



ART OF TRAINING

Monika Mularska-Kucharek

★★★★★ 4,9 / 5

5 342 oceny

MS Excel - praktyczne zastosowanie funkcji

Numer usługi 2025/10/02/6670/3051933

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.12.2025 do 10.12.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią pracownicy oraz właściciele
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "MS Excel - praktyczne zastosowanie funkcji" ma na celu rozwój kompetencji uczestników w stosowaniu przydatnych w pracy funkcji programu, w tym funkcji warunkowych, wyszukiwania, zaokrąglania oraz zagnieżdżania funkcji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje zastosowanie funkcji wyszukiwania	Wskazuje sposób argumentowania funkcji wyszukaj pionowo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposób argumentowania funkcji wyszukaj pionowo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje ograniczenia zastosowania funkcji wyszukaj pionowo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje ograniczenia zastosowania funkcji wyszukaj poziomo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje funkcje jeżeli	Wskazuje sposób włączania opcji programistycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposób wykorzystania funkcji jeżeli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje argumentację funkcji jeżeli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady zagnieżdżania funkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje funkcję PowerQuery	Opisuje możliwości funkcji PoweQuery	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje sposób importowania plików pdf	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

- 08:00 - 09:00 Funkcje zaokrąglania i przedstawiania danych
- 09:00 – 10:00 Funkcja jeżeli oraz zagnieżdżanie tej funkcji
- 10:00 - 10:20 Przerwa
- 10:20 – 11:00 Funkcja wyszukaj pionowo i jej zastosowanie
- 11:00 - 12:00 Funkcja wyszukaj poziomo i jej zastosowanie
- 12:00 - 12:30 Przerwa obiadowa
- 12:30 - 14:00 Power Query i jej zastosowanie
- 14:00 - 14:20 Przerwa
- 14:20 – 15:30 Ćwiczenia zastosowania funkcji - praca na plikach klienta
- 15:30 - 16:00 Walidacja i zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Funkcje zaokrąglania i przedstawiania danych	Radosław Kucharek	10-12-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Funkcja jeżeli oraz zagnieżdżanie tej funkcji	Radosław Kucharek	10-12-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 10 Przerwa	Radosław Kucharek	10-12-2025	10:00	10:20	00:20
4 z 10 Funkcja wyszukaj pionowo i jej zastosowanie	Radosław Kucharek	10-12-2025	10:20	11:00	00:40
5 z 10 Funkcja wyszukaj poziomo i jej zastosowanie	Radosław Kucharek	10-12-2025	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Przerwa obiadowa	Radosław Kucharek	10-12-2025	12:00	12:30	00:30
7 z 10 Power Query i jej zastosowanie	Radosław Kucharek	10-12-2025	12:30	14:00	01:30
8 z 10 Przerwa	Radosław Kucharek	10-12-2025	14:00	14:20	00:20
9 z 10 Ćwiczenia zastosowania funkcji - praca na plikach klienta	Radosław Kucharek	10-12-2025	14:20	15:30	01:10
10 z 10 Walidacja i zakończenie szkolenia	Radosław Kucharek	10-12-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Kucharek

Jest trenerem biznesu. Posiada wykształcenie wyższe psychologiczne oraz inżynierskie. Ukończył szkołę trenerów biznesu Akademii SET, studia podyplomowe z zakresu psychologii społecznej oraz zarządzania projektami.

Od początku swojej pracy aktywnie korzysta z programu MS Excel, co potwierdza jego praktyczne

umiejętności. Uczestniczył w szkoleniach z zakresu obsługi MS Excel. Od 8 lat wspiera przedsiębiorstwa jak i uczestników prywatnych w efektywnym wykorzystaniu potencjału tego programu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy w wersji papierowej, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz niezbędne materiały biurowe.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakupu usługi przez Bazę Usług Rozwojowych.

Adres

ul. Przyszkole 2/a2

93-549 Łódź

woj. łódzkie

Sala Art OF TRAINING

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Mularska-Kucharek

E-mail biuro@artoftraining.pl

Telefon (+48) 606 687 123