



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

"Przygotowanie do Egzaminu PMP®" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/10/02/15303/3053477

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.04.2026 do 17.04.2026

6 703,50 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

167,59 PLN brutto/h

136,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®. • Osoby, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami. • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Przygotowanie do Egzaminu PMP®" przygotowuje uczestników do zdania egzaminu certyfikacyjnego PMP®. Jest to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute), które kompleksowo przygotowuje do egzaminu. Podczas intensywnego, 5-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego

rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu PMP®, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady certyfikacji PMP® i strukturę egzaminu	Opisuje proces certyfikacji PMP®, w tym wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego.	Test teoretyczny
	Opisuje strukturę egzaminu PMP®, rodzaje pytań oraz sposoby eliminacji błędnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
	Wymienia materiały i źródła pomocne w przygotowaniu do egzaminu PMP®.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady dotyczące akronimów i terminologii używanej w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje podstawowe zasady dostosowania strategicznego projektu.	Test teoretyczny
Definiuje kluczowe aspekty środowiska biznesowego w zarządzaniu projektami	Rozróżnia korzyści i wartość projektu w kontekście organizacyjnym.	Test teoretyczny
	Wskazuje wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie projektem.	Test teoretyczny
	Opisuje zasady zarządzania zmianą w projekcie.	Test teoretyczny
Określa podejście do rozpoczęcia projektu	Wymienia kroki związane z identyfikacją interesariuszy i angażowaniem ich w projekt.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje metody tworzenia zespołu projektowego.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia proces budowania wspólnego zrozumienia celu projektu.	Test teoretyczny
	Określa podejście do rozpoczęcia projektu na podstawie wymagań i zasobów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje projekt zgodnie z wytycznymi PMP®	Charakteryzuje proces planowania zakresu projektu.	Test teoretyczny
	Rozróżnia metody tworzenia harmonogramu projektowego.	Test teoretyczny
	Dobiera odpowiednie zasoby do planowania projektów.	Test teoretyczny
	Określa budżet projektu, uwzględniając koszty i harmonogram.	Test teoretyczny
	Określa plan zapewnienia jakości w projekcie.	Test teoretyczny
Definiuje rolę kierowania zespołem projektowym w realizacji projektu	Opisuje metody doskonalenia umiejętności przywódczych kierownika projektu.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje proces tworzenia środowiska współpracy w zespole projektowym.	Test teoretyczny
	Wskazuje techniki wspierania wydajności zespołu.	Test teoretyczny
	Opisuje techniki komunikacji z interesariuszami i zespołem projektowym.	Test teoretyczny
	Rozróżnia metody zarządzania konfliktami w zespole projektowym.	Test teoretyczny
Wspiera wydajność zespołu projektowego	Omawia proces wdrażania bieżących ulepszeń w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny
	Rozróżnia metody oceny postępów projektu.	Test teoretyczny
	Wskazuje techniki zarządzania problemami i przeszkodami w projekcie.	Test teoretyczny
	Określa zasady zarządzania zmianami w trakcie realizacji projektu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zamyka projekt zgodnie z wymaganiami PMP®	Wyjaśnia zasady zamykania projektu lub fazy projektu.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje proces realizacji korzyści po zakończeniu projektu.	Test teoretyczny
	Określa procedury transferu wiedzy po zamknięciu projektu.	Test teoretyczny
	Sprawdza zgodność zamknięcia projektu z wytycznymi i wymaganiami certyfikacji PMP®.	Test teoretyczny
Rozwiązuje pytania egzaminacyjne PMP®	Rozwiązuje przykładowe pytania egzaminacyjne PMP®.	Test teoretyczny
	Analizuje odpowiedzi do pytań egzaminacyjnych, wyjaśniając wybór prawidłowej odpowiedzi.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje pytania, które mogą być najczęściej spotykane w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje techniki eliminacji błędnych odpowiedzi w testach PMP®.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi

Wprowadzenie

- Proces certyfikacji PMP®.
- Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji.

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty.
- Dostosowanie strategiczne.
- Korzyści i wartość projektu.
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą.
- Zarządzanie projektem.
- Nadzór zgodności projektu.
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi.

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy.
- Tworzenie zespołu.
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu.
- Określenie podejścia do projektu.
- Test wiedzy.

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów.
- Zakres.
- Harmonogram.
- Zasoby.
- Budżet.
- Jakość.
- Integracja planów.
- Test wiedzy.

