



Collegium Witelona
Uczelnia
Państwowa

★★★★★ 4,8 / 5

262 oceny

Studia Podyplomowe Kadry i Płace

Numer usługi 2025/09/29/19415/3041265

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

📍 Legnica / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są w szczególności do pracowników działu kadr i płac zatrudnionych
	zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym. Oferta studiów odnosi się również do
	osób pracujących, które w swojej pracy wykorzystują wiedzę z tego zakresu, a także do
	wszystkich osób posiadających wykształcenie wyższe (tytuł magistra, licencjata), pragnących uzupełnić wiedzę o tematykę zawartą w programie studiów.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik nabywa praktyczne umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków, prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej, archiwizacji akt, obsługi programu „Płatnik”, a także rozwija kompetencje w zakresie rekrutacji, oceny i rozwoju pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i interpretuje przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w praktyce kadrowej.	Test wiedzy / analiza case study.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje i stosuje zasady archiwizowania dokumentacji pracowniczej.	Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
Charakteryzuje metody zwiększania kompetencji pracowników i ocenia ich skuteczność.	Omówienie metod na przykładach, prezentacja.	Wywiad ustrukturyzowany
Interpretuje regulacje dotyczące ochrony danych osobowych i stosuje je w procesach kadrowych.	Rozwiązanie zadania praktycznego dot. RODO.	Wywiad ustrukturyzowany
Wyjaśnia zasady obsługi programu „Płatnik”.	Ćwiczenia praktyczne w programie.	Wywiad ustrukturyzowany
Analizuje formy opodatkowania stosunku pracy i ich skutki dla pracownika i pracodawcy.	Analiza przypadków podatkowych.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje metody oceniania pracowników w praktyce organizacyjnej.	Przygotowanie arkusza oceny pracownika.	Wywiad ustrukturyzowany
Archiwizuje dokumentację aktową i techniczną oraz przekazuje materiały do archiwum zgodnie z procedurami.	Ćwiczenie praktyczne z archiwizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
Realizuje proces rekrutacji pracowników z wykorzystaniem właściwych metod doboru.	Symulacja procesu rekrutacji.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozwiązuje problemy związane z ubezpieczeniami społecznymi w konkretnych przypadkach zawodowych.	Analiza case study – ubezpieczenia.	Wywiad ustrukturyzowany
Systematycznie podnosi swoje kompetencje zawodowe i osobiste w zakresie kadr i płac.	Autoewaluacja / plan rozwoju.	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i współpracuje z innymi specjalistami przy rozwiązywaniu problemów kadrowych.	Ocena w ramach pracy grupowej.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I semestr (104 godz.)

1. Stosunek pracy i jego treść, cz. I – 35 godz.
2. Ubezpieczenia w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych – 25 godz.
3. Rekrutacja i selekcja pracowników. Badanie pracowników w procesie doboru – 12 godz.
4. Problematyka ochrony danych osobowych przy zatrudnianiu – 12 godz.
5. Dokumentacja pracownicza – 10 godz.
6. Podstawy obsługi programu „Płatnik” – 10 godz.

II semestr (96 godz.)

1. Stosunek pracy i jego treść, cz. II – 37 godz.
2. Problematyka podatkowa w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych – 15 godz.
3. Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników. Organizacja i instrumenty procesów personalnych – 16 godz.
4. Procesowe aspekty z zakresu prawa pracy – 20 godz.
5. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów – 8 godz.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Marcin Sieja

Doktor nauk prawnych, specjalista w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i administracji. Kierownik studiów podyplomowych „Kadry i Płace” w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Wieloletni wykładowca akademicki i trener szkoleń dla działów kadrowo-płacowych, autor i realizator projektów dotyczących prawa pracy, rekrutacji, oceny i rozwoju pracowników oraz archiwizacji dokumentacji kadrowej.



2 z 3

dr Rafał Kubik

Doktor nauk prawnych, radca prawny, wykładowca akademicki z doświadczeniem w sądownictwie administracyjnym i praktyce prawniczej. Specjalizuje się w prawie pracy, prawie administracyjnym i podatkowym. Na studiach podyplomowych „Kadry i Płace” prowadzi zajęcia dotyczące prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, dokumentacji kadrowej i podatków w stosunku pracy. Autor publikacji i uczestnik konferencji z zakresu prawa pracy i administracji.



3 z 3



mgr Andrzej Marek

Sędzia Sądu Okręgowego w Legnicy w wydziale pracy i ubezpieczeń społecznych, wcześniej sędzia i wiceprezes Sądu Rejonowego w Lubinie. Wizytator w sprawach prawa pracy, autor licznych publikacji praktycznych w prasie prawniczej i branżowej. Wykładowca akademicki i trener, prowadzi szkolenia oraz zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i dokumentacji kadrowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt/komplet prezentacji z wykładów w wersji elektronicznej (PDF),
zestawy aktów prawnych i aktualnych rozporządzeń z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
przykładowa dokumentacja kadrowa i płacowa (wzory umów, regulaminów, arkuszy oceny),
case study i zadania praktyczne do samodzielnego rozwiązania,
dostęp do platformy uczelni (materiały online, testy wiedzy),
dostęp do biblioteki i czytelnicy uczelni,

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest posiadanie wykształcenia wyższego, złożenie wymaganych dokumentów oraz dokonanie opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

Od kandydatów wymagane są następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na studia
3. dyplom ukończenia studiów wyższych oraz jego kserokopia,
4. jedno zdjęcie,
5. dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
6. zobowiązanie kandydata do sfinansowania kosztów kształcenia lub oświadczenie pracodawcy o pokryciu kosztów kształcenia słuchacza.

Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego na podstawie analizy złożonych przez kandydata dokumentów. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Komplet dokumentów należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe".

Więcej informacji <https://ack.collegiumwitelona.pl/studia-podyplomowe/rekrutacja>

Informacje dodatkowe

Liczba godzin studiów została podana w wymiarze godzin dydaktycznych
Harmonogram zostanie zaktualizowany przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
- materiały dydaktyczne,
- dostęp do biblioteki oraz czytelnicy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Warunki techniczne

Google Classroom

Adres

ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica
woj. dolnośląskie

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Duży parking, dostęp do automatów z kawą, bar

Kontakt



Ewa Maksymowska

E-mail ack@collegiumwitelona.pl

Telefon (+48) 76 7232 329