



Orientacja w biznesie - Wzmacnianie zespołu w codziennej praktyce (OBI, gr.3)

Numer usługi 2025/09/29/7884/3041218

625,00 PLN brutto

625,00 PLN netto

78,13 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.

★★★★★ 4,6 / 5

805 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 24.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Właściciele, zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do poznania i zrozumienia procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy oraz możliwości wykorzystania wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Rozróżnia procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Test teoretyczny
<p>Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim</p> <p>Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.</p>	<p>Rozróżnia wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji</p> <p>Rozróżnia trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR. Identyfikuje istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Rozróżnia istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
<p>Monitoruje działania firm z danej branży – szczególnie w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi w tym zakresie dokonać analizy porównawczej własnej firmy.</p> <p>Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.</p>	<p>Definiuje jak dokonać analizy porównawczej własnej firmy</p> <p>Definiuje jak budować przewagę konkurencyjną firmy z wykorzystaniem procesów HR.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji. Inicjuje działania mające na celu wykorzystanie procesów i trendów rynkowych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Rozróżnia kluczowe procesy biznesowe i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Czynniki społeczne, gospodarcze i polityczne mające wpływ na funkcjonowanie organizacji (teoria).
2. Czynniki mające wpływ na organizację w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim (teoria/praktyka).
3. Bieżące wydarzenia i trendy rynkowe w obszarze biznesowym i HR (teoria).
4. Monitorowanie bieżących wydarzeń i trendów rynkowych mających wpływ na obszar, w którym funkcjonuje organizacja (teoria/praktyka).
5. Monitorowanie działań firm z branży organizacji (teoria/praktyka).
6. Analizy porównawcza własnej firmy z działaniami konkurencji w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim (teoria/praktyka).
7. Możliwości budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR - wskazanie konkretnych działań (praktyka)
8. Walidacja.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Trener prowadzący szkolenie rozda testy uczestnikom w czasie przewidzianym na walidację. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Po zakończeniu usługi, testy wypełnione przez uczestników zostaną przekazane do oceny Walidatorowi.

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego. Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na protokole z przeprowadzonej walidacji.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. powyższe usługi szkoleniowe mogą zostać zwolnione z naliczenia podatku VAT.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Matecka

Trener biznesu i doradca, coach, menedżer i mediator z 24-letnim doświadczeniem. Od ponad 19 lat zarządza zespołami trenerów, kierując wieloetapowymi, złożonymi projektami doradczo-szkoleniowymi, których zrealizowała już ponad 100.

Wzmacnia projekty i transformacje Lean Management, podczas których wspieram kadrę zarządzającą i kierującą w umiejętnościach liderkich, takie jak budowanie relacji, stworzenie standardów zarządzania, wzmacniania odpowiedzialności, ograniczanie mikrozarządzania, tworzenie warunków do współpracy, przeprowadzania zespoły przez zmiany, jak najlepsze wykorzystywaniu zasobów osobistych w rozwoju jednostek i organizacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Orientacja w biznesie Orientacja w biznesie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej listy obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi.

Jeżeli w usłudze będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami usługa zostanie do niej dostosowana.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80% oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację).

Walidacja jest wliczona w cenę usługi.

Weryfikacja testów wiedzy i wywiadu swobodnego stanowi pracę własną Walidatora i zostanie przeprowadzona poza godzinami realizacji usługi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej. Usługa jest realizowana metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki techniczne

Sprzęt i urządzenia

- Komputer stacjonarny lub notebook (laptop) z dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośniki (mogą być wbudowane, zewnętrzne USB lub Bluetooth)
- Kamera internetowa (minimum HD) lub inna kamera z przechwytywaniem wideo
- Monitor o rozdzielczości co najmniej Full HD (1920×1080)
- Urządzenie mobilne (smartfon / tablet) jako alternatywa, ale taka konfiguracja powinna działać minimalnie

Łącze internetowe

- Internet szerokopasmowy
- Zalecana prędkość co najmniej **25 Mb/s pobieranie / 5 Mb/s wysyłanie** (download/upload)
- Preferowane połączenie przewodowe lub dobrej jakości WiFi (unikanie słabego zasięgu)

Oprogramowanie i platforma szkoleniowa

- Platforma komunikacyjna (np. **Zoom**) jako kanał transmisji szkolenia
- Aplikacja/klient Zoom lub możliwość działania przez przeglądarkę obsługującą WebRTC / HTML5
- Współpraca z ewentualnym oprogramowaniem do zdalnego pulpitu, jeśli przewidziane
- Link do szkolenia (pokój wirtualny) powinien być ważny przez cały czas trwania usługi szkoleniowej
- Wysyłanie linku dostępowego do uczestników z wyprzedzeniem (np. co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem)

System operacyjny i zgodność

- Systemy operacyjne Windows (np. Windows 10, Windows 11) – wersje pełne
- macOS (np. macOS X wersja 10.10 lub nowsza)

Inne wymagania

- Link dostępu aktywny przez cały czas trwania szkolenia
- Osoba prowadząca oraz uczestnicy muszą mieć możliwość korzystania z mikrofonu i kamery
- Możliwość komunikacji uczestników z prowadzącym (np. czat, pytania ustne)
- Zapewnienie, że platforma działa stabilnie – bez dużych opóźnień, zakłóceń
- Korzystanie z przeglądarki obsługującej nowoczesne standardy (HTML5)

Kontakt



ROKSANA WOJTECKA

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525