



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

76 ocen

"Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami" - Szkolenie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2025/10/01/15303/3049594

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.03.2026 do 24.03.2026

1 990,00 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

124,38 PLN brutto/h

124,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Praktykujący project managerowie dążący do wzmocnienia Power Skills • Początkujący kierownicy projektów • Kadra kierownicza nadzorująca projekty • Team leaderzy i pracownicy na stanowiskach managerskich • Członkowie zespołów • Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM® • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami” przygotowuje do samodzielnego, efektywnego zarządzania zespołem projektowym, zasobami oraz sprawnej komunikacji zarówno wewnątrz zespołu, jak i z

interesariuszami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i stosuje techniki budowania i rozwoju zespołu projektowego	Identyfikuje kluczowe zasady efektywnego budowania zespołu projektowego.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje etapy rozwoju zespołu (np. model Tuckmana).	Test teoretyczny
	Rozpoznaje etapy przeprowadzania analizy potrzeb i zasobów zespołu projektowego.	Test teoretyczny
	Przedstawia różne podejścia do zarządzania zespołem w zależności od dojrzałości grupy.	Test teoretyczny
	Wybiera odpowiednie techniki motywacyjne w pracy z zespołem projektowym.	Test teoretyczny
Rozpoznaje i stosuje odpowiednie style zarządzania w zależności od dojrzałości zespołu	Charakteryzuje różne style zarządzania w kontekście zespołów projektowych.	Test teoretyczny
	Dostosowuje styl zarządzania do etapu rozwoju zespołu.	Test teoretyczny
	Identyfikuje zasady skutecznego delegowania zadań w zależności od kompetencji zespołu.	Test teoretyczny
	Ocenia i wybiera odpowiednią metodę kontroli wykonania zadań projektowych.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje proces identyfikacji interesariuszy w projekcie.	Test teoretyczny
	Wybiera odpowiednie narzędzia do analizy potrzeb interesariuszy (np. analiza SWOT).	Test teoretyczny
	Przeprowadza analizę wpływu interesariuszy na projekt.	Test teoretyczny
	Klasyfikuje interesariuszy w zależności od ich wpływu i zainteresowania projektem.	Test teoretyczny
Skutecznie identyfikuje interesariuszy i analizuje ich potrzeby		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje efektywne relacje z interesariuszami	Weryfikuje techniki komunikacji i budowania relacji z interesariuszami.	Test teoretyczny
	Formułuje strategie wywierania wpływu na interesariuszy.	Test teoretyczny
	Stosuje odpowiednie techniki komunikacyjne w interakcjach z interesariuszami (np. aktywne słuchanie).	Test teoretyczny
	Wskazuje strategie angażowania interesariuszy w projekt w sposób zgodny z ich oczekiwaniami.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje techniki planowania komunikacji w projekcie.	Test teoretyczny
Efektywnie zarządza komunikacją w projekcie	Określa odpowiednie kanały komunikacji wewnątrz zespołu projektowego.	Test teoretyczny
	Definiuje plan komunikacji uwzględniający potrzeby interesariuszy i zespołu.	Test teoretyczny
	Określa etapy formalnego raportowania postępów projektu oraz organizowania spotkań projektowych.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje modele rozwiązywania konfliktów w zespołach projektowych.	Test teoretyczny
Rozwiązuje konflikty w zespole projektowym	Stosuje techniki negocjacyjne i mediacyjne do rozwiązywania sporów.	Test teoretyczny
	Ocenia i wybiera najlepszą metodę rozwiązania konfliktu w zależności od sytuacji.	Test teoretyczny
	Stosuje zasady zarządzania emocjami i zapewnia neutralność w rozwiązywaniu sporów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia i techniki motywowania zespołu projektowego	Charakteryzuje różne techniki motywacji w kontekście zarządzania zespołem projektowym (np. motywacja wewnętrzna vs. zewnętrzna).	Test teoretyczny
	Wybiera odpowiednie techniki motywacyjne w zależności od sytuacji i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny
	Określa etapy tworzenia planu motywacyjnego dla członków zespołu projektowego, uwzględniając ich oczekiwania.	Test teoretyczny
	Identyfikuje zasady oceny skuteczności działań motywacyjnych i wprowadzania korekt w strategiach motywacyjnych.	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady i mechanizmy „polityki organizacyjnej” w kontekście projektów.	Test teoretyczny
Analizuje i wykorzystuje politykę organizacyjną w kontekście zarządzania projektem	Charakteryzuje wpływ polityki organizacyjnej na przebieg projektu.	Test teoretyczny
	Określa mechanizmy polityki organizacyjnej, które mogą być wykorzystane w celu zwiększenia efektywności projektu.	Test teoretyczny
	Określa wpływ polityki organizacyjnej na podejmowanie decyzji projektowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Kierownik projektu jako lider
2. Pozycja kierownika projektu w różnych typach organizacji
3. Zespół zarządzania projektem i zespół projektowy
4. Definicja ról i obowiązków – RACI
5. Dobór członków zespołu
6. Wartość i potencjał zespołu
7. Karta zespołu
8. Dynamika rozwoju zespołu
9. Zespoły rozproszone i ich wyzwania
10. Rola lidera i style zarządzania
11. Dostosowanie stylu zarządzania do dojrzałości zespołu
12. Skuteczne delegowanie i kontrola
13. Motywacja zespołu
14. Zarządzanie konfliktem w zespole
15. Modele komunikacji
16. Kanały komunikacji
17. Znaczenie i techniki komunikacji w projekcie
18. Pułapki i wyzwania związane z komunikacją
19. Planowanie komunikacji
20. Dokumentacja projektowa jako komunikacja formalna
21. Planowanie i organizacja spotkań projektowych
22. Aktywne słuchanie
23. Formalne raportowanie i przeglądy projektów
24. Kierownik projektu jako kreator komunikacji w projekcie
25. Projekt a „polityka organizacyjna”
26. Identyfikacja interesariuszy
27. Analiza potrzeb interesariuszy
28. Kategorie interesariuszy
29. Zainteresowanie i wpływ interesariuszy na przebieg projektu
30. Budowanie efektywnych relacji z interesariuszami
31. Strategie wywierania wpływu na interesariuszy
32. Dynamika interesariuszy
33. Typowe wyzwania interesariuszy projektu

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobytą wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Praktykującym project managerom dążącym do wzmocnienia Power Skills
- Początkującym kierownikom projektów
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Team leaderom i pracownikom na stanowiskach managerskich
- Członkom zespołów
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Punkty 1.-5. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Punkty 6.-10. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Punkty 11.-14. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Punkty 15.-18. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-03-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Punkty 18.-22. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Punkty 23.-27. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Punkty 28.-31. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	14:00	15:15	01:15
13 z 15 Przerwa	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Punkty 32.-33. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	15:30	16:40	01:10
15 z 15 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-03-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ARKADIUSZ URBAŃSKI

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych.

W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych.

Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner.

Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/zarządzanie-projektami-w-organizacjach/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Marta Karkut

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545