

**Kurs: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Numer usługi 2025/09/25/8058/3032317

5 820,00 PLN brutto

5 820,00 PLN netto

35,49 PLN brutto/h

35,49 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 396 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 164 h

📅 28.02.2026 do 31.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;
- osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;
- księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;
- osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych i odpowiedzialne za księgowość w systemach informatycznych;
- osoby, które ukończyły kurs "Samodzielny Księgowy" (rachunkowości 2 stopnia);
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

164

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "GŁÓWNY KSIĘGOWY (kod zawodu 121101)„ przygotowuje uczestnika kursu do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy Prawa Pracy	nalicza wynagrodzenia za pracę wykonaną,	Test teoretyczny
	charakteryzuje ZFŚS,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i kalkuluje diety,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i stosuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,	Test teoretyczny
Prowadzi księgi rachunkowe oraz ewidencję bilansową	organizuje procesy rachunkowe w firmie,	Test teoretyczny
	charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi,	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ewidencji bilansowej	klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	dokonuje odpisów aktualizacyjnych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych,	Test teoretyczny
	prowadzi uzgodnienia bilansowe,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza bilans i informację dodatkową do bilansu	wymienia elementy sprawozdania finansowego,	Test teoretyczny
	definiuje dzień bilansowy,	Test teoretyczny
	stosuje uproszczenia w zakresie sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych,	Test teoretyczny
Klasyfikuje koszty według przepisów Ustawy o Rachunkowości	rozdziela kategorie kosztów i ich klasyfikacji, ujmuje koszty zgodnie z przepisami UoR, klasyfikuje koszty w procesie sprawozdawczym,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i ujmuje Koszty wytworzenia sprzedanych produktów według przepisów UoR,	Test teoretyczny
	klasyfikuje zakres kosztów sprzedaży i zarządu, ujmuje je w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	analizuje koszty operacyjne w kontekście efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
Charakteryzuje rachunek zysków i strat jako efekt systematycznego rachunku kosztów	przygotowuje rachunek zysków i strat,	Test teoretyczny
	porównuje wyniki w różnych okresach działania przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	odczytuje składniki RZiS i charakteryzuje ich wpływ na wynik przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	analizuje i wyjaśnia różnice między rachunkiem porównawczym a kalkulacyjnym,	Test teoretyczny
Charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów w systematycznym rachunku kosztów	rozpoznaje możliwości w zakresie wyboru układu ewidencyjnego kosztów przez jednostkę,	Test teoretyczny
	ewidencjonuje koszty w różnych układach,	Test teoretyczny
	ustala wynik finansowy w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego,	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych,	Test teoretyczny
	oblicza podstawę opodatkowania,	Test teoretyczny
Charakteryzuje i sporządza rachunek przepływów pieniężnych (cash flow)	charakteryzuje działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową,	Test teoretyczny
	przygotowuje sprawozdanie z przepływów pieniężnych,	Test teoretyczny
	dokonuje korekty wyniku w działalności operacyjnej, zarówno stosując metodę bezpośrednią, jak i pośrednią,	Test teoretyczny
	sporządza sprawozdanie cash flow,	Test teoretyczny
Charakteryzuje rachunkowość finansową	klasyfikuje umowy leasingu zgodnie z Ustawą o Rachunkowości (UoR), Krajowymi Standardami Rachunkowości (KSR) oraz przepisami podatkowymi,	Test teoretyczny
	prowadzi ewidencje księgową umów uznanych za leasing operacyjny lub finansowy zarówno bilansowo, jak i podatkowo,	Test teoretyczny
	ujmuje umowy długoterminowe i ich definiuje ich wpływ na prezentację przychodów i kosztów w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	tworzy rezerwy i rozliczenia międzyokresowe bierne zgodnie z UoR, KSR oraz przepisami podatkowymi,	Test teoretyczny
	ustala wynik finansowy jednostek i przejście od wyniku bilansowego do wyniku podatkowego z wykorzystaniem kategorii odroczonego podatku dochodowego,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rachunkowość zarządczą	stosuje narzędzia rachunkowości zarządczej do analizy efektywności działalności przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	prowadzi rachunek kosztów zarządczych i wykorzystywania go do podejmowania decyzji,	Test teoretyczny
	planuje i kontroluje budżet przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	analizuje wskaźniki finansowe,	Test teoretyczny
	dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji,	Test teoretyczny
UMIEJETNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej,	Test teoretyczny
	dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich,	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług,	Test teoretyczny
	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą,	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs składa się z następujących modułów (kolejność modułów może być inna niż poniżej wyświetlono