



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 414 ocen

Eksport, import i prawo celne w praktyce.

Numer usługi 2025/09/27/8282/3038713

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.06.2026 do 30.06.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

1. Przedstawiciele sektora publicznego:

- Pracownicy administracji celnej i instytucji nadzorujących handel międzynarodowy.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem przepisów celnych.

2. Przedstawiciele sektora prywatnego:

- Pracownicy działów eksportu i importu, logistyki oraz zakupów.
- Menedżerowie odpowiedzialni za handel międzynarodowy i relacje z kontrahentami zagranicznymi.
- Przedstawiciele firm transportowych, logistycznych oraz spedycyjnych.
- Prawnicy i doradcy zajmujący się prawem międzynarodowym i celnym.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zwiększenie wiedzy na temat procedur eksportowych i importowych oraz obowiązujących regulacji prawnych.

Praktyczne przygotowanie uczestników do efektywnego stosowania przepisów prawa celnego.

Zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z odprawą celną, dokumentacją oraz współpracą z organami celnymi.

Ułatwienie prowadzenia działalności międzynarodowej poprzez zapoznanie się z dobrymi praktykami oraz strategiami minimalizacji ryzyka w handlu zagranicznym

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego

1. Podstawy prawa celnego:

- Rola prawa celnego w handlu międzynarodowym.
- Struktura administracji celnej w Polsce i UE.
- Kluczowe akty prawne i regulacje (Kodeks celny UE, konwencje międzynarodowe).

2. Procedury celne:

- Odprawa celna – krok po kroku.
- Rodzaje procedur celnych (eksport, import, tranzyt, procedury specjalne).

- Klasyfikacja towarów (Taryfa Celna, kody CN).

3. Dokumentacja celna:

- Kluczowe dokumenty eksportowe i importowe (m.in. SAD, CMR, faktury handlowe, świadectwa pochodzenia).
- Elektroniczne systemy zgłaszania (np. systemy AIS/ICS).

4. Cła i podatki w handlu międzynarodowym:

- Obliczanie należności celnych i podatkowych (cła, VAT, akcyza).
- Preferencyjne i niepreferencyjne pochodzenie towarów.

5. Warsztat: Przygotowanie dokumentacji eksportowej i importowej.

Dzień 2

Praktyka i strategię w handlu międzynarodowym

1. Zarządzanie ryzykiem w handlu międzynarodowym:

- Identyfikacja i minimalizacja ryzyk celnych i handlowych.
- Przykłady najczęstszych błędów i sposoby ich unikania.

2. Kontrole celne:

- Przebieg kontroli celnej – na co zwrócić uwagę?
- Prawa i obowiązki przedsiębiorcy podczas kontroli.
- Praktyczne porady dotyczące współpracy z organami celnymi.

3. Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:

- Towary podwójnego zastosowania (dual use).
- Ograniczenia w handlu towarami objętymi embargiem.
- Wpływ sankcji międzynarodowych na działalność gospodarczą.

4. Nowe wyzwania w prawie celnym:

- Zielony ład w UE i jego wpływ na procedury celne.
- Cyfryzacja i automatyzacja w handlu międzynarodowym.

5. Warsztat: Rozwiązywanie problemów celnych – case study.

6. Panel dyskusyjny i pytania uczestników:

- Konsultacje z ekspertem.
- Wymiana doświadczeń i wniosków.

Szkolenie ma charakter warsztatowy, z dużym naciskiem na praktyczne zastosowanie wiedzy oraz interaktywne rozwiązywanie problemów uczestników.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Eksport, import i prawo celne w praktyce.	Trener SEMPER	29-06-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Eksport, import i prawo celne w praktyce.	Trener SEMPER	30-06-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060