



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

489 ocen

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI UNIJNYMI/

Numer usługi 2025/09/30/30963/3044047

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 12.01.2026 do 26.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- Osoby przygotowujące się do roli kierownika/kierowniczkę projektu współfinansowanego ze środków UE.
- Członkowie zespołów projektowych (finanse/rozliczenia, monitoring, ewaluacja, komunikacja), pracownicy JST, NGO, uczelni, instytucji kultury oraz MŚP.
- Specjaliści HR i administracji planujący rozwój kompetencji pracowników w projektach miękkich i inwestycyjnych.
- Osoby odpowiedzialne za zieloną transformację i cyfryzację w projektach (DNSH, efektywność zasobowa, e-narzędzia).
- Początkujący i średniozaawansowani PM, którzy chcą ustrukturyzować praktykę zgodnie z wymaganiami instytucji.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń

- Usługi rozwojowe województwa śląskiego

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania, organizowania i nadzorowania realizacji projektów unijnych (miękkich i inwestycyjnych) w perspektywie 2021–2027, z uwzględnieniem zasad zielonej transformacji (DNSH) i rozwiązań cyfrowych, w tym: prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości, przygotowania wniosków o płatność, współpracy podczas kontroli oraz efektywnego kierowania zespołem projektowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje strukturę funduszy europejskich i role instytucji w perspektywie 2021–2027.	rozdziela fundusze/programy/instytucje; definiuje pojęcia: projekt miękki/inwestycyjny, kwalifikowalność, DNSH.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia etapy cyklu życia projektu UE oraz wymagane produkty/dokumenty dla projektów szkoleniowych, doradczych i profilaktycznych.	porządkuje etapy (inicjacja–zamknięcie); rozdziela projekty szkoleniowe/doradcze/profilaktyczne na podstawie opisów działań; identyfikuje dokumenty (harmonogram, wskaźniki, logika interwencji).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady monitoringu i sprawozdawczości oraz system wskaźników.	rozdziela rodzaje wskaźników i źródeł weryfikacji; ocenia częstotliwość i zakres raportowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia rodzaje kosztów i wniosków o płatność (zaliczkowy/pośredni/końcowy), w tym rozliczenia ryczałtowe i koszty pośrednie (zarządzanie).	klasyfikuje wydatki; przyporządkowuje je do kategorii we wniosku; kontroluje wymagane załączniki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia znaczenie zielonych i cyfrowych wymogów (DNSH, efektywność energetyczna, dostępność cyfrowa, cyberbezpieczeństwo) ze szczególnym uwzględnieniem projektów cyfryzacyjnych.	identyfikuje działania spełniające DNSH; rozróżnia wymagania dostępności i bezpieczeństwa dla rozwiązań IT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Planuje strukturę projektu (cele, produkty, rezultaty, wskaźniki, budżet, ryzyka) dla projektów miękkich i inwestycyjnych.	projektuje macierz logiczną; organizuje rejestr ryzyk z działaniami mitygującymi; ocenia adekwatność wskaźników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje postęp i przygotowuje sprawozdania okresowe/końcowe.	dobiera wskaźniki i źródła danych; kontroluje kompletność i terminy raportu; ocenia poprawność opisów działań profilaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje wniosek o płatność i dokumentację rozliczeniową z prawidłowym ujęciem kosztów pośrednich oraz rozliczeń ryczałtowych.	dobiera rodzaj wniosku; weryfikuje kwalifikowalność wydatków; organizuje ślad rewizyjny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje podczas kontroli i audytu (na dokumentach i na miejscu) oraz planować działania naprawcze.	rozróżnia typy kontroli; planuje korekty i działania zapobiegawcze; ocenia ryzyko nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Przyjmuje odpowiedzialność za zadania PM zgodnie z etyką, równością szans i zasadą dostępności.	uzasadnia wybory PM na studiach przypadków; ocenia wpływ decyzji na zgodność projektową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Promuje postawy prośrodowiskowe w realizacji zadań projektowych (wydarzenia niskoemisyjne, gospodarka obiegu zamkniętego).	rozróżnia działania minimalizujące ślad środowiskowy; ocenia zgodność z DNSH.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Korzyści finansowe i organizacyjne z udziału w szkoleniu:

- **Elastyczne finansowanie:** możliwość pokrycia kosztu udziału nie tylko ze środków BUR/KFS, ale – zgodnie z zasadami programu i polityką beneficjenta – także z **kosztów pośrednich (zarządzanie) aktualnie realizowanego projektu UE**.
- **Efektywne wykorzystanie budżetu projektu:** szkolenie jako kwalifikowalny wydatek w ramach zarządzania projektem (ryczałt), co ułatwia zagospodarowanie **niewykorzystanych środków** pod koniec projektu.
- **Minimalizacja obciążeń własnych:** możliwość ograniczenia wkładu własnego dzięki finansowaniu z puli kosztów pośrednich, jeśli regulamin projektu na to pozwala.
- **Wsparcie formalne:** wzory uzasadnień, zapis do wniosku/zmiany budżetu oraz pakiet dokumentów do operatora/instytucji (umowa, faktura, zaświadczenie).
- **Zgodność i przejrzystość:** wskazanie podstaw kwalifikowalności i bezpiecznego ujęcia wydatku (zarządzanie projektem), aby audyt/kontrola przebiegły sprawnie.

Uwaga: każdorazowo ostateczna możliwość sfinansowania udziału z kosztów pośrednich zależy od szczegółowych zasad danego programu/projektu i decyzji beneficjenta

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy
- szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Certyfikat ukończenia:

- Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie (4 h lekcyjne)

1. struktura funduszy europejskich
2. rodzaje projektów unijnych
3. etapy realizacji projektów unijnych

2. Projekty inwestycyjne (4 h lekcyjne)

1. innowacje i „zielone projekty”
2. projekty cyfryzacyjne

3. Projekty miękkie (4 h lekcyjne)

1. projekty szkoleniowe i doradcze
2. projekty profilaktyczne

4. Monitoring i sprawozdawczość (4 h lekcyjne)

1. główne zasady prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości
2. praktyczne zastosowanie – case study

5. Rozliczanie i kontrola (4 h lekcyjne)

1. rodzaje wniosków o płatność
2. kontrola projektów

6. Rola i obowiązki kierownika projektu (4 h lekcyjne)

1. zakres odpowiedzialności
2. „zielone” i cyfrowe kompetencje kierownika projektu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Koseska-Mikołajuk

Właścicielka firmy doradczej Letinn Consulting. Od ponad dekady doradza organizacjom i przedsiębiorcom w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje i realizację projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych. Brała udział w opiniowaniu dokumentów wdrażających nową perspektywę dofinansowań unijnych na lata 2021-2027 na szczeblu krajowym i regionalnym. Z ramienia Konfederacji Lewiatan - Członkini Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów biznesu, szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R, kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej Fundacji Kauffmana.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien wstępnie rozróżniać strukturę funduszy UE (fundusz-program-działanie-projekt), kojarzyć logikę projektu (cel, produkt, rezultat, wskaźnik), cykl realizacji oraz typy projektów: miękkie i inwestycyjne.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Kontakt

Emilia Korniak-Koszel



E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162