



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

Kompleksowy kurs CorelDraw

Numer usługi 2025/09/25/4954/3032501

📍 Białystok / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 15.11.2025 do 07.12.2025

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

62,00 PLN brutto/h

62,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które chcą zdobyć lub rozwinąć praktyczne umiejętności w zakresie obsługi programu **CorelDRAW** na poziomie **podstawowym i zaawansowanym**. Uczestnikami mogą być:

- osoby **rozpoczynające pracę w branży graficznej, reklamowej, projektowej lub DTP**,
- pracownicy **działów marketingu, promocji, wydawnictw**, którzy przygotowują materiały graficzne,
- osoby prowadzące **działalność gospodarczą** (np. w branży e-commerce, rękodzieła, poligrafii),
- nauczyciele i edukatorzy tworzący materiały edukacyjne lub promocyjne,
- pracownicy instytucji publicznych i organizacji pozarządowych odpowiedzialni za opracowywanie wizualnych treści informacyjnych,
- wszystkie osoby, które chcą **samodzielnie projektować materiały graficzne** – zarówno na potrzeby druku, jak i publikacji cyfrowych.

Wymagania wstępne:

- podstawowa znajomość obsługi komputera
- chęć pracy twórczej
- nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie z programem Corel

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

12-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania grafiki wektorowej na poziomie podstawowym i zaawansowanym z wykorzystaniem programu CorelDRAW.

Szkolenie umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do tworzenia, edytowania i przygotowywania materiałów graficznych przeznaczonych do druku i publikacji cyfrowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program CorelDRAW na poziomie podstawowym	Rysuje i edytuje obiekty, wykorzystuje pióro konturu i wypełnienie, kopiuje obiekty, rysuje linie o różnych kształtach i rozmiarach, grupuje obiekty, kształtuje obiekty, edytuje i formatuje tekst, stosuje interakcyjne efekty, edytuje mapy bitowe, zapisuje i eksportuje dokumenty	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program CorelDRAW na poziomie zaawansowanym	Stosuje zaawansowane ustawienia programu, wykorzystuje narzędzia do rysowania, stosuje zaawansowaną edycję krzywych, konfiguruje menadżer obiektów, wykorzystuje transformacje obiektów, pracuje z tekstem, wykonuje zaawansowaną pracę z bitmapami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CorelDRAW - poziom podstawowy

1. Wiadomości wstępne

- Interfejs programu
- Tryby kolorystyczne
- Formaty graficzne kompatybilne z programem

2. Rysowanie i edycja obiektów.

- Wprowadzanie i edycja prostokątów
- Wprowadzanie i edycja elips

3. Kontur i wypełnienie.

- Okna dialogowe; pióro konturu i wypełnienie.
- Modele koloru i palety koloru.
- Wypełnienie: tonalne, teksturą, deseniem, bitmapą, poscriptowe.

4. Kopiowanie i duplikowanie

- Kopiowanie obiektów
- Ustawianie duplikatu obiektu
- Kopiowanie cech obiektów.

5. Rysowanie linii o różnych kształtach i rozmiarach.

- Krzywe Bezier'a.
- Rysunek odręczny
- Środki artystyczne.
- Przekształcanie obiektów na krzywe.

6. Rozmieszczanie

- Wyrównywanie i rozkład.
- Polecenie przyciągnij do....

7. Grupowanie i kolejność obiektów.

- Grupowanie.
- Kolejność obiektów

8. Kształtowanie obiektów.

- Część wspólna.
- Przytnij.
- Spawaj.
- Uprość.
- Kadrowanie.

9. Tekst. Rodzaje tekstu

- Edycja i formatowanie tekstu.
- Dopasowywanie tekstu do ścieżki.
- Importowanie tekstu.

- Zawijanie tekstu akapitowego.

10. Interakcyjne efekty

- Metamorfoza
- Cień
- Obrys
- Głębia
- Obwiednia
- Przezroczystość
- Zniekształcenie

11. Mapy bitowe

- Importowanie map bitowych
- Kadrowanie
- Dopasowanie koloru.
- Zmiana rozmiaru, rozdzielczości
- Efekty map bitowych

12. Zapisywanie i eksportowanie dokumentów

- Publikowanie dokumentów w formacie PDF
- Zapisywanie i z przeznaczeniem dla Internetu.
- Ustawienia drukowania.

CorelDRAW - poziom zaawansowany

1. Ustawienia zaawansowane programu

- Dostosowanie interfejsu użytkownika do indywidualnych potrzeb
- Zarządzanie czcionkami
- Ustawienia dokumentu
- Zarządzanie ustawieniami elementów pomocniczych

2. Narzędzia do rysowania

- Tworzenie własnych pędzli
- Tworzenie niestandardowych grotów, strzałek, deseni, wzorków
- Wstawianie symboli i ich modyfikacja.
- Style, szablony i teczka podręczna

3. Zaawansowana edycja krzywych

- Operacje na węzłach
- Łącznik, krzywa z trzech punktów, wymiarowanie.

4. Wypełnienia i kontur

- Interakcyjne wypełnienie
- Interakcyjne wypełnienie siatkowe
- Wypełnienie specjalne
- Pióro konturu

5. Menadżer obiektów

- Konfigurowanie menadżera obiektów
- Tworzenie i usuwanie warstw.
- Aktywna warstwa
- Kolejność, nazwa i właściwości warstw
- Warstwy tła

6. Transformacje obiektów

7. Praca z tekstem

- Tekst artystyczny i akapitowy

- Zawijanie tekstu akapitowego
- Zaawansowane formatowanie i style
- Zarządzanie czcionkami
- Narzędzia językowe. Statystyka tekstu.

8. Zaawansowana praca z bitmapami

- Edycja bitmap i korekcja barwna
- Zaawansowane narzędzia selekcji
- Kadrowanie

9. Zapisywanie i eksportowanie dokumentów

- Wydruk seryjny
- Przygotowanie plików PDF i PDF/X
- Sprawdzanie przygotowanych plików
- Eksportowanie dokumentów
- Ustawienia drukowania

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem. Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka). Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe, które obejmują:

- skrypt tematyczny: "CorelDraw"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Zasady uczestnictwa: Aby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% zajęć.

Weryfikacja obecności: Uczestnicy będą potwierdzać swoją obecność poprzez podpisanie listy na każdych zajęciach.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1
15-440 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202