



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

"Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/10/01/15303/3049381

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.01.2026 do 13.01.2026

1 990,00 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

124,38 PLN brutto/h

124,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Praktykujący Project Managerowie pragnący usystematyzować wiedzę • Początkujący kierownicy projektów • Kadra kierownicza nadzorująca projekty • Członkowie zespołów projektowych • Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM® • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami" przygotowuje do precyzyjnego definiowania zakresu projektu, optymalnego planowania harmonogramu oraz skutecznego zarządzania kosztami na wszystkich etapach jego realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie definiuje zakres projektu	Charakteryzuje proces definiowania zakresu projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia elementy planu zarządzania zakresem	Test teoretyczny
	Określa wymagania projektowe w oparciu o analizę interesariuszy	Test teoretyczny
	Tworzy dokumentację zakresu projektu na podstawie zgromadzonych wymagań	Test teoretyczny
Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Tworzy strukturę podziału pracy (WBS) dla wybranego projektu	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady tworzenia słownika WBS	Test teoretyczny
	Identyfikuje wszystkie niezbędne pakiety robocze w projekcie	Test teoretyczny
	Przygotowuje diagram WBS i przypisuje odpowiednie zadania do pakietów roboczych	Test teoretyczny
Wykorzystuje techniki szacowania czasu trwania działań w projekcie.	Omawia metody szacowania czasu trwania działań w projekcie (np. metoda analizy ścieżki krytycznej)	Test teoretyczny
	Stosuje techniki szacowania w przypadku różnych typów zadań projektowych	Test teoretyczny
	Tworzy harmonogram projektu na podstawie oszacowanego czasu trwania działań	Test teoretyczny
	Analizuje ścieżkę krytyczną projektu oraz kamienie milowe	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje budżet projektu na podstawie struktury podziału pracy (WBS)	Dobiera odpowiednie techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS	Test teoretyczny
	Tworzy budżet projektu, uwzględniając wszystkie kategorie kosztów	Test teoretyczny
	Przeprowadza analizę rezerw kosztowych i identyfikuje potencjalne ryzyka finansowe	Test teoretyczny
	Kontroluje zgodność budżetu z rzeczywistymi kosztami	Test teoretyczny
Monitoruje i kontroluje postęp realizacji projektu w odniesieniu do harmonogramu i kosztów	Monitoruje realizację projektu przy użyciu technik kontroli (np. analiza wartości wypracowanej)	Test teoretyczny
	Identyfikuje odchylenia od harmonogramu i budżetu	Test teoretyczny
	Stosuje techniki prognozowania w celu przewidywania przyszłych odchyleń	Test teoretyczny
	Proponuje działania korygujące w przypadku przekroczenia budżetu lub opóźnień	Test teoretyczny
	Wyjaśnia pojęcie analizy wartości wypracowanej oraz jej znaczenie w zarządzaniu projektem	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia do analizy wartości wypracowanej w projekcie	Stosuje metodologię analizy wartości wypracowanej do oceny postępu projektu	Test teoretyczny
	Identyfikuje przyczyny odchyleń w zakresie harmonogramu i kosztów na podstawie wyników analizy wartości wypracowanej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podejmuje decyzje o ponownym planowaniu w oparciu o wyniki monitorowania projektu	Identyfikuje momenty w cyklu życia projektu, kiedy wymagane jest ponowne planowanie	Test teoretyczny
	Stosuje wyniki monitorowania (np. analiza odchyień) w celu aktualizacji planu projektu	Test teoretyczny
	Wprowadza zmiany do harmonogramu, budżetu lub zakresu projektu na podstawie przeprowadzonej analizy	Test teoretyczny
	Przygotowuje raporty z rekomendacjami dotyczącymi ponownego planowania	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia do zarządzania wymaganiami projektowymi	Charakteryzuje narzędzia do zbierania i zarządzania wymaganiami projektowymi	Test teoretyczny
	Stosuje odpowiednie metody zbierania wymagań (np. warsztaty, wywiady, burze mózgów)	Test teoretyczny
	Przygotowuje rejestr wymagań oraz zapewnia jego zgodność z celami i zakresem projektu	Test teoretyczny
	Identyfikuje i zarządza zmianami w wymaganiach w trakcie realizacji projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju i ekologiczne aspekty w zarządzaniu projektem (Zielone Kompetencje*)	Identyfikuje kluczowe zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania projektami	Test teoretyczny
	Uwzględnia kryteria ekologiczne i środowiskowe przy definiowaniu zakresu i celów projektu	Test teoretyczny
	Ocenia wpływ projektu na środowisko naturalne oraz proponuje działania minimalizujące negatywne skutki	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia do szacowania i kontrolowania kosztów związanych z praktykami ekologicznymi (np. zrównoważony budżet, energia odnawialna, efektywność zasobów)	Test teoretyczny
	Implementuje rozwiązania sprzyjające efektywności energetycznej oraz redukcji odpadów w trakcie realizacji projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Trendy i praktyki w zarządzaniu zakresem.

