



ART OF TRAINING

Monika Mularska-Kucharek

★★★★★ 4,9 / 5

5 342 oceny

MS Excel praktycznie - szkolenie dla uczestników średniozaawansowanych

Numer usługi 2025/10/02/6670/3051031

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.12.2025 do 13.12.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią pracownicy oraz właściciele
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "MS Excel praktycznie - szkolenie dla uczestników średniozaawansowanych" ma na celu rozwój kompetencji uczestników w stosowaniu przydatnych w pracy funkcji programu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje potencjał programu w pracy w plikami tekstowymi	Wskazuje funkcje tekstowe w MS Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwy znak łączący teksty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik korzysta z własności autouzupełniania	Wskazuje zasady właściwego stosowania autouzupełniania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje plik do stosowania tabeli przestawnej	Wskazuje błędy utrudniające wprowadzenie tabeli przestawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje fragmentator	Wskazuje zasady wstawiania fragmentatora w tabelę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

08:00 – 09:30 - Funkcje tekstowe w MS Excel

09:30 - 09:50 - Przerwa

09:50 – 11:00 - Autouzupełnianie w MS Excel

11:00 - 12:00 - Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych

12:00 - 12:30 Przerwa obiadowa

12:30 – 13:40 Przygotowanie danych i tworzenie tabeli przestawnej

13:40 – 14:10 Fragmentator w filtrowaniu danych

14:10 - 14:30 Przerwa

14:30 - 15:30 Praca na przykładach klienta

15:30 - 16:00 Walidacja i zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Funkcje tekstowe w MS Excel	Radosław Kucharek	13-12-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Przerwa	Radosław Kucharek	13-12-2025	09:30	09:50	00:20
3 z 10 Autouzupełnianie w MS Excel	Radosław Kucharek	13-12-2025	09:50	11:00	01:10
4 z 10 Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych	Radosław Kucharek	13-12-2025	11:00	12:00	01:00
5 z 10 Przerwa obiadowa	Radosław Kucharek	13-12-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Przygotowanie danych i tworzenie tabeli przestawnej	Radosław Kucharek	13-12-2025	12:30	13:40	01:10
7 z 10 Fragmentator w filtrowaniu danych	Radosław Kucharek	13-12-2025	13:40	14:10	00:30
8 z 10 Przerwa	Radosław Kucharek	13-12-2025	14:10	14:30	00:20
9 z 10 Praca na przykładach klienta	Radosław Kucharek	13-12-2025	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Walidacja i zakończenie szkolenia	Radosław Kucharek	13-12-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Kucharek

Jest trenerem biznesu. Posiada wykształcenie wyższe psychologiczne oraz inżynierskie. Ukończył szkołę trenerów biznesu Akademii SET, studia podyplomowe z zakresu psychologii społecznej oraz zarządzania projektami.

Od początku swojej pracy aktywnie korzysta z programu MS Excel, co potwierdza jego praktyczne umiejętności. Uczestniczył w szkoleniach z zakresu obsługi MS Excel. Od 8 lat wspiera przedsiębiorstwa jak i uczestników prywatnych w efektywnym wykorzystaniu potencjału tego programu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy w wersji papierowej, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz niezbędne materiały biurowe.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakupu usługi przez Bazę Usług Rozwojowych.

Adres

ul. Przyszkole 2/a2
93-549 Łódź
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Mularska-Kucharek

E-mail biuro@artoftraining.pl

Telefon (+48) 606 687 123