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych.
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego.
- Wzmacnianie pozycji zespołu.
- Wspieranie wydajności członków zespołu.
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami.
- Szkolenie, coaching i mentoring.
- Zarządzanie konfliktami.
- Test wiedzy.

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń.
- Wspieranie wydajności.
- Ocena postępów projektu.
- Zarządzanie problemami i przeszkodami.
- Zarządzanie zmianami.
- Test wiedzy.

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy.
- Realizacja korzyści.
- Transfer wiedzy.
- Test wiedzy.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu PMP® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin PMP® nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modulem Akademii PMP® – autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów i międzynarodowych certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Kierownikom projektów oraz członkom zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.
- Osobom, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wprowadzenie. Proces certyfikacji PMP®. Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji. (wykład, dyskusja)	Piotr Plewiński	13-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	13-04-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 36 Fundamenty. Dostosowanie strategiczne. Korzyści i wartość projektu. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	13-04-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	13-04-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 36 Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą. Zarządzanie projektem. Nadzór zgodności projektu. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	13-04-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	13-04-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi. (ćwiczenia)	Piotr Plewiński	13-04-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 36 Identyfikacja i angażowanie interesariuszy. Tworzenie zespołu. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	14-04-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	14-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 36 Budowanie wspólnego zrozumienia projektu. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	14-04-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	14-04-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 36 Określenie podejścia do projektu. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	14-04-2026	14:00	15:15	01:15
13 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	14-04-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi. (ćwiczenia)	Piotr Plewiński	14-04-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 36 Planowanie projektów. Zakres i harmonogram. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	15-04-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 36 Zasoby i budżet. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	15-04-2026	10:45	13:00	02:15
17 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	15-04-2026	13:00	14:00	01:00
18 z 36 Jakość i integracja planów. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	15-04-2026	14:00	15:15	01:15
19 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	15-04-2026	15:15	15:30	00:15
20 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	15-04-2026	15:30	15:45	00:15
21 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi. (ćwiczenia)	Piotr Plewiński	15-04-2026	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 36 Doskonalenie umiejętności przywódczych. Tworzenie środowiska współpracy. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	16-04-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	16-04-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 36 Wzmacnianie pozycji zespołu. Wspieranie wydajności członków. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	16-04-2026	10:45	13:00	02:15
25 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	16-04-2026	13:00	14:00	01:00
26 z 36 Komunikacja i współpraca z interesariuszami. Szkolenie, coaching i mentoring. Zarządzanie konfliktami. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	16-04-2026	14:00	15:15	01:15
27 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	16-04-2026	15:15	15:30	00:15
28 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi. (ćwiczenia)	Piotr Plewiński	16-04-2026	15:30	17:00	01:30
29 z 36 Wdrażanie bieżących ulepszeń. Wspieranie wydajności. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	17-04-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	17-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 36 Ocena postępów projektu. Zarządzanie problemami i przeszkodami. Zarządzanie zmianami. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	17-04-2026	10:45	13:00	02:15
32 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	17-04-2026	13:00	14:00	01:00
33 z 36 Zamknięcie projektu/fazy. Realizacja korzyści. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	17-04-2026	14:00	15:15	01:15
34 z 36 Przerwa	Piotr Plewiński	17-04-2026	15:15	15:30	00:15
35 z 36 Transfer wiedzy. test wiedzy i analiza odpowiedzi. (wykład, ćwiczenia)	Piotr Plewiński	17-04-2026	15:30	16:40	01:10
36 z 36 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Piotr Plewiński	17-04-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 703,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	167,59 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Plewiński

Jest kierownikiem projektów z ponad 20-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat PMP® i od 2005 roku nieprzerwanie prowadzi autorski program Akademia PMP®, który cieszy się uznaniem wśród kandydatów przygotowujących się do certyfikacji. Założył PMI® Polska, a następnie pełnił funkcję prezesa Zarządu Gdańskiego Oddziału PMI®. Obecnie odpowiada za kierunek rozwoju firmy, podejmuje decyzje strategiczne oraz promuje działalność pmexperts na arenie międzynarodowej. Wspólnie z zespołem koncentruje się na efektywnym osiągnięciu celów i doskonaleniu umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/przygotowanie-do-egzaminu-pmp/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)

5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Marta Karkut

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545