



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
402 oceny

OKR – jak budować cele, które zaprowadzą do sukcesu

Numer usługi 2025/09/29/10940/3041565

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 11.12.2025 do 11.12.2025

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

193,29 PLN brutto/h

157,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- Kadrę zarządzającą, która chce poprawić efektywność funkcjonowania firmy i wspierać rozwój organizacji
- Praktyków HR, którzy chcą wspierać kadrę menedżerską w strategiach poprawy efektywności i zaangażowania w organizacji
- Osoby, które mają doświadczenie z używaniem OKR-ów w organizacji i chcą usprawnić proces
- Osoby, które dopiero planują wdrożenie OKR-ów
- Wszystkich, którzy chcą się zapoznać z metodologią i jej korzyściami

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "OKR – jak budować cele, które zaprowadzą do sukcesu" przygotowuje uczestników do skutecznego wdrażania i zarządzania systemem OKR w organizacji, poprzez zrozumienie kontekstu celów w biznesie, naukę pisania efektywnych OKR-ów oraz praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w cyklu pracy z OKR-ami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie wdrażania OKR-ów	identyfikuje cele	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje korzyści z określania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje cele dla różnych obszarów organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia 3 etapy cykli OKR-ów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje strategię i skutecznie zarządza przez cele	wdraża OKR-y w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje zwiększenie efektywności organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje szablon do monitorowania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się dążeniem do ciągłego doskonalenia procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Kontekst: Po co nam cele w biznesie?

- Jakie są ich korzyści z określania celów?
- Jak cele wiążą się z misją, wizją, strategią i KPI?
- W jakich organizacjach sprawdzają się OKRy?

2. Co to są OKRy?

- Jak napisać dobre OKRy? Przykłady OKRów
- Jakie są najczęstsze błędy i jak ich unikać?
- Zadanie praktyczne: Stwórz swój OKR (plus omówienie)

3. Jak pracować z OKRami?

- Ile trwa cykl OKRów?
- Omówienie 3 etapów cyklu:
 - Ustalenie i uzgodnienie celów – jak uzgodnić cele w organizacji: z dołu do góry (bottom-up), z góry w dół (top-down)
 - Monitorowanie i sprawdzanie (check-ins) – dobre praktyki, szablon do monitorowania celów, spotkania check-ins (praktyczny schemat)
 - Ocena celów i retrospektywa – jak oceniać OKR: jakościowo/ ilościowo, typy scoringu, refleksja i retrospektywa, wnioski na kolejny cykl – praktyczny schemat
- Pozostałe kwestie: OKRy a ocena efektywności pracowników

4. Jak wdrażać OKRy w organizacji?

- Zakres wprowadzenia OKRów – poziom firmy/ zespołu/ wybranych departamentów itp., liczba OKRów, uzgadnianie bottom-up/top-down
- Długość cyklu OKR
- Miejsce publikowania/ monitorowania
- System oceniania: metoda scoringowa
- Role wdrożeniowe

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **7 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut) w tym: 3 godziny stanowią zajęcia praktyczne, 3 godziny zajęcia teoretyczne, 45 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Grupa docelowa:

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- Kadrę zarządzającą, która chce poprawić efektywność funkcjonowania firmy i wspierać rozwój organizacji
- Praktyków HR, którzy chcą wspierać kadrę menedżerską w strategiach poprawy efektywności i zaangażowania w organizacji
- Osoby, które mają doświadczenie z używaniem OKR-ów w organizacji i chcą usprawnić proces
- Osoby, które dopiero planują wdrożenie OKR-ów
- Wszystkich, którzy chcą się zapoznać z metodologią i jej korzyściami

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Kontekst: Po co nam cele w biznesie? - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Kowalska	11-12-2025	09:30	10:30	01:00
2 z 7 Przerwa	Anna Kowalska	11-12-2025	10:30	10:35	00:05
3 z 7 Co to są OKRy? - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Kowalska	11-12-2025	10:35	12:00	01:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Przerwa	Anna Kowalska	11-12-2025	12:00	12:25	00:25
5 z 7 Jak pracować z OKRami? - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Kowalska	11-12-2025	12:25	14:00	01:35
6 z 7 Jak wdrażać OKRy w organizacji? - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Kowalska	11-12-2025	14:00	14:30	00:30
7 z 7 Walidacja usługi	-	11-12-2025	14:30	15:15	00:45

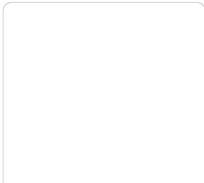
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Anna Kowalska

Doradca biznesowy, mentor i trener. Doradzam, jak znaleźć proste, praktyczne i indywidualnie dopasowane sposoby na poprawienie efektywności osobistej, zespołu i organizacji. Łączę wiedzę psychologiczną z doświadczeniem zawodowym z branży IT. Doradca biznesowy, mentor i trener. Związana z EY Academy of Business od 2023 roku. Ukończyła psychologię ze specjalizacją ekonomiczną oraz amerykanistykę na Uniwersytecie Warszawskim oraz Foundations of Positive Psychology Specialization na Penn University. Jest też absolwentką programu coachingowego Erickson College Art and Science of Coaching. Posiada certyfikacje: Discovery Insights oraz APMG Change Management Foundation. Karierę zawodową zaczynała w obszarze jakościowych badań rynku, marketingu i reklamy, w tym internetowej. Od 2007 pracowała w firmie Google w obszarze L&D, gdzie była odpowiedzialna za zarządzanie licznymi programami rozwojowymi. Zajmowała się tworzeniem, wdrażaniem i ewaluacją działań i narzędzi rozwojowych jako partner dla strony biznesowej. Od 2020 działa niezależnie, głównie z ekosystemem startupowym, współpracując z różnymi programami akceleryacyjnym o zasięgu międzynarodowym, jak i przy indywidualnych projektach mających na celu rozwój organizacji. W tym czasie była mentorem dla ponad 130 międzynarodowych start-upów. Konsultuje, szkoli i doradza w projektach rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze przez uczestnika realizującego szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Kamil Świtaj

E-mail kamil.switaj@pl.ey.com

Telefon (+48) 571 663 631