

**PLACÓWKA
OŚWIATOWA**

IMAGOSPOT

Aleksandra

Gościniak

★★★★★ 4,7 / 5

3 oceny

Szkolenie: E-mail marketing i automatyzacje sprzedaży - Specjalista obsługi kampanii e-mailowych (Kod zawodu - 351405) - ZE ŚWIADECTWEM MEN

Numer usługi 2025/09/29/172829/3040543

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 17.12.2025 do 19.12.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, marketerów, specjalistów ds. e-commerce oraz osób zajmujących się sprzedażą online, które chcą wykorzystać e-mail marketing do zwiększenia konwersji i lojalności klientów. Program będzie szczególnie przydatny dla właścicieli sklepów internetowych, konsultantów, freelancerów oraz firm usługowych, które chcą skutecznie docierać do swoich odbiorców poprzez zautomatyzowaną komunikację e-mailową.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników skutecznego wykorzystania e-mail marketingu i narzędzi automatyzacji sprzedaży do budowania relacji z klientami oraz zwiększania przychodów. Uczestnicy dowiedzą się, jak projektować skuteczne kampanie, segmentować odbiorców, optymalizować wskaźniki otwarć i konwersji oraz jak wykorzystać automatyczne sekwencje e-mailowe do sprzedaży i obsługi klienta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podstawy skutecznego e-mail marketingu	Znajomość kluczowych zasad projektowania kampanii.	Test teoretyczny
	Zrozumienie wskaźników efektywności (OR, CTR, CTOR, ROI).	Test teoretyczny
Segmentacja i personalizacja komunikacji	Tworzenie list mailingowych i segmentowanie odbiorców.	Test teoretyczny
	Stosowanie dynamicznej personalizacji w treściach e-maili.	Test teoretyczny
Tworzenie skutecznych kampanii i automatyzacji	Analiza i poprawa szybkości ładowania strony.	Wywiad ustrukturyzowany
Strategia linkowania i budowania autorytetu	Projektowanie kampanii newsletterowych i promocyjnych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzenie sekwencji automatycznych (welcome series, porzucone koszyki, follow-up).	Analiza dowodów i deklaracji
Analityka SEO i monitorowanie wyników	Korzystanie z Google Search Console i Google Analytics.	Test teoretyczny
	Analiza widoczności strony i interpretacja danych.	Test teoretyczny
Optymalizacja dostarczalności i unikanie spamu	Dostosowanie treści i technik antyspamowych.	Test teoretyczny
	Monitorowanie dostarczalności i poprawa reputacji nadawcy.	Test teoretyczny
Wykorzystanie narzędzi e-mail marketingowych	Obsługa systemów (np. MailerLite, Freshmail, GetResponse).	Test teoretyczny
	Integracja e-mail marketingu z CRM i e-commerce.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analiza wyników i optymalizacja kampanii	Śledzenie skuteczności e-maili.	Test teoretyczny
	Testowanie A/B oraz analiza danych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Po programie:

- Uczestnik potrafi stworzyć segmentowaną listę odbiorców.
- Uczestnik umie zaplanować i wdrożyć automatyzacje e-mailowe.
- Uczestnik potrafi analizować skuteczność kampanii.
- Uczestnik zna zasady unikania spamu i poprawy dostarczalności.
- Uczestnik umie integrować narzędzia e-mail marketingowe z systemami CRM.
- Uczestnik potrafi optymalizować treści pod kątem konwersji.

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

1. **Praca na realnych kampaniach** – każdy uczestnik stworzy własne sekwencje e-mailowe.
2. **Aktywne korzystanie z narzędzi e-mail marketingowych** – nauka na praktycznych przykładach.
3. **Testowanie strategii i analiza wyników** – optymalizacja działań w oparciu o dane.
4. **Przeprowadzenie automatyzacji** – stworzenie skutecznego lejka sprzedażowego.
5. **Zaliczenie końcowej walidacji** – prezentacja i ocena wyników.

Program szkolenia

Dzień 1 – Podstawy i strategie e-mail marketingu

9:00 – 12:00 – Wykład teoretyczny

- Wprowadzenie do e-mail marketingu i jego roli w sprzedaży.
- Jak budować skuteczne listy mailingowe?
- Rola segmentacji i personalizacji w kampaniach.

12:00 – 12:15 – Przerwa

12:15 – 15:15 – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie i segmentacja list mailingowych.
- Personalizacja treści e-maili.
- Projektowanie skutecznych newsletterów.

Dzień 2 – Automatyzacja i optymalizacja kampanii

9:00 – 12:00 – Wykład teoretyczny

- Automatyzacja w e-mail marketingu – jak działa?
- Tworzenie skutecznych sekwencji e-maili.
- Optymalizacja wskaźników dostarczalności i konwersji.
- Mierzenie skuteczności e-mail marketingu.
- Analityka kampanii – interpretacja wyników.
- Dalsza optymalizacja i strategia długoterminowa.

