

**Akademia HR - Kurs przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy.**

Numer usługi 2025/09/29/52766/3040477

3 389,52 PLN brutto

3 389,52 PLN netto

141,23 PLN brutto/h

141,23 PLN netto/h

NOBLEPROG
POLSKA Spółka z
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

922 oceny

 Słupsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) Usługa szkoleniowa 24 h 17.11.2025 do 21.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	- właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem(aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi; - zespoły HR; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do tworzenia strategii procesów HR wspierających zrównoważony rozwój organizacji, w tym kwestii "zielonej gospodarki". Szkolenie rozwinie kompetencje w zakresie wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, umożliwiając im czerpanie korzyści z realizacji celów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	Uczestnik identyfikuje, analizuje i wdraża kluczowe założenia zrównoważonego rozwoju w polityce personalnej.	Test teoretyczny
Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.	Uczestnik identyfikuje, analizuje i ocenia wyzwania personalne wynikające z zasad zielonej gospodarki.	Test teoretyczny
Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.	Uczestnik objaśnia zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście działań HR.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.	Uczestnik diagnozuje kluczowe potrzeby rozwojowe organizacji i formułuje rekomendacje dotyczące kierunków działań HR.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Uczestnik rozpoznaje potrzeby interesariuszy oraz opracowuje proste rozwiązania umożliwiające ich uwzględnienie w działaniach HR.	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.	Uczestnik podaje ogólne metody oceny satysfakcji pracowników oraz wskazuje przykładowe działania rozwojowe.	Test teoretyczny
Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.	Uczestnik projektuje wstępną strategię HR z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy.	Uczestnik wskazuje podstawowe wskaźniki efektywności oraz opisuje, jak monitoruje wdrażanie strategii HR.	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji z korzyściami dla pracowników.	Uczestnik analizuje potrzeby firmy i pracowników oraz proponuje działania umożliwiające ich zrównoważenie.	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.	Uczestnik analizuje zasady kodeksu etycznego oraz opracowuje przykłady działań edukacyjnych promujących etyczne postawy.	Analiza dowodów i deklaracji
Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Uczestnik przekazuje w prosty sposób kluczowe informacje na temat procesów HR i uzyskuje podstawowe wsparcie.	Analiza dowodów i deklaracji
Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w firmie.	Uczestnik identyfikuje przykładowe działania wspierające współpracę między HR a innymi działami.	Test teoretyczny
Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej i odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Uczestnik podaje podstawowe inicjatywy wspierające świadomość ekologiczną w organizacji.	Test teoretyczny
Opisuje jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące w nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Uczestnik identyfikuje istotne trendy na rynku pracy oraz omawia ich wpływ na działania w obszarze polityki personalnej.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkoleniowy, który został zaprojektowany, zgodnie z założeniami kompetencji OKHR.

Dzień 1:

Fundamenty zrównoważonego rozwoju w HR

Cele dnia:

- Zrozumienie idei zrównoważonego rozwoju i „zielonej gospodarki”
- Przełożenie założeń SD na kontekst HR i firmy

Moduły:

1. Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju i ESG w zarządzaniu
2. Zielona gospodarka – wpływ na funkcjonowanie firm i działów HR
3. Kodeks etyczny i program kształcenia etycznego
4. HR jako strażnik wartości – kultura organizacyjna a postawy proekologiczne
5. Warsztat: Autoanaliza firmy pod kątem zrównoważonego rozwoju (matryca obszarów)

Diagnoza potrzeb i angażowanie interesariuszy

Cele dnia:

- Rozpoznanie potrzeb rozwojowych organizacji i grup interesariuszy
- Budowanie strategii HR w dialogu z otoczeniem

Moduły:

1. Interesariusze procesów HR – kim są i jak ich identyfikować?
2. Metody diagnozy potrzeb (badania, wywiady, analiza danych)
3. Aangażowanie grup społecznych, kulturowych i wiekowych w projektowanie HR
4. Wrażliwość kulturowa i inkluzywność w HR
5. Warsztat: Mapowanie interesariuszy i analiza ich potrzeb

Dzień 2:

Budowanie strategii HR zgodnej z zasadami SD

Cele dnia:

- Przekładanie diagnozy i trendów na konkretne działania strategiczne
- Tworzenie dokumentu strategii HR zgodnego z SD

Moduły:

1. Przekładanie potrzeb organizacji na cele HR
2. Komponenty kompleksowej strategii HR (cele, działania, mierniki)
3. Zróżnicowany rozwój pracowników – jak planować i wspierać
4. HR dla „zielonej zmiany” – konkretne działania na poziomie rekrutacji, szkoleń, benefitów
5. Warsztat: Opracowanie wstępnej strategii HR dla organizacji uczestników

Nowoczesne podejście do zarządzania zasobami ludzkimi

Cele dnia:

- Reagowanie na zmieniający się rynek pracy
- Łączenie efektywności organizacyjnej z dobrostanem pracowników

