



Kurs języka angielskiego - poziom podstawowy

Numer usługi 2025/09/30/144047/3044596

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

📍 Kwidzyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,9 / 5

🕒 80 h

86 ocen

📅 26.05.2026 do 28.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Dorośli mieszkańcy subregionu nadwiślańskiego, w tym osoby pracujące, uczące się lub bezrobotne, również osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety, osoby 55+, osoby opiekujące się osobami zależnymi oraz osoby z niepełnosprawnościami.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest opanowanie podstawowych umiejętności językowych w zakresie mówienia, słuchania, czytania i pisania, umożliwiających komunikację w prostych sytuacjach codziennych i zawodowych. Uczestnicy poznają podstawowe słownictwo i gramatykę, nauczą się poprawnej wymowy, pisania krótkich tekstów oraz rozwiną pewność siebie w używaniu języka. Kurs przygotowuje ich do dalszej nauki na poziomie A1 CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
przedstawia siebie i inne osoby w typowych sytuacjach typowych sytuacjach	konstruuje poprawne wypowiedzi przedstawiające	Test teoretyczny
opisuje wygląd, emocje i cechy osób	stosuje adekwatne słownictwo i struktury	Test teoretyczny
opisuje dom, okolice i obowiązki domowe	tworzy opisy z użyciem wyrażen lokalizacyjnych i modalnych	Test teoretyczny
relacjonuje codzienne czynności i wydarzenia	tworzy wypowiedzi z użyciem czasów teraźniejszych i przeszłych	Test teoretyczny
przedstawia zawody, obowiązki i planuje rozwój zawodowy	dobiera słownictwo branżowe i formułuje krótką wypowiedź	Test teoretyczny
zamawia posiłki, opisuje jedzenie i reaguje w sytuacjach zakupowych	odtwarza typowe dialogi z życia codziennego	Test teoretyczny
planuje podróż, opisuje miejsca i wypowiada się o kulturze	tworzy tekst użytkowy (e-mail, pocztówka, opis)	Test teoretyczny
udziela porad zdrowotnych i mówi o aktywności fizycznej	stosuje zwroty dotyczące zdrowia i sportu	Test teoretyczny
stosuje podstawowe czasy gramatyczne i struktury komunikacyjne	rozpoznaje i używa poprawnie formy czasów i struktur	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Człowiek i relacje międzyludzkie

1. Poznajmy się – przedstawianie siebie i innych osób
2. Dane osobowe i narodowość – pytania i odpowiedzi
3. Wygląd zewnętrzny – opis osób i ubrań
4. Cechy charakteru i osobowość – jak mówić o sobie i innych
5. Uczucia i emocje – wyrażanie nastroju i reakcji
6. Zainteresowania i hobby – mówienie o swoich pasjach
7. Relacje i komunikacja – komplementy, przeprosiny, podziękowania

2. Miejsce zamieszkania

1. Mój dom i mieszkanie – pomieszczenia i wyposażenie
2. Typy domów i mieszkań – opisy i porównania
3. Moja okolica – miejsca w sąsiedztwie i opinie o nich
4. Obowiązki domowe – czynności i prośenie o pomoc

3. Życie codzienne i prywatne

1. Rodzina i przyjaciele – opis i relacje
2. Dzień powszedni – czynności dnia codziennego
3. Czas i planowanie – godziny, dni, daty
4. Czas wolny – hobby, spotkania, zaproszenia
5. Święta i uroczystości – tradycje i życzenia

4. Praca i edukacja

1. Zawody i miejsca pracy – słownictwo zawodowe
2. Obowiązki zawodowe – opis pracy i umiejętności
3. Wybór zawodu – zalety i wady różnych profesji
4. Poszukiwanie pracy – oferty, rozmowa kwalifikacyjna
5. Projekt edukacyjny: „Mój wymarzony zawód”

5. Żywnienie

1. Artykuły spożywcze i posiłki dnia
2. W restauracji i kawiarni – zamawianie jedzenia
3. Smaki i preferencje kulinarne – opisy i opinie
4. Gotowanie i przepisy – opisy potraw i tradycji kulinarnych

6. Zakupy i usługi

1. Sklepy i towary – słownictwo i rozmowy w sklepie
2. Reklamacje, zwroty i promocje – sytuacje komunikacyjne
3. Ogłoszenia i reklamy – jak pisać i rozumieć teksty użytkowe

7. Podróżowanie i turystyka

1. Środki transportu i orientacja w terenie
2. Rezerwacje i podróżowanie – dialogi i e-maile
3. Zwiedzanie i turystyka – opisy miejsc, pocztówki
4. Projekt edukacyjny: „Moja wymarzona podróż”

8. Kultura i media

1. Dziedziny kultury – film, muzyka, literatura

2. Opis ulubionego dzieła lub twórcy
3. Media i środki przekazu – telewizja, prasa, Internet
4. Tradycje i zwyczaje w Polsce i na świecie

9. Sport i zdrowie

1. Dyscypliny sportu i sprzęt sportowy
2. Aktywność fizyczna – ulubione sporty i wydarzenia
3. Styl życia i zdrowie – nawyki prozdrowotne
4. Choroby i dolegliwości – objawy i porady

10. Gramatyka i komunikacja praktyczna

1. Czasy teraźniejsze (Present Simple / Continuous / Perfect)
2. Czasy przeszłe (Past Simple / Continuous / Perfect)
3. Czasy przyszłe (Future Simple, be going to, shall)
4. Struktury modalne, pytania pośrednie i mowa zależna
5. Powtórzenie materiału i konwersacje sytuacyjne

11. Egzamin końcowy

1. Egzamin końcowy – test pisemny

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych, w harmonogramie uwzględniamy przerwę.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Poznajmy się – przedstawianie siebie i innych osób	Agnieszka Nowak	26-05-2026	16:00	19:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Nowak

Wykwalifikowany nauczyciel języka angielskiego. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczyć w 80 % zajęć aby osiągnąć założone efekty uczenia się. Z przyczyn niezależnych od wykonawcy pogodowych lub losowych harmonogram może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są w placówce i zostaną przekazane operatorowi.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna)

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych, w harmonogramie uwzględniamy przerwę.

Informacje dodatkowe

Materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

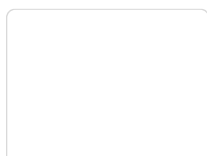
Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Część teoretyczna odbywa się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Kot

E-mail szkolenia@edu-consulting-szkolenia.pl



Telefon (+48) 888 716 869