



## Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?

Numer usługi 2025/10/04/8282/3056954

1 955,70 PLN brutto  
1 590,00 PLN netto  
122,23 PLN brutto/h  
99,38 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 021 ocen

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

### Grupa docelowa usługi

#### Przedstawiciele sektora prywatnego i publicznego odpowiedzialni za wdrażanie systemów zgłaszania nieprawidłowości:

- Przedstawiciele administracji publicznej (samorządów, ministerstw, jednostek podległych).
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance officers).
- Pracownicy działów HR, prawnych i audytu wewnętrznego.
- Kadra zarządzająca i kierownicza.
- Inspektorzy ochrony danych (IOD).
- Osoby odpowiedzialne za etykę i odpowiedzialność społeczną w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej. Usługa ma na celu przekazanie praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem skutecznych procedur zgłaszania nieprawidłowości, wypracowanie modelu systemu ochrony sygnalistów dostosowanego do specyfiki organizacji uczestników oraz zidentyfikowanie ryzyk i wyzwań związanych z implementacją nowych regulacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza (uczestnik):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Określa pojęcie sygnalisty oraz omawia jego rolę i znaczenie w systemie zarządzania organizacją.</li><li>- Omawia podstawy prawne ochrony sygnalistów, w tym założenia dyrektywy UE oraz regulacje obowiązujące w Polsce.</li><li>- Wyjaśnia obowiązki organizacji związane z wdrożeniem systemu ochrony sygnalistów oraz konsekwencje ich niewypełnienia.</li><li>- Omawia elementy polityki ochrony sygnalistów oraz zasady funkcjonowania kanałów zgłaszania nieprawidłowości.</li><li>- Charakteryzuje zasady monitorowania skuteczności systemu ochrony sygnalistów i dobre praktyki jego doskonalenia</li></ul> <p><b>Umiejętności (uczestnik):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizuje przypadki zgłoszeń nieprawidłowości i ocenia ich wiarygodność.</li><li>- Interpretuje przepisy prawa dotyczące ochrony sygnalistów w kontekście praktyki organizacyjnej.</li><li>- Tworzy podstawowe procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń nieprawidłowości w organizacji.</li><li>- Analizuje ryzyka związane z działaniami odwetowymi i proponuje środki ochrony sygnalistów.</li><li>- Omawia wyniki monitorowania systemu ochrony sygnalistów i formułuje rekomendacje usprawniające jego funkcjonowanie.</li></ul>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poprawnie definiuje pojęcie sygnalisty,</li><li>- wskazuje cele i znaczenie ochrony sygnalistów,</li><li>- identyfikuje kluczowe założenia dyrektywy UE 2019/1937,</li><li>- wskazuje obowiązki wynikające z przepisów krajowych,</li><li>- wskazuje podmioty zobowiązane do wdrożenia procedur,</li><li>- omawia wymagane elementy systemu zgłaszania nieprawidłowości,</li><li>- wskazuje wymagane elementy polityki ochrony sygnalistów,</li><li>- omawia rolę audytu i przeglądów procedur,</li></ul> <p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje rodzaj zgłoszenia i potencjalne naruszenie,</li><li>- ocenia kompletność i wiarygodność zgłoszenia,</li><li>- wyjaśnia ich praktyczne zastosowanie w organizacji,</li><li>- definiuje role i odpowiedzialności,</li><li>- identyfikuje potencjalne formy represji,</li><li>- ocenia wpływ proponowanych zmian na funkcjonowanie organizacji.</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia według harmonogramu:
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia.

## Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

### Podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia systemu ochrony sygnalistów

#### 1. Wprowadzenie do tematu sygnalistów

- Definicja sygnalisty i jego rola w organizacji.
- Sygnalista a ochrona przed represjami - kluczowe aspekty prawne.
- Analiza przypadków: konsekwencje braku ochrony sygnalistów w organizacjach.

#### 2. Podstawy prawne ochrony sygnalistów

- Dyrektywa UE 2019/1937 o ochronie sygnalistów - główne założenia.
- Implementacja przepisów w Polsce - aktualny stan prawny.
- Obowiązki firm i instytucji publicznych wynikające z przepisów.
- Kary i konsekwencje za brak wdrożenia systemu ochrony sygnalistów.

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

### **3. Wdrożenie polityki ochrony sygnalistów w organizacji - kluczowe elementy**

- Struktura polityki ochrony sygnalistów - co powinna zawierać?
- Definicja kanałów zgłaszania nieprawidłowości:
- Kanały wewnętrzne - jak je skutecznie wdrożyć?
- Kanały zewnętrzne - współpraca z organami nadzoru.
- Anonimowość zgłoszeń - jak ją zagwarantować?

