



## Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2025/10/04/8282/3057076

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📅 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 204 oceny

🕒 16:00 h  
📅 10.08.2026 do 11.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

### Grupa docelowa usługi

Warsztaty szkoleniowe zostały zaprojektowane z myślą o:

- specjalistach, prawnikach, pracownikach działów zajmujących się problematyką umów w procesie inwestycyjno-budowlanym,
- pracownikach urzędów administracji publicznej,
- pracownikach firm działających w branży budowlanej,
- inwestorach współpracujących przy realizacji umów,
- wszystkich osobach zainteresowanych omawianą tematyką.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

09-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu umów w procesie inwestycyjno-budowlanym,

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne

- uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                                                                        | <b>Metoda walidacji</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <br>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | <br>Wywiad swobodny     |

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **DZIEŃ PIERWSZY - Regulacje ogólne umów**

1. Typologia umów występujących w obrocie prawnym.
2. Granice swobody umów stron.
3. Forma zawieranych umów i jej konsekwencje.
4. Rodzaje zadań w ramach procesu inwestycyjno- budowlanego wymagające specjalistycznych kwalifikacji.
5. Umowa zlecenie czy umowa o dzieło -charakterystyka i różnice.
6. Podmioty zawierające umowę oraz ich identyfikacja i reprezentacja.
7. Zakres zlecenia i jego specyfikacja.
8. Zobowiązania stron do świadczenia.
9. Harmonogramy, terminy i formy płatności.
10. Kary umowne.
11. Raportowanie i monitoring wykonania usługi.
12. Czas trwania umowy.
13. Rozwiązanie umowy.
14. Postanowienia końcowe.
15. Rękojmia i gwarancja.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
17. Odpowiedzialność za szkodę.
18. Dochodzenie roszczeń i kwestie procesowe.

## **DZIEŃ DRUGI - Specyfika poszczególnych typów umów**

1. Umowy na prace konsultingowe i projektowe.
2. Umowy na finansowanie inwestycji.
3. Umowy z uczestnikami procesu.
4. Umowa o roboty budowlane z wykonawcą.
5. Reguły FIDIC - zarys zagadnienia.
6. Nabywanie materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
7. Umowa najmu / dzierżawy w ramach realizacji robót budowlanych.
8. Umowy z dostawcami mediów.
9. Umowy z konsumentem jako odbiorcą usług lub obiektu.
10. Dyskusja nad zagadnieniami problemowymi uczestników szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat                                                                                                                          | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji. | Trener SEMPER | 10-08-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji. | Trener SEMPER | 11-08-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

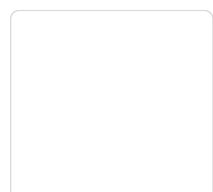
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 129,92 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 105,63 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

## Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt

Angelika Poznańska



**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060