



Phoenix Academy
Michał Stasiowski

★★★★★ 4,9 / 5
20 ocen

**Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Język angielski biznesowy (poziom B1) dla
pracowników i przedsiębiorców.
Konwersacje biznesowe. Angielski w
biznesie. 44 godziny lekcyjne. Szkolenie
indywidualne.**

Numer usługi 2025/09/27/137635/3038766

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 44:00 h
- 📅 15.05.2026 do 30.10.2026

5 280,00 PLN brutto
5 280,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Kurs jest kierowany do osób, które chcą podnieść kwalifikacje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu, tak aby posługiwać się językiem angielskim w relacjach biznesowych w takich sytuacjach jak prowadzenie i udział w konferencjach i spotkaniach, wysyłanie korespondencji mailowej, prowadzenie rozmów telefonicznych, dokonywanie ustaleń i przewidywań dotyczących przyszłości, wyrażanie zgody i sprzeciwu. Przed przystąpieniem Uczestnicy powinni posiadać co najmniej umiejętności wymagane na poziomie A2 języka angielskiego wg skali The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Usługa językowa jest realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Angielski w biznesie. 44 godziny lekcyjne. Szkolenie indywidualne." przygotowuje do komunikacji z klientem zagranicznym oraz współpracownikami w języku angielskim - zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.	Odbywa spotkania; uzgadnia plany i czyni ustalenia; podsumowuje i streszcza informacje. Opowiada o zdarzeniach z przeszłości, opisuje ścieżkę kariery, opisuje zmiany. Przedstawia i opisuje siebie oraz innych (wygląd i charakter). Składa, przyjmuje i odrzuca zaproszenia; dokonuje ustaleń. Omawia zasady ubioru w pracy, przedstawia reguły.	Test teoretyczny
	Opisuje wykonywaną pracę, działalność firmy, obowiązki służbowe, stanowiska oraz prace pracownicze. Prowadzi rozmowy telefoniczne.	Wywiad ustrukturyzowany
	Prosi o opinię, przedstawia własną, sugeruje i wyraża preferencje. Wyraża całkowitą lub częściową zgodę, wyraża silny, ale taktowny sprzeciw. Wyraża przewidywanie dotyczące przyszłości, przedstawia cele.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line, pobierając aplikację British Council English Score ze strony <https://www.englishscore.com/take-the-test/>. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom . Ponadto, w trakcie kursu, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć oraz wykonywać zadane ćwiczenia. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu dedykowanej platformy szkoły - www.platformaphoenixacademy.pl. Kurs obejmuje 22 spotkania, 2 razy w tygodniu po 90 min., czyli po dwie godziny dydaktyczne, bez przerwy w trakcie. Zajęcia prowadzone są przez mgr. Michała Stasiowskiego natomiast walidacja odbywa się na podstawie testu przeprowadzanego na pierwszych oraz ostatnich zajęciach kursu przez osobę prowadzącą walidację - mgr Justynę Wancerz-Kołaczek.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu dedykowanej platformy szkoły - www.platformaphoenixacademy.pl, do której Uczestnik otrzymuje dostęp na czas trwania kursu. Na platformie może również wykonywać ćwiczenia, które zostaną mu udostępnione. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Zakres tematyczny szkolenia:

Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji
Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony
Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych
Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł
Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian
Prośzenie o opinię, przedstawianie opinii, sugerowanie, wyrażanie preferencji
Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośzenie o przeformułowanie wypowiedzi
Prowadzenie rozmów telefonicznych
Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń
Wyrażanie całkowitej lub częściowej zgody, wyrażanie silnego, ale taktownego sprzeciwu
Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłości, przedstawianie celów
Sporządzanie emaila, raportu, reklamacji oraz argumentacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MICHAŁ STASIOWSKI

Jestem magistrem filologii angielskiej. Posiadam również liczne certyfikaty oraz doświadczenie przy tłumaczeniach ustnych i pisemnych. Tłumaczyłem w szpitalach oraz ośrodkach opiekuńczych w Londynie. Od 17 lat nauczam przede wszystkim dorosłych przy współpracy z firmami oraz osobami indywidualnymi. Również mam wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu do egzaminów FCE, CAE, IELTS oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek, które przesyłane są na ich konto na platformie szkoły, do której otrzymują dostęp. Na platformie mogą się komunikować z innymi osobami w grupie oraz osobą prowadzącą, która przesyła notatki i udostępnia ćwiczenia przypisane do danego kursu. Ponadto, używane będą takie witryny jak www.wordwall.com, www.edpuzzle.com, www.scribl.io, www.quizizz.com i wiele innych.

Warunki uczestnictwa

Poprawne zarejestrowanie się na usługę za pomocą platformy BUR. Umowa z WUP Szczecin.

Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą i godziną oraz wymagany własnoręczny podpis na dziennej liście obecności, w celu dokumentowania obecności na potrzeby kontroli.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący wskazany przez Usługodawcę na poziomie co najmniej A2.

Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę:

- Polityka prywatności RODO
- Regulamin zajęć
- Umowa nauczania języka angielskiego
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. W polu liczba godzin jest wskazana liczba godzin dydaktycznych (44), co przekłada się na 33 godziny zegarowe, które są zgodne z harmonogramem kursu.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie www.platformaphoenixacademy.pl przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery. Dla osób niedosłyszących włączamy inteligentne napisy w czasie rzeczywistym na życzenie Uczestnika.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

W przypadku potrzeby odwiedzenia siedziby firmy, wejście posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (podjazd dla wózków, winda).

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie www.platformaphoenixacademy.pl gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność, powiadomienia, notatki i interaktywne ćwiczenia.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twarde min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows idostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

System macOS

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twarde min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

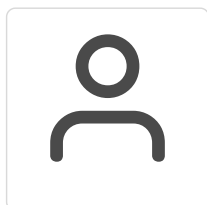
Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

W przypadku odwiedzenia nas w siedzibie firmy, wejście posiada ugodognienia dla osób z potrzebami (podjazd dla wózków, winda).

Kontakt



MICHAŁ STASIOWSKI

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599