki zwiększenia produktywności dostosowane do wieku pracownika. Atmosfera sprzyjająca pełnej integracji i zaangażowaniu w pracę w zróżnicowanym zespole.	Maciej Podraska	15-01-2026	14:00	15:00	01:00
19 z 19 Walidacja: wywiad swobodny, debata swobodna, test teoretyczny (charakterystyka postaw i oczekiwań pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń).	-	15-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Podraska

Trener biznesu i konsultant, mediator sądowy. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, studiów podyplomowych Integracji Europejskiej Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Szkoły Trenerów Biznesu. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie jako menadżer odpowiedzialny za nadzór i motywowanie pracowników działu sprzedaży oraz negocjacje z kluczowymi Partnerami biznesowymi ogólnopolskich firm pośrednictwa finansowego. Trener biznesu z 19-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu negocjacji handlowych i biznesowych, technik obsługi Klienta, zarządzania zasobami ludzkimi i kierowania zespołem, zarządzania sobą w czasie, komunikacji interpersonalnej, asertywności. Współpracuje z przedsiębiorstwami produkcyjnymi z różnych branż: przetwórstwa tworzyw sztucznych, spożywczej, metalowej, produkcji opakowań, automotive, agro. W okresie 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej przeprowadził ponad 120 godzin usług szkoleniowych o podobnym zakresie.



2 z 2

Monika Just

Doktor nauk społecznych w zakresie pedagogiki twórczości (Uniwersytet Łódzki); trener twórczego myślenia, pedagog, szkoleniowiec, edukator, coach (ACTP ICF), licencjonowany superwizor treningu twórczości Polskiego Stowarzyszenia Kreatywności; certyfikowany moderator procesów DT; ekspert medialny. Realizatorka szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji społecznych, treningów twórczości, treningów kreatywności, twórczego rozwiązywania problemów (TRP), myślenia wizualnego (Visual Thinking), myślenia projektowego (Design Thinking) oraz metod aktywizujących myślenie dla Edukacji i Oświaty oraz Biznesu i Administracji Publicznej w ramach projektów lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych. Jako trener twórczego myślenia współpracowała z placówkami edukacyjnymi na terenie całej Polski oraz  takimi instytucjami firmami i jak: ID Logistics, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Uniwersytet Łódzki, Politechnika Łódzka (Biuro Karier), Destination Imagination, WOW Centrum Języków i Rozwoju, AUDE Custom Publishing, Sivantos Sp. z o.o., ALPLA, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych, Orlen, HITACHI, WSiP. W

okresie 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej przeprowadził ponad 120 godzin usług szkoleniowych o podobnym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej,
- zaświadczenie o ukończeniu warsztatu pod warunkiem udziału w co najmniej 80% usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej pod warunkiem udziału w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

- ▶ **wspieramy** na każdym etapie pozyskiwania dofinansowania w ramach projektów oraz ich rozliczania;
- ▶ przygotowujemy dokumenty aplikacyjne, zajmujemy się wszelkimi formalnościami i **kontaktem z Operatorem**;
- ▶ realizujemy warsztaty w **małych grupach**, dzięki czemu Trenerzy mogą poświęcić każdemu Uczestnikowi tyle czasu, ile potrzebuje, pracować z Uczestnikiem na przykładach z jego doświadczenia zawodowego;
- ▶ dbamy o to, aby warsztat był nie tylko szansą do ćwiczenia umiejętności, ale również okazją do integracji pracowników.

Współpracujemy z Fundacją Instytut Bezpieczeństwa Informacji, chronimy dane osobowe.

Cieszymy się wysokimi opiniami Klientów!

Nasz profil w Google → https://g.page/r/CXxV_ZsoNwg6EAE

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - kontakt w ramach telekonferencji z użyciem komunikatora Google Meet.

Minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet (łącze sieciowe) o minimalnej szybkości pobierania / przesyłania: 128 kb/s;
- sprzęt elektroniczny (komputer / laptop / smartfon / tablet) z kamerą i mikrofonem oraz z systemem operacyjnym (OS): macOS, Windows, LinuX OS, iOS, Android;
- przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera.

Przebieg usługi szkoleniowej nie będzie nagrywany zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 31.07.2020 r.

Zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dotyczącymi realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej istnieje możliwość zapisu w późniejszym terminie: *"Uczestnik dokonuje zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia. Dopuszcza się możliwość zapisu na usługę z użyciem numeru ID wsparcia w terminie krótszym niż 4 dni przed rozpoczęciem usługi, jednakże zapis na usługę musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od Operatora."*

Usługa szkoleniowa będzie realizowana zgodnie ze standardem opisanym w "Specyfikacji usług rozwojowych zdalnych w czasie rzeczywistym", dostępnej pod adresem: <https://bpws.pl/uslugi-zdalne/>.

Kontakt



Beata Walczyna-Szydełko

E-mail kontakt@bpws.pl

Telefon (+48) 796 861 561