



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

Grafika komputerowa od podstaw

Numer usługi 2025/09/25/4954/3032520

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 15.11.2025 do 21.12.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu grafiki komputerowej, w szczególności z obsługi programów **CorelDRAW** i **Adobe Photoshop**.

Oferta przeznaczona jest dla:

- os. **rozpoczynających pracę w branży graficznej**, projektowej lub reklamowej
- pracowników **działów marketingu, promocji, DTP, social media**
- os. prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie tworzyć materiały graficzne
- **nauczycieli i edukatorów**, którzy przygotowują własne materiały dydaktyczne
- pracow. administracji publicznej lub sektora NGO, tworzących publikacje informacyjne, plakaty, ulotki itp.,
- os., którzy **nie posiadają wcześniejszego doświad. w pracy z grafiką komputer.**, ale chcą zdobyć kompleksowe, praktyczne umiejętności od podstaw

Usługa adresowana również dla Uczest. Projektu: MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój oraz dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych proj.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

12-11-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przekazanie uczestnikom kompleksowej, praktycznej wiedzy oraz umiejętności z zakresu grafiki komputerowej, umożliwiającej samodzielne tworzenie, edytowanie i przygotowywanie do publikacji różnego rodzaju materiałów graficznych z wykorzystaniem programów CorelDRAW i Adobe Photoshop.

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania zadań graficznych zwiększając ich konkurencyjność na rynku pracy oraz wspierając rozwój kompetencji cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Photoshop	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Pracuje z warstwami, maskami warstw	Test teoretyczny
	Stosuje wycinanie obiektów z tła	Test teoretyczny
	Charakteryzuje narzędzia rysunkowe i malarskie	Test teoretyczny
	Tworzy fotomontaże i panoramy	Test teoretyczny
	Poprawia jakość zdjęć, stosuje retusz i stylizowanie fotografii	Test teoretyczny
	Zarządza barwą i profilami kolorystycznymi	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ścieżki oraz obiekty wektorowe	Test teoretyczny
	Tworzy własną bibliotekę próbek, kształtów wektorowych i pędzli	Test teoretyczny
	Optymalizuje grafiki publikowane w Internecie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program CorelDRAW	Stosuje kontur i wypełnienie, potrafi rysować linie o różnych kształtach i rozmiarach	Test teoretyczny
	Przekształca obiekty na krzywe, wykonuje rysunki złożone	Test teoretyczny
	Organizuje rysunki za pomocą warstw	Test teoretyczny
	Stosuje wypełnienie, efekty, metamorfozy, cienie, obrysy	Test teoretyczny
	Stosuje mapy bitowe, wstawia i modyfikuje symbole, korzysta z clipartu	Test teoretyczny
	Publikuje dokumenty w formacie PDF	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I – CorelDRAW (grafika wektorowa)

1. Wprowadzenie i konfiguracja środowiska pracy

- Uruchomienie programu, ekran powitalny
- Interfejs: Menu, pasek narzędzi, pasek właściwości, okna dialogowe
- Ustawienia dokumentu: rozmiar papieru, orientacja, jednostki, położenie duplikatów

2. Podstawy rysowania i edycji obiektów

- Tworzenie podstawowych kształtów i obiektów
- Rysowanie linii, krzywych, kształtów nieregularnych
- Krzywe Béziera, linie artystyczne
- Zmiana i transformacja obiektów (skalowanie, obrót, pochylenie)

3. Kontury, wypełnienia i kolory

- Kontur i wypełnienie z palety ekranowej
- Pióro konturu i typy wypełnień (tonalne, tekstura, deseri, bitmapa, postscriptowe)
- Modele i palety kolorów
- Interakcyjne wypełnienia i wypełnienie siatkowe
- Kopiowanie cech obiektów

4. Edycja i organizacja obiektów

- Przekształcanie obiektów na krzywe
- Narzędzia edycyjne: nóż, gumka
- Grupowanie i porządkowanie obiektów
- Rozmieszczanie, wyrównywanie, przyciąganie
- Zarządzanie kolejnością obiektów