Moduły:

1. Trendy rynku pracy i ich wpływ na politykę personalną (automatyzacja, różnorodność, generacje)
2. Rozwiązania HR łączące efektywność z korzyściami dla pracownika
3. Monitorowanie i dostosowywanie strategii HR (wskaźniki, raportowanie, adaptacja)
4. Komunikacja rozwojowa w organizacji – jak tłumaczyć zmiany?
5. Warsztat: Projektowanie wskaźników skuteczności strategii HR

Dzień 3:

Praktyka strategicznego HR i wdrażanie zmian

Cele dnia:

- Finalizacja i prezentacja strategii HR
- Pozyskiwanie wsparcia dla działań i wdrażanie w praktyce

Moduły:

1. HR jako partner zarządu i liderów zmian
2. Pozyskiwanie akceptacji i zaangażowania pracowników (wewnętrzny PR, facylitacja)
3. Wdrażanie strategii krok po kroku – roadmapa
4. Budowanie kultury zaangażowania i współodpowiedzialności
5. **Warsztat końcowy:**
 - Prezentacja strategii HR uczestników
 - Omówienie i feedback
 - Podsumowanie szkolenia, wnioski, refleksje
6. Walidacja

Usługa odbywa się w godzinach zegarowych, ma charakter mieszany: 8 godzin w formie online oraz 16 godzin w formie stacjonarnej.

Usługa prowadzona jest w wykorzystaniu metod aktywizujących uczestników (ćwiczenia praktyczne, studium przypadku, praca w grupach, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu itp).

Usługa kierowana jest do osób, u których przeprowadzone w ramach Projektu Akademia HR zostały testy kompetacyjne w tym obszarze tematycznym. Po odbyciu testu osoby wykazały potrzebę edukacyjną.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji, które weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Proces walidacji - test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Podczas szkolenia uczestnicy wykonują zadania praktyczne, które są nagrywane i później oceniane przez walidatora wraz z testem końcowym. Walidator nie będzie obecny na na szkoleniu. Oceni wszystko po zakończeniu kursu na podstawie filmów, zadań i testu końcowego.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 Fundamenty zrównoważonego rozwoju w HR - cz. I	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
2 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	10:00	10:15	00:15	Nie
3 z 21 Fundamenty zrównoważonego rozwoju w HR - cz. II	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	10:15	12:30	02:15	Nie
4 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	12:30	13:00	00:30	Nie
5 z 21 Diagnoza potrzeb i angażowanie interesariuszy - cz. I	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	13:00	14:00	01:00	Nie
6 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	14:00	14:15	00:15	Nie
7 z 21 Diagnoza potrzeb i angażowanie interesariuszy - cz. II	Katarzyna Kaganiec	17-11-2025	14:15	16:00	01:45	Nie
8 z 21 Budowanie strategii HR zgodnej z zasadami SD - cz. I.	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
9 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	10:00	10:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 21 Budowanie strategii HR zgodnej z zasadami SD - cz. II	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
11 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	12:30	13:00	00:30	Tak
12 z 21 Nowoczesne podejście do zarządzania zasobami ludzkimi -cz. I	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
13 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	14:00	14:15	00:15	Tak
14 z 21 Nowoczesne podejście do zarządzania zasobami ludzkimi - cz. II	Katarzyna Kaganiec	19-11-2025	14:15	16:00	01:45	Tak
15 z 21 Praktyka strategicznego o HR i wdrażanie zmian - cz. I	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
16 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
17 z 21 Praktyka strategicznego o HR i wdrażanie zmian - cz. II	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
18 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	12:30	13:00	00:30	Tak
19 z 21 Warsztat końcowy	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	13:00	15:15	02:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
21 z 21 Walidacja	-	20-11-2025	15:30	16:00	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 389,52 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 389,52 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w: - Modelowaniu systemów zarządzania i procesów - projektowanie, wdrażanie i doskonalenie modeli zarządzania organizacją i optymalizacji procesów z uwzględnieniem wsparcia informatycznego systemów. - Project management – projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami w oparciu o podejścia Waterfall i Agile. Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing. Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile– Approved trainer Peoplecert. Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów online, ćwiczeń i zadań do wykonania w zakresie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (test wiedzy, analiza dowodów i deklaracji)
- Uczestnictwo zostanie potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności oraz przez raport logowań uczestników szkolenia.
- W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnością.
- W trakcie szkolenia obowiązują przerwy zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
- Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez pozytywne zaliczenie testu i pozytywny wynik z analizy dowodów i deklaracji.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach realizacji usług szkoleniowych Organizator utrzuwa wizerunek Uczestników w formie fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem. Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Do szkolenia potrzebna jest kamera.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótka komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Adres

ul. Europejska 10
76-200 Słupsk
woj. pomorskie

Kontakt



Sylwia Preisnar

E-mail sylwia.preisnar@nobleprog.com

Telefon (+48) 695 595 053