



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,5 / 5

576 ocen

CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER

Numer usługi 2025/09/28/7829/3039623

📍 Ustroń

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 12:00 h

📅 18.06.2026 do 19.06.2026

2 212,77 PLN brutto

1 799,00 PLN netto

184,40 PLN brutto/h

149,92 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

SZKOLENIE CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER – ADRESOWANE
JEST DO:

Pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami, niezależnie od branży i rodzaju prowadzonych projektów (projekty inwestycyjne, innowacyjne, organizacyjne), osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych produktów, wdrażanie zmian w firmach a w szczególności:

- kierowników projektów
- liderów wdrażania zmian
- członków zespołów projektowych
- kierownictwa wyższego szczebla
- szefów biur projektów – PMO (Project Management Office)
- project managerów zainteresowanych uzupełnieniem swojego warsztatu metodologicznego.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Certyfikowany Project Manager" przygotowuje do zaplanowania i zrealizowania projektu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza projektem	<ul style="list-style-type: none">- omawia sposoby wyznaczania celu projektu- omawia jak planować przebieg projektu, jego budżet i harmonogram- omawia jak budować zespół projektowy i rozdzielać zadania- omawia tworzenie dokumentacji na potrzeby projektu- omawia jak planować i kontrolować koszty w projekcie- omawia jak analizować ryzyko związane z projektem- omawia jak kontrolować przebieg projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami

Usługa stacjonarna realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, w trakcie ćwiczeń podział na grupy 3,5,7-osobowe w zależności od ilości uczestników.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi: I dzień - dwie przerwy 15min , przerwa obiadowa 45 min, II dzień - jedna przerwa kawowa 15 min.

WALIDACJA - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/certyfikowany-project-manager-2-2>

1. Projekt a rutynowe przedsięwzięcie

Co to jest projekt?

Jak rozpocząć pracę nad projektem?

Najpopularniejsze metodologie realizacji projektów

Etapy projektu oraz cykl życia projektu Klient projektu i jego wymagania

Interesariusze projektu

Umiejscowienie projektu w strukturze organizacyjnej Organizacja i struktura projektu

Definiowanie zakresu projektu – opracowywanie wizji projektu i wniosku projektowego – ćwiczenie

2. Definiowanie celów projektu

Jak wyznaczyć cele projektu?

Konflikty celów

Cele ogólne a szczegółowe

Matryca celów projektu

Warsztat: definiowanie celów, matryca celów projektu

3. Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról

Decydent

- *wybór kierownika projektu spośród pracowników*
- *decyzja o wykorzystaniu metod Project Management*
- *oszacowanie nakładów i kosztów*
- *włączenie projektu w istniejącą strukturę organizacyjną firmy*
- *wspieranie projektu i przedstawianie jego wyników na zewnątrz*
- *koordynowanie przebiegu wielu pojedynczych projektów*

Kierownik projektu

- *wybór członków zespołu projektowego z działów firmy*
- *planowanie terminów i niezbędnych zasobów osobowych kierowanie projektem*
- *nadzór nad postępem prac i kosztami*
- *kierowanie, informowanie i motywowanie członków zespołu*
- *dokumentowanie i postępu prac i kosztów*
- *zapewnienie kontaktu z klientem*

Członek zespołu projektowego

- *kalkulowanie kosztów*

- planowanie czasu
- realizowanie etapów projektu w ramach zaplanowanego czasu i kosztów
- współpraca z innymi działami
- informowanie o postępach prac kierownika projektu

Stała i zmienna struktura projektowa

Rola komitetu sterującego i koordynatora projektu

Zakresy odpowiedzialności członków zespołu i kierownika projektu Priorytetowość w projekcie

Koordinacja prac poszczególnych zespołów projektowych ? zarządzanie wieloprojektowe

4. Definiowanie zakresu projektu

- Start projektu
- sesja startowa
- podział projektu na fazy i moduły

Dokumentacja na potrzeby projektu

- teczka projektu
- zdefiniowanie obiegu dokumentów
- podręcznik projektowy
- dokumentacja techniczna projektu

Planowanie w projekcie

- plan struktury projektu (WBS), struktura podziału pracy w projekcie – oszacowanie nakładów (metoda analogi, ekspercka, itd.)
- planowanie cyklu realizacji i czasu (CPM) planowanie czasu (harmonogram, GANTT, metoda PERT itd.)
- jak zrealizować projekt na czas, dotrzymać terminów podczas realizacji projektu? jak monitorować postępy projektu?
- ocena i planowanie oraz analiza obciążeń zasobów (metody redukcji kosztów stałych)

Warsztat: definiowanie nakładu czasu pracy, przypisywanie zasobów Definiowanie zakresu projektu w tym definiowanie struktury prac, nakładu czasu pracy oraz harmonogramu i zasobów – budowa harmonogramu rzeczowego – ćwiczenie

5. Planowanie i kontrola kosztów w projekcie

Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem?

