



## Orientacja w biznesie - Wzmacnianie zespołu w codziennej praktyce (OBI, gr.2 )

Numer usługi 2025/09/29/7884/3041214

625,00 PLN brutto

625,00 PLN netto

78,13 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

Integra Consulting  
Poland Sp. z o.o.  
sp.k.

★★★★★ 4,6 / 5

805 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 23.06.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Właściciele, zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do poznania i zrozumienia procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy oraz możliwości wykorzystania wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Rozróżnia procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Test teoretyczny
<p>Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim</p> <p>Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.</p>	<p>Rozróżnia wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji</p> <p>Rozróżnia trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR. Identyfikuje istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Rozróżnia istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
<p>Monitoruje działania firm z danej branży – szczególnie w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi w tym zakresie dokonać analizy porównawczej własnej firmy.</p> <p>Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.</p>	<p>Definiuje jak dokonać analizy porównawczej własnej firmy</p> <p>Definiuje jak budować przewagę konkurencyjną firmy z wykorzystaniem procesów HR.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji. Inicjuje działania mające na celu wykorzystanie procesów i trendów rynkowych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Rozróżnia kluczowe procesy biznesowe i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Czynniki społeczne, gospodarcze i polityczne mające wpływ na funkcjonowanie organizacji (teoria).
2. Czynniki mające wpływ na organizację w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim (teoria/praktyka).
3. Bieżące wydarzenia i trendy rynkowe w obszarze biznesowym i HR (teoria).
4. Monitorowanie bieżących wydarzeń i trendów rynkowych mających wpływ na obszar, w którym funkcjonuje organizacja (teoria/praktyka).
5. Monitorowanie działań firm z branży organizacji (teoria/praktyka).
6. Analizy porównawcza własnej firmy z działaniami konkurencji w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim (teoria/praktyka).
7. Możliwości budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR - wskazanie konkretnych działań (praktyka)
8. Walidacja.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Trener prowadzący szkolenie rozda testy uczestnikom w czasie przewidzianym na walidację. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Po zakończeniu usługi, testy wypełnione przez uczestników zostaną przekazane do oceny Walidatorowi.

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego. Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na protokole z przeprowadzonej walidacji.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. powyższe usługi szkoleniowe mogą zostać zwolnione z naliczenia podatku VAT.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Alicja Matecka

Trener biznesu i doradca, coach, menedżer i mediator z 24-letnim doświadczeniem. Od ponad 19 lat zarządza zespołami trenerów, kierując wieloetapowymi, złożonymi projektami doradczo-szkoleniowymi, których zrealizowała już ponad 100.

Wzmacnia projekty i transformacje Lean Management, podczas których wspieram kadrę zarządzającą i kierującą w umiejętności liderские, takie jak budowanie relacji, stworzenie standardów zarządzania, wzmacniania odpowiedzialności, ograniczanie mikrozarządzania, tworzenie warunków do współpracy, przeprowadzania zespoły przez zmiany, jak najlepsze wykorzystywaniu zasobów osobistych w rozwoju jednostek i organizacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Orientacja w biznesie Orientacja w biznesie

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi.

Jeżeli w usłudze będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami usługa zostanie do niej dostosowana.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80% oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację).

Walidacja jest wliczona w cenę usługi.

Weryfikacja testów wiedzy i wywiadu swobodnego stanowi pracę własną Walidatora i zostanie przeprowadzona poza godzinami realizacji usługi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej. Usługa jest realizowana metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

## Warunki techniczne

### Sprzęt i urządzenia

- Komputer stacjonarny lub notebook (laptop) z dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośniki (mogą być wbudowane, zewnętrzne USB lub Bluetooth)
- Kamera internetowa (minimum HD) lub inna kamera z przechwytywaniem wideo
- Monitor o rozdzielczości co najmniej Full HD (1920×1080)
- Urządzenie mobilne (smartfon / tablet) jako alternatywa, ale taka konfiguracja powinna działać minimalnie

### Łącze internetowe

- Internet szerokopasmowy
- Zalecana prędkość co najmniej **25 Mb/s pobieranie / 5 Mb/s wysyłanie** (download/upload)
- Preferowane połączenie przewodowe lub dobrej jakości WiFi (unikanie słabego zasięgu)

### Oprogramowanie i platforma szkoleniowa

- Platforma komunikacyjna (np. **Zoom**) jako kanał transmisji szkolenia
- Aplikacja/klient Zoom lub możliwość działania przez przeglądarkę obsługującą WebRTC / HTML5
- Współpraca z ewentualnym oprogramowaniem do zdalnego pulpitu, jeśli przewidziane
- Link do szkolenia (pokój wirtualny) powinien być ważny przez cały czas trwania usługi szkoleniowej
- Wysyłanie linku dostępowego do uczestników z wyprzedzeniem (np. co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem)

### System operacyjny i zgodność

- Systemy operacyjne Windows (np. Windows 10, Windows 11) – wersje pełne
- macOS (np. macOS X wersja 10.10 lub nowsza)

### Inne wymagania

- Link dostępu aktywny przez cały czas trwania szkolenia
- Osoba prowadząca oraz uczestnicy muszą mieć możliwość korzystania z mikrofonu i kamery
- Możliwość komunikacji uczestników z prowadzącym (np. czat, pytania ustne)
- Zapewnienie, że platforma działa stabilnie – bez dużych opóźnień, zakłóceń
- Korzystanie z przeglądarki obsługującej nowoczesne standardy (HTML5)

## Kontakt



**ROKSANA WOJTECKA**

**E-mail** roksana.wojtecka@integra.pl

**Telefon** (+48) 882 736 525