



Szkolenie: RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Numer usługi 2025/10/02/8058/3053017

920,00 PLN brutto
920,00 PLN netto
102,22 PLN brutto/h
102,22 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 396 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 12.12.2025 do 12.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- pracownicy Urzędów, Administracji i innych instytucji państwowych i publicznych,
- administratorzy bezpieczeństwa informacji,
- członkowie kadry kierowniczej firm,
- dyrektorzy personalni, pracownicy działów kadrowo-płacowych i HR,
- kierownicy działów informatyki, sprzedaży, obsługi klienta,
- pracownicy, których stanowiska pracy związane są z zagadnieniem ochrony danych,
- wszystkie osoby zainteresowane zagadnieniem ochrony danych osobowych,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
 - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestnik

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „RODO – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH” przygotowuje do praktycznego, zgodnego z prawem wdrożenia i stosowania zasad ochrony danych w organizacji, w tym do bezpiecznego przetwarzania danych, realizacji obowiązków informacyjnych, obsługi praw osób, reagowania na naruszenia i współpracy z UODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia RODO, zakres regulacji i role podmiotów (ADO/PPU/OSD)	Definiuje dane osobowe, przetwarzanie, profilowanie i kategorie danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje role: administrator danych, podmiot przetwarzający, organ nadzorczy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża zasady i podstawy przetwarzania, obowiązki ADO oraz dokumentację i środki bezpieczeństwa	Wymienia zasady i podstawy przetwarzania oraz prawa osób	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje dokumentację (RCPD, klauzule, analiza ryzyka, PbD/PbDft) i środki techniczno-organizacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje się do kontroli UODO i zarządza ryzykiem kar administracyjnych	Wskazuje organ nadzorczy i uprawnienia kontrolne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa katalog i progi kar administracyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje podstawy i przesłanki odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia odpowiedzialność karną, cywilną, administracyjną i dyscyplinarną za naruszenia RODO	Przypisuje właściwe tryby i środki (kary, odszkodowanie, sankcje wewnętrzne)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje poprawne interpretacje i rekomendacje na bazie case'ów RODO	Diagnostuje stan zgodności w przykładach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rekomenduje działania naprawcze i dokumentacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. RODO – podstawowe definicje i obowiązujące regulacje prawne:

- Jakie są obowiązujące regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych?
- Co to są dane osobowe i jakie są rodzaje danych?
- Na czym polega przetwarzanie danych?
- Na czym polega profilowanie?
- Jakie są podmioty uczestniczące w procesie przetwarzania danych?

2. Jak prowadzić działalność zgodnie z RODO?

- Jakie są założenia w ochronie danych osobowych?
- Jakie są zasady przetwarzania danych osobowych?
- Jakie są podstawy przetwarzania danych osobowych?
- Jakie są obowiązki administratora danych? Jaką dokumentację powinien prowadzić administrator danych, aby być zgodnym z RODO?
- Co to jest analiza ryzyka? Co w praktyce oznaczają pojęcia: "privacy by design and privacy by default" ?
- Jak są rodzaje środków bezpieczeństwa danych osobowych?
- Jakie wymagania powinny spełniać systemy informatyczne?
- Jakie prawa przysługują osobom fizycznym?

3. Kontrola – kto może ją przeprowadzić i jakie grożą za to kary:

- Organy kontrolne w zakresie ochrony danych osobowych,
- Kary administracyjne.

4. Rodzaje odpowiedzialności z tytułu naruszenia regulacji dot. ochrony danych osobowych:

- Odpowiedzialność karna,

- Odpowiedzialność cywilna,
- Odpowiedzialność administracyjna,
- Odpowiedzialność dyscyplinarna.

5. Pytania uczestników.

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 RODO – podstawowe definicje i obowiązujące regulacje prawne	Barbara Zapala	12-12-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Jak prowadzić działalność zgodnie z RODO?	Barbara Zapala	12-12-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 6 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Barbara Zapala	12-12-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 6 Kontrola – kto może ją przeprowadzić i jakie grożą za to kary	Barbara Zapala	12-12-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Rodzaje odpowiedzialności z tytułu naruszenia regulacji dot. ochrony danych osobowych; pytania uczestników	Barbara Zapała	12-12-2025	14:30	16:15	01:45
6 z 6 Walidacja	Barbara Zapała	12-12-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Zapała

Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego na kierunku Prawo (2008 r.), otrzymała Nagrodę imienia Profesora Waleriana Pańki - dla najlepszego absolwenta. Została także wyróżniona przez Rektora UŚ w Katowicach oraz Prezesa Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach. Otwarcie na potrzeby przedsiębiorców działających w różnych branżach rozwijała m.in. dzięki działalności w organizacji FM Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” w latach 2008 - 2010. Uczestnik wielu szkoleń z zakresu komunikacji biznesowej organizowanych m.in. przez Business Centre Club, Polskie Stowarzyszenie Public Relations, Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami. Od 2013 r. wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Katowicach po ukończeniu aplikacji radcowskiej. Od 2015 r. prowadzi własną kancelarię prawną specjalizującą się w kompleksowej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała także jako prawnik i radca prawny in-

house, odpowiadając na bieżące problemy kadry menadżerskiej oraz pracowników działów kadr, księgowości, finansów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Rynkowska



E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880