2. Plan zarządzania zakresem.
3. Plan zarządzania wymaganiami.
4. Zbieranie wymagań – narzędzia i metody.
5. Definicja zakresu projektu.
6. Opracowanie struktury podziału pracy (WBS).
7. Rezultaty projektu (deliverables).
8. Pakiet roboczy.
9. Słownik WBS.
10. Proces kontroli zmian.
11. Definiowanie działań w projekcie na podstawie WBS.
12. Zależności między działaniami.
13. Tworzenie i analiza diagramów sieciowych.
14. Techniki szacowania czasu trwania działań.
15. Analiza ścieżki krytycznej.
16. Kamienie milowe projektu.
17. Tworzenie harmonogramu projektu.
18. Kontrola harmonogramu.
19. Techniki skracania czasu trwania projektu.
20. Analiza rezerw czasowych.
21. Plan zarządzania kosztami.
22. Kategorie kosztów projektu.
23. Techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS.
24. Budżetowanie projektu.
25. Analiza rezerw kosztowych.
26. Monitorowanie wydajności projektu.
27. Analiza wartości wypracowanej.
28. Odchylenia harmonogramu i kosztów.
29. Prognozowanie projektu w oparciu o bieżącą wydajność.
30. Ponowne planowanie w oparciu o wyniki projektu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Praktykującym Project Managerom pragnącym usystematyzować wiedzę
- Początkującym kierownikom projektów
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Członkom zespołów projektowych
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®

- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Trendy i praktyki w zarządzaniu zakresem. Plan zarządzania zakresem. Plan zarządzania wymaganiami. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Zbieranie wymagań – narzędzia i metody. Definicja zakresu projektu. Opracowanie struktury podziału pracy (WBS). Rezultaty projektu (deliverables). Pakiet roboczy. Słownik WBS. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Proces kontroli zmian. Definiowanie działań w projekcie na podstawie WBS. Zależności między działaniami. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	14:00	15:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 15 Tworzenie i analiza diagramów sieciowych. Techniki szacowania czasu trwania działań. Analiza ścieżki krytycznej. Kamienie milowe projektu. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	12-01-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Tworzenie harmonogramu projektu. Kontrola harmonogramu. Techniki skracania czasu trwania projektu. Analiza rezerw czasowych. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Plan zarządzania kosztami. Kategorie kosztów projektu. Techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS. Budżetowanie projektu. Analiza rezerw kosztowych. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Monitorowanie wydajności projektu. Analiza wartości wypracowanej. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	14:00	15:15	01:15
13 z 15 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Odchylenia harmonogramu i kosztów. Prognozowanie projektu w oparciu o bieżącą wydajność. Ponowne planowanie w oparciu o wyniki projektu. (Wykład, Ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	15:30	16:40	01:10
15 z 15 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Arkadiusz Urbański	13-01-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych. W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych. Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner. Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/zarzadzanie-zakresem-harmonogramem-i-kosztami/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy

- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
2. Procesor:
- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
- Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

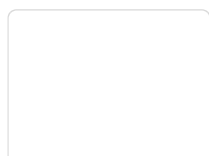
Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Marta Karkut

E-mail office@pmexperts.com



Telefon (+48) 721 540 545