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

### **4. Tworzenie systemu zgłaszania nieprawidłowości**

- Proces przyjmowania zgłoszeń - etapy i odpowiedzialność.
- Rejestrowanie i analiza zgłoszeń - narzędzia i procedury.
- Sposoby zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych.
- Warsztat praktyczny: Modelowanie procedury przyjmowania zgłoszeń w organizacji.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

### **5. Komunikacja i szkolenie pracowników**

- Jak skutecznie informować pracowników o systemie zgłaszania?
- Szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej - kluczowe zagadnienia.
- Jak przeciwdziałać negatywnemu postrzeganiu sygnalistów w organizacji?
- Case study: Dobre praktyki w budowaniu kultury etycznej w organizacji.

## **Dzień II**

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

### **Praktyczne aspekty wdrożenia i zarządzania zgłoszeniami**

#### **1. Reakcja na zgłoszenia - procedury postępowania**

- Kto powinien przyjmować i analizować zgłoszenia?
- Jakie kroki podjąć po otrzymaniu zgłoszenia?
- Ocena wiarygodności zgłoszenia i identyfikacja potencjalnych nadużyć.
- Warsztat: Opracowanie ścieżki postępowania po otrzymaniu zgłoszenia.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

#### **2. Postępowanie wyjaśniające i działania następcze**

- Jak prowadzić skuteczne dochodzenie wewnętrzne?
- Rola audytu wewnętrznego i działu compliance w weryfikacji zgłoszeń.
- Sankcje wobec osób odpowiedzialnych za naruszenia - jakie działania są dopuszczalne?
- Wdrożenie działań naprawczych po potwierdzeniu naruszeń.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

#### **3. Ochrona sygnalistów w praktyce**

- Jak przeciwdziałać działaniom odwetowym?
- Środki prawne i procedury ochrony sygnalistów.
- Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych sygnalistów i osób trzecich.
- Case study: Jak skutecznie zabezpieczyć sygnalistę przed represjami?

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

#### 4. Monitorowanie skuteczności systemu ochrony sygnalistów

- Jak mierzyć skuteczność systemu?
- Audyt i ocena ryzyka - kiedy przeprowadzać przegląd procedur?
- Jak dostosować system do zmieniających się przepisów i realiów organizacji?
- Analiza realnych przypadków wdrożenia polityki ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.

#### 5. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najczęstsze błędy i wyzwania we wdrażaniu polityki ochrony sygnalistów.
- Rekomendacje i dobre praktyki.
- Sesja pytań i odpowiedzi - indywidualne problemy uczestników.
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwijania systemu ochrony sygnalistów w organizacji.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Zajęcia teoretyczne trwają 14 godzin.

Zajęcia praktyczne - warsztatowe trwają 2 godziny.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	11-05-2026	10:00	10:10	00:10
<b>2 z 17</b> Podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia systemu ochrony sygnalistów 1. Wprowadzenie do tematu sygnalistów 2. Podstawy prawne ochrony sygnalistów	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	10:10	12:00	01:50
<b>3 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 3. Wdrożenie polityki ochrony sygnalistów w organizacji - kluczowe elementy	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 17 4. Tworzenie systemu zgłaszania nieprawidłowości	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 17 5. Komunikacja i szkolenie pracowników	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 Praktyczne aspekty wdrożenia i zarządzania zgłoszeniami 1. Reakcja na zgłoszenia - procedury postępowania	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 2. Postępowanie wyjaśniające i działania następcze	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 17 3. Ochrona sygnalistów w praktyce	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 17</b> przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	15:00	15:15	00:15
<b>15 z 17</b> 4. Monitorowanie skuteczności systemu ochrony sygnalistów 5. Podsumowanie i sesja Q&A	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	15:15	16:40	01:25
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi	-	12-05-2026	16:40	16:50	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	16:50	17:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w trakcie studiów doktoranckich z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Doświadczony trener prawa pracy (od 2012 r.), zajmujący się na co dzień doradztwem z zakresu prawa pracy dla firm z terenu województwa śląskiego, autorka artykułów na temat prawa pracy na

łamach Forum. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z czasem pracy, rozwiązywaniem stosunku pracy oraz współpracy na linii pracodawca – związku zawodowe.  
Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

**Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie listy obecności przekazywanej dla uczestnika w każdym dniu szkolenia, jak również na podstawie informacji przekazywanych przez trenera prowadzącego.**

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060