



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 613 ocen

Szkolenie - Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2025/2026. Rewolucja w fakturowaniu uchwalona i wchodzi w życie 1.02.2026 r. Szkolenie wg wszystkich ostatnich zmian z logowaniem do KSeF na żywo i prezentacją narzędzia do obiegu faktur zakupowych.

Numer usługi 2025/09/26/8353/3036340

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 17.12.2025 do 17.12.2025

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

161,95 PLN brutto/h

131,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego rozliczenia i korzystania z zasad funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jego zastosowania w obiegu faktur ustrukturyzowanych oraz obowiązków podatników związanych z jego wdrożeniem. Po ukończeniu szkolenia będą potrafili prawidłowo wystawiać, odbierać i archiwizować faktury w systemie KSeF oraz dostosować procesy księgowe i podatkowe w swojej organizacji do nowych wymagań prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia główne założenia KSeF	Opisuje mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wystawia i odbiera faktury oraz efektywnie korzysta z systemu KSeF w praktyce	Samodzielnie opisuje krok po kroku, jak wygląda proces wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje obowiązki podatnika związane z KSeF oraz konsekwencje prawne i podatkowe wynikające z jego stosowania	Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dostosowuje procesy księgowe w organizacji do wymagań KSeF oraz wdraża odpowiednie procedury.	Analizuje obecne procesy księgowe w organizacji i wskazuje obszary wymagające dostosowania. Podaje dane jakie muszą się obowiązkowo znaleźć na fakturze wystawionej w KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Część I. Funkcjonowanie KSeF, w tym ostatnie nowości:

1. Aktualny stan prawny. Co jest uchwalone? Na jakie akty czekamy? Terminy wejścia w życie KSeF.

2. Kto będzie wystawiał faktury w KSeF a kto będzie wyłączony?

a) Wyłączenie na stałe.

b) Wyłączenie czasowe.

3. Szczególne typy faktur a KSeF:

a) Paragony z NIP do 450 zł.

b) Faktury z kasy fiskalnej.

c) Noty korygujące.

d) Duplikaty.

e) Faktury VAT RR.

f) Pro formy.

g) Kiedy faktura a kiedy nota obciążeniowa? Jak to pokazać w KSeF?

4. Wystawianie i wysyłanie faktur do KSeF:

a) Wymóg nadania uprawnień do pracy w KSeF.

b) Wysyłka interaktywna i wysyłka wsadowa (paczki).

c) Data wystawienia faktury.

d) Terminy wystawiania faktur a KSeF.

e) Obowiązek podatkowy a KSeF.

f) Co w przypadku wysyłki do KSeF następnego dnia?

g) Co jeśli faktura zostanie odrzucona przez KSeF?

h) Właściwy kurs waluty.

i) Nr KSeF – jakie ma znaczenie?

j) Samofakturowanie.

k) Udostępnianie faktur w kraju i zagranicą.

l) Kody QR.

m) Wystawianie i ujmowanie ustrukturyzowanych korekt sprzedaży.

5. Obieg faktur zakupowych:

a) Kluczowe ryzyka przy fakturach zakupowych.

b) Pomyłki. Puste faktury. Próby wyłudzenia.

c) Faktury dla oddziałów/filii/jednostek organizacyjnych operujących w innych lokalizacjach.

d) Jak usprawnić obieg faktury zakupowych?

e) PREZENTACJA NARZĘDZIA DO OBIEGU FAKTUR ZAKUPOWYCH.

f) Data otrzymania faktury ustrukturyzowanej.

- g) Skąd wziąć nr KSeF przy fakturach zakupowych?
- h) Jak liczyć termin płatności?
- i) Aneksowanie umów z dostawcami.
- j) Odliczanie z faktur ustrukturyzowanych i błędnych faktur wystawionych poza KSeF.
- k) Ujmowanie korekt zakupowych.
- l) Korzyści ze stosowania KSeF.

6. LOGOWANIE SIĘ DO KSEF NA ŻYWO:

- a) Dostępne metody uwierzytelniania się w KSeF.
- b) Podpis kwalifikowany. Pieczęć kwalifikowana. Krajowy węzeł identyfikacji.
- c) Jak nadać uprawnienia? Zarząd. Pracownicy. B2B.
- d) Generowanie tokena autoryzacyjnego.
- e) Generowanie certyfikatu KSeF. Relacja certyfikatu KSeF i tokena.
- f) Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU) – nowe środowisko do nadawania uprawnień od 1 listopada 2025 r.
- g) Dostęp do faktur sprzedaży i zakupu z poziomu Aplikacji Podatnika KSeF.
- h) Generowanie ID wewnętrznego.
- i) Jak się wystawia fakturę w KSeF?

7. Awarie i tryb off-line (nowość):

- a) Tryb offline²⁴.
- b) Awaria KSeF.
- c) Zapowiedziana przerwa w KSeF (niedostępność).
- d) Awaria u podatnika.
- e) Data wystawienia i otrzymania faktury w okresie awarii.
- f) Sposób postępowania. Obowiązki. Terminy.
- g) Kody QR na fakturach offline.
- h) Jak przygotować się na przerwy w działaniu KSeF?

8. Płatności za faktury:

- a) Zmiany w przelewach MPP.
- b) Nr KSeF przy przelewach MPP.
- c) Nr KSeF przy przelewach zwykłych.
- d) Zbiorcze przelewy.
- e) Identyfikator zbiorczy. Jak wygenerować a potem odkodować identyfikator zbiorczy?

9. Kary pieniężne:

- a) Za co przewidziane są kary?
- b) Od kiedy grożą kary?
- c) Kara dla spółki czy dla fakturzysty?

10. JPK_VAT a KSeF:

- a)Nr KseF w JPK_VAT.
- b)Znacznik OFF.
- c)Znacznik BFK.
- d)Znacznik DI.
- e)Od kiedy nowe znaczniki?

Część II. Treść faktury ustrukturyzowanej – nowa schema FA(3):

1.Nowości w schemie FA(3):

- a)Wprowadzenie załącznika do faktury.
- b)Wymóg podania nr NIP jednostki organizacyjnej JST.
- c)Nowa rola w Podmiot3 – Pracownik.
- d)Doprecyzowanie węzła „Płatności”
- e)Pozostałe zmiany o charakterze technicznym.

2.Jak zabrać się za wdrożenie KSeF w firmie?

3.Mapowanie treści obecnych faktur do wzoru schemy.

4.Problematyka dostępnych rodzajów e-Faktur (VAT, ZAL, ROZ, KOR) a faktyczny sposób wystawiania faktur w firmach.

5.Dane sprzedawcy, nabywcy.

6.Podmioty trzecie na fakturze (odbiorca, płatnik, oddział, dodatkowy nabywca).

7.Nowe wymogi dla daty sprzedaży.

8.Gdzie umieścić dane dodatkowe ze swoich faktur? Rabaty, kody towarów, numery, waga, ilość, oświadczenia, informacje, itp.

9.Oznaczenie dotyczące płatności.

10.Wymogi dla faktur korygujących:

- a)Sposoby korygowania wierszy.
- b)Kiedy przez storno? Kiedy przez różnicę?
- c)Korekta błędnych danych nabywcy.
- d)Zbiornicze faktury korygujące.

11.Faktury zaliczkowe:

- a)Dane zamówienia na fakturze zaliczkowej.
- b)Częściowe dostawy po wystawieniu faktury zaliczkowej. Jak to zafakturować w KSeF?
- c)Faktura rozliczeniowa.
- d)Korekta do faktury zaliczkowej i rozliczeniowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia	Hubert Grzb	17-12-2025	10:00	15:45	05:45
2 z 2 walidacja	-	17-12-2025	15:45	16:00	00:15

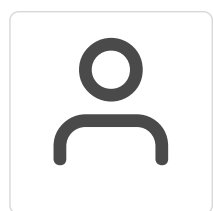
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hubert Grzb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Wspiera firmy i jednostki sektora finansów publicznych przy wdrażaniu KSeF i e-Faktur. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Certyfikat szkolenia

Materiały dla uczestników:

- PDF z checklistą wdrożeniową
- Uproszczony schemat obiegu faktur w firmie z KSeF

- Wzory dokumentów (np. upoważnień, polityki fakturowania)
- Linki do środowiska testowego i dokumentacji MF

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Hotel Golden Tulip Warsaw Centre
Towarowa 2

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951