12:00 – 12:15 – Przerwa

12:15 – 15:15 – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie kampanii powitalnych i sprzedażowych.
- Konfiguracja automatyzacji (np. porzucone koszyki, follow-up).
- Testowanie A/B treści i tematów e-maili.

Dzień 3 – Analityka i walidacja

9:00 – 12:00 – Walidacja

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych.
- Czas trwania szkolenia 3 dni, 15 godzin zegarowych (20 godzin edukacyjnych po 45 minut), w tym: 6 h część teoretyczna i 6 h praktyczna i 3 h walidacja.
- Przewidywane są dwie przerwy po 15 minut po jednej w każdy dzień szkoleniowy. Szkolenie trwa 3 dni podzielone na krótkie bloki pozwalające na optymalną efektywność szkolenia
- Uczestnicy pracują na swoich komputerach z dostępem do internetu.
- Forma prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo, ćwiczenia.
- Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi. Metody walidacji: Wywiad ustrukturyzowany, Analiza dowodów i deklaracji, Obserwacja w warunkach symulowanych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Gościński

Blogerka, autorka książek, mentorka, przedsiębiorczyni oraz wykładowczyni akademicka. Jest założycielką placówki oświatowej "Jestem Interaktywna" oraz redaktorką naczelną portalu i magazynu GIRLBOSSKIE. Przez ostatnie 5 lat - od 2015r. prowadzi certyfikowane kursy i szkolenia online z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na WordPressie oraz WooCommerce. Jej działalność edukacyjna jest wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN. Specjalizuje się w szkoleniach z informatyki, tworzenia stron WWW, sprzedaży oraz marketingu. Do tej pory przeprowadziła około 1500 godzin szkoleń (online i stacjonarnych), szkoląc ok. 10 tys. osób. Z wykształcenia mgr inż. informatyki, posiada przygotowanie pedagogiczne (2025r.), ukończyła studia podyplomowe: Dziennikarstwo i PR (2025r.), Coaching biznesowy, Doradztwo zawodowe (2023r.), Coaching biznesowy (2022r.) oraz e-commerce (2023r.). Jest także autorką bestsellerowej książki "Bądź Online" oraz licznych e-booków i kursów online dostępnych w Interaktywnej Akademii WordPressa. Od 2015r. pomogła ponad 50 tys. osobom w tworzeniu stron WWW, zakładaniu sklepów internetowych oraz rozpoczynaniu biznesów online. Jest aktywna w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z szeroką publicznością. Została laureatką XII edycji konkursu Sukces Pisany Szminką Bizneswoman Roku w kategorii Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu i LadyBusiness Awards w kat. Przedsiębiorcza Kobieta to TY.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator nie zapewnia materiałów szkoleniowych. Uczestnicy robią notatki we własnym zakresie. Na żądanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem dostępu jest wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika szkolenia.

Informacje dodatkowe

- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 26
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Oto opis warunków technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu zdalnym:

1. Platforma komunikacyjna

2. Szkolenie będzie realizowane w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnicy otrzymają link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

3. Minimalne wymagania sprzętowe

4. Do udziału w szkoleniu wymagane jest urządzenie umożliwiające stabilną komunikację online, takie jak:

- **Komputer (PC lub laptop)** z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 10.13 lub nowszym,
- **Tablet lub smartfon** z systemem Android 8.0 lub nowszym / iOS 12.0 lub nowszym,
- Procesor **Intel i3** (lub odpowiednik AMD) i **4 GB RAM** (rekomendowane 8 GB),
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny),
- Słuchawki lub głośniki do komfortowego odbioru dźwięku.

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

2. Aby zapewnić płynność transmisji audio-wideo oraz stabilność połączenia, uczestnicy powinni dysponować:

- **Łączem internetowym o przepustowości min. 4 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie)**,
- Rekomendowane **10 Mbps (pobieranie) i 5 Mbps (wysyłanie)** dla lepszej jakości obrazu i dźwięku,
- Połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecana sieć o niskim poziomie zakłóceń).

1. Niezbędne oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa obsługująca Google Meet: **Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari**
- Aplikacja **Google Meet** na urządzenia mobilne (dla uczestników korzystających z tabletów lub smartfonów)
- Oprogramowanie do odczytu materiałów szkoleniowych: **Adobe Reader (PDF), Microsoft Office lub kompatybilne edytory dokumentów**

Informacje organizacyjne:

- Dostawca zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia, aby uczestnicy mogli sprawdzić wymagania sprzętowe i konfigurację platformy.
- Upewnij się, że przeglądarka lub aplikacja są zaktualizowane do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tzn. na telefonie/tablecie).
 - Komputery muszą być wyposażone w sprawną kamerę i mikrofon. Prosimy o przetestowanie działania kamery i mikrofonu przed szkoleniem
- W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: telefon 785 799 709 lub mail: kontakt@olagosciniak.pl.

Kontakt

Aleksandra Gościński



E-mail kontakt@olagosciniak.pl

Telefon (+48) 785 799 709