



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
334 oceny

Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT- forma zdalna

Numer usługi 2025/10/03/54658/3055923

553,50 PLN brutto
450,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 18.12.2025 do 18.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników działów kadr, płac i księgowości,
- głównych księgowych oraz specjalistów ds. podatków,
- właścicieli i kadry zarządzającej małych, średnich i dużych firm,
- biur rachunkowych oraz doradców podatkowych,
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia z pracownikami, zleceniobiorcami i kontrahentami,
- wszystkich zainteresowanych aktualnymi zasadami rozliczania PIT, w tym ulgami, świadczeniami pracowniczymi i obowiązkami płatnika

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

17-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu podatku PIT, w szczególności obowiązków płatnika, zasad rozliczania dochodów, ulg i świadczeń. Uczestnicy nauczą się prawidłowo stosować przepisy, unikać błędów oraz interpretować aktualne stanowiska organów podatkowych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje jak prawidłowo dokonywać korekt w drukach PIT	Uczestnik potrafi wskazać, kiedy i w jaki sposób należy sporządzić korektę PIT oraz poprawnie zidentyfikować obowiązki płatnika i podatnika w tym zakresie.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje zasady które trzeba stosować przy rozliczaniu umów o dzieło i zleceń,	Uczestnik potrafi poprawnie wymienić i opisać zasady opodatkowania umów cywilnoprawnych, w tym sposób ustalania kosztów uzyskania przychodu, obowiązki płatnika oraz moment powstania przychodu.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje obowiązki podatkowe ciążą na płatniku w zakresie opodatkowania odszkodowań	Uczestnik potrafi wskazać, które rodzaje odszkodowań podlegają opodatkowaniu, określić obowiązki płatnika związane z ich rozliczeniem oraz rozróżnić przypadki zwolnione z opodatkowania.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia problemy podatkowe wiążą się ze świadczeniami socjalnymi	Uczestnik potrafi wskazać, które świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu, omówić warunki zwolnień oraz zidentyfikować najczęstsze błędy i wątpliwości w ich rozliczaniu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Dokumentacja i korekty podatkowe w praktyce

- Jak prawidłowo dokonywać korekt w drukach PIT
- Jakie obowiązki w tym zakresie ma płatnik, a jakie podatnik?
- Jak organy skarbowe traktują respektowanie oświadczeń PIT-2 po ustaniu zatrudnienia?

2. Przychód podatkowy i koszty uzyskania przychodów

- Czy i w jaki sposób przelew wynagrodzenia wpływa na powstanie przychodu podatkowego?
- Jak obliczyć pracownicze koszty uzyskania przychodu, gdy praca wykonywana jest różnych miejscach w tym samym miesiącu?
- Jakie zasady stosować przy rozliczaniu umów o dzieło i zleceń,

3. Specjalne ulgi i zwolnienia podatkowe

- Na czym polega ulga podatkowa dla Seniorów kontynuujących pracę po osiągnięciu wieku emerytalnego?
- Jak identyfikować moment powstania przychodu i rozwiązywać związane z tym problemy?
- Jak stosować ulgę „4+” przy naliczaniu zaliczek na podatek?
- Jak stosować ulgę na powrót?
- Jak stosować ulgę podatkową dla samotnego rodzica po rozwodzie - na co zwracają uwagę organy?

4. Opodatkowanie i rozliczenia szczególnych świadczeń i wydatków

- Jakie obowiązki podatkowe ciążyą na płatniku w zakresie opodatkowania odszkodowań?
- Kiedy odszkodowania należy traktować jako przychód podatkowy, a kiedy nie?
- Jakie są zasady i problemy z opodatkowaniem świadczeń w formie bonów, kart podarunkowych i systemów kafeteryjnych?
- Jakie problemy podatkowe wiążą się ze świadczeniami socjalnymi?
- Jak traktować zwrot kosztów odwołanego urlopu pod kątem podatkowym?
- Jak opodatkować ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej u pracowników i zleceniobiorców?
- Jak rozliczyć wypłaty po śmierci pracowników, zleceniobiorców?
- Jakie zwolnienia podatkowe dotyczą świadczeń dla emerytów i rencistów?

5. Benefity i świadczenia pozapłacowe – aspekty podatkowe

- Jakie obowiązki i konsekwencje podatkowe dotyczą wygranych w grach i konkursach wypłacanych pracownikom?
- Jakie obowiązki ma płatnik przy przekazywaniu pracownikom gadżetów firmowych i nagród?
- Jak interpretować podatkowo posiłki finansowane przez pracodawcę, w tym usługi cateringowe?
- Jakie są konsekwencje podatkowe świadczeń medycznych finansowanych przez pracodawcę?
- Jakie skutki podatkowe mają polisy ubezpieczeniowe zapewniane pracownikom i zleceniobiorcom?
- Czy opłacenie kursów dla kandydatów na pracowników stanowi przychód podatkowy?
- Jak interpretować opodatkowanie kursów językowych dla członków zarządu, rady nadzorczej i osób towarzyszących?
- Czy i jak podnoszenie kwalifikacji pracowników wpływa na umorzenie dofinansowania?

7. Opodatkowanie środków transportu służbowego

- Jak prawidłowo opodatkować korzystanie z samochodów służbowych?
- Jak traktować zwroty za ładowanie samochodów elektrycznych we własnym zakresie, w tym poza godzinami pracy?

8. Opodatkowanie działalności nierezydentów i pracowników z Ukrainy

- Jak obsługiwać podatkowo nie-rezydentów, szczególnie pracujących na umowach cywilnoprawnych z Ukrainy?

9. Praktyczne wyzwania w rozliczaniu drobnych umów i kosztów

- Jak rozwiązywać problemy z opodatkowaniem umów do 200 zł?
- Jakie kwestie podatkowe wiążą się z kosztami praw autorskich?
- Jak traktować podatek od prezentów dla kontrahentów?
- Jakie są skutki podatkowe sponsoringu?

10. Odpowiedzialność płatnika i zarządzanie ryzykiem podatkowym

- Jaką odpowiedzialność ma płatnik w kontekście zgłoszenia odpowiedzialnych pracowników do urzędu skarbowego?

11. Sesja pytań i odpowiedzi – rozwiązywanie problemów uczestników

12. Podsumowanie:

- Jakich najczęstszych błędów unikać w naliczaniu podatków i rozliczeniach płacowych?
- Jak interpretować bieżące zmiany i komentarze organów podatkowych oraz ZUS, by poprawnie stosować przepisy?
- Przykłady i case studies oparte na aktualnych orzecznictwach i interpretacjach

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dokumentacja i korekty podatkowe w praktyce Jak prawidłowo dokonywać korekt w drukach PIT Jakie obowiązki w tym zakresie ma płatnik, a jakie podatnik?	Barbara Pawełko- Czajka	18-12-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Barbara Pawełko- Czajka	18-12-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Przychód podatkowy i koszty uzyskania przychodów Czy i w jaki sposób przelew wynagrodzenia wpływa na powstanie przychodu podatkowego?	Barbara Pawełko- Czajka	18-12-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Barbara Pawełko- Czajka	18-12-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Specjalne ulgi i zwolnienia podatkowe Na czym polega ulga podatkowa dla Seniorów kontynuujących pracę po osiągnięciu wieku emerytalnego?	Barbara Pawełko- Czajka	18-12-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	18-12-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko- Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Bankowym Ośrodkiem Doradztwa i Edukacji. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowania/ nagrywania usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216