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

W jaki sposób odpowiednio wycenić użycie zasobów?

Jak wycenić materiały?

Sposoby kalkulacji kosztów

Budżet projektu

Jak skutecznie prognozować wielkość budżetu?

Harmonogram finansowy

Kontrola kosztów projektu (harmonogram finansowo rzeczowy, krzywa kosztów)

Warsztat: Tworzenie harmonogramu finansowo – rzeczowego – ćwiczenie

6. Analiza ryzyka związanego z projektem

W jaki sposób kontrolować i nadzorować ryzyko w realizacji projektu?

Źródła ryzyka

PORTFOLIO ryzyka

Analiza ryzyka związanego z umowami

Zarządzanie i kontrola ryzyka

Metody redukcji ryzyka w projekcie

Tworzenie Portfolio ryzyka – ćwiczenie

7. Realizacja projektu

Zarządzanie zmianą w projekcie

Podejmowanie decyzji o zmianie

Metody kompensowania zmian, karty odstępstw i zmian

Konsekwencje zmian w projekcie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Certyfikowany Project Manager- część I wykład	Marek Kasperek	18-06-2026	09:15	10:45	01:30
2 z 11 Certyfikowany Project Manager- przerwa	Marek Kasperek	18-06-2026	10:45	11:00	00:15
3 z 11 Certyfikowany Project Manager- część II wykład	Marek Kasperek	18-06-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 11 Certyfikowany Project Manager- przerwa	Marek Kasperek	18-06-2026	12:30	12:45	00:15
5 z 11 Certyfikowany Project Manager- część III wykład	Marek Kasperek	18-06-2026	12:45	14:00	01:15
6 z 11 Certyfikowany Project Manager- przerwa	Marek Kasperek	18-06-2026	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Certyfikowany Project Manager- część IV wykład	Marek Kasperek	18-06-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 11 Certyfikowany Project Manager- część I wykład	Marek Kasperek	19-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 11 Certyfikowany Project Manager- przerwa	Marek Kasperek	19-06-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 11 Certyfikowany Project Manager- część II-wykład	Marek Kasperek	19-06-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 11 Certyfikowany Project Manager- WALIDACJA-test	Marek Kasperek	19-06-2026	12:15	12:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 212,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 799,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Kasperek



Ekspert z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów z różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Doktor zarządzania na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie Ekonomicznym. Kierownik studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektem Europejskim”. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Autor ponad 90 artykułów, 5 książek, współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu zarządzania, w tym zarządzania projektem, planowania i organizacji projektów, efektywnego zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe z zakresu zarządzania projektami, ma na swoim koncie prowadzenie warsztatów dla kilku tysięcy menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. Konsultant i doradca – zrealizował 9000 godzin doradztwa z zakresu zarządzania projektami i podnoszenia produktywności.

Ekspert odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu:

- opracowania analizy strategicznej i tworzenia strategii,
- analizy prawnej i ekonomicznej,
- analizy innowacyjności
- stworzenia metodyki zarządzania projektem dla wielu polskich przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych m.in. Orlen Oil SA, Hoger Sp. z o.o, ARMAK Sp. z o.o, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, Południowy Koncern Energetyczny S.A, Centrum Logistyczno – Dystrybucyjne „No Limit”, Apreo Logistics SA, Wojskowe Zakłady Mechaniczne Spółka Akcyjna i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

Informacje dodatkowe

Usługa w formie stacjonarnej.

Cena szkolenia zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, dwa lunchy, przerwy kawowe, opłatę parkingową.

Zwolnienie z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień/ Dz. U. z 2013r. poz. 1722 z późn. zm.

Zwolnienie dotyczy tylko w przypadku dofinansowania w min. 70%

Adres

ul. dr Michała Grażyńskiego 10

43-450 Ustroń

woj. śląskie

Hotel OLYMPIC****Wellness&SPA – najlepiej oceniany czterogwiazdkowy hotel w Ustroniu z przepięknym nowo otwartym Centrum Wellness (basen, jacuzzi, sauny, siłownia). Luksusowy, urokliwie położony nad rzeką Wisłą, w samym centrum uzdrowiska. Wyróżnia wyśmienitą kuchnią, która zadowoli najbardziej wymagających Gości.

Możliwe jest zakwaterowanie w hotelu na dzień przed rozpoczęciem szkolenia od godziny 16:00 bez dodatkowych opłat.

Kolacja w tym dniu w godz. 19:00 – 21:00.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689