5. Zaawansowana edycja krzywych i węzłów

- Edycja węzłów, łączenie i wygładzanie krzywych
- Tworzenie łączników, krzywych z trzech punktów
- Wymiarowanie obiektów

6. Kształtowanie złożonych kompozycji

- Operacje logiczne: część wspólna, przytnij, spawaj, uprość, kadrowanie
- Łączenie obiektów i transformacje
- Tworzenie niestandardowych grotów, strzałek, deseni i symboli

7. Warstwy i organizacja projektu

- Konfiguracja menadżera obiektów
- Tworzenie i zarządzanie warstwami (aktywizacja, właściwości, nazewnictwo)
- Przenoszenie i kopiowanie obiektów między warstwami

8. Praca z tekstem

- Rodzaje tekstu (akapitowy i ozdobny)
- Edycja i formatowanie
- Dopasowanie tekstu do ścieżki
- Narzędzia językowe, import tekstu, zawijanie

9. Efekty specjalne

- Efekty: metamorfoza, cień, obrys, głębia, obwiednia, przezroczystość, zniekształcenie

10. Mapy bitowe i skanowanie

- Import map bitowych
- Kadrowanie, zmiana rozmiaru i rozdzielczości
- Efekty bitmapowe
- Źródła i parametry skanowania

11. Zasoby dodatkowe i publikacja

- Wstawianie symboli i clipartów
- Style, szablony i teczka podręczna
- Eksport do PDF i plików na potrzeby internetu
- Ustawienia strony i drukowanie (także druk do pliku)

Moduł II – Adobe Photoshop (grafika rastrowa)

1. Wprowadzenie do programu

- Wymagania systemowe
- Interfejs i nawigacja
- Tworzenie dokumentów
- Kompatybilność z innymi programami Adobe

2. Grafika i kolory

- Różnice: grafika rastrowa a wektorowa
- Obsługiwane formaty graficzne
- Tryby kolorystyczne (RGB, CMYK, Lab itd.)

3. Praca z warstwami

- Tworzenie, edycja i grupowanie warstw
- Tryby mieszania
- Organizacja i porządkowanie warstw

4. Zaznaczenia i selekcje

- Metody selekcji: prostokątna, eliptyczna, lasso, różdżka
- Selekcja na podstawie koloru
- Zaawansowane techniki zaznaczania

5. Dopasowywanie obrazów

- Korekta kolorystyczna
- Cienie, światła, nasycenie, barwa
- Poziomy, kanały, korekta automatyczna

6. Retusz i korekcja

- Narzędzia do retuszu (łatka, stempel, pędzel korygujący)
- Korekcja z uwzględnieniem zawartości
- Usuwanie defektów, wygładzanie

7. Transformacje

- Kadrowanie i prostowanie zdjęć
- Skalowanie, obrót, wypaczanie, perspektywa
- Punkt zbiegu i inne przekształcenia

8. Rysowanie i malowanie

- Pędzle, ołówki, gradienty
- Tworzenie własnych pędzli i wzorów
- Edycja narzędzi malarskich

9. Tekst i efekty typograficzne

- Dodawanie i edycja tekstu
- Formatowanie znaków i akapitów
- Tworzenie efektów tekstowych

10. Filtry i efekty specjalne

- Filtry artystyczne, rozmycia, wyostanie
- Style warstw i efekty
- Kreatywne zastosowanie filtrów

11. Eksport i zapisywanie

- Obsługiwane formaty zapisu
- Eksportowanie projektów
- Przenoszenie plików między programami Adobe

12. Przygotowanie do druku

- Ustawienia wydruku

- Profile kolorów i formaty drukarskie
- Zapisywanie plików do druku i online

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem. Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka). Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pliki PDF), które obejmują:

- skrypt tematyczny: "Grafika: Adobe Photoshop, CorelDraw"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu frekwencji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia (Zoom).

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowlolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzyma przed szkoleniem link dostępu do spotkania (wysłany e-mailem), zawierający szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia w trybie zdalnym.

- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu online będzie aktywny do końca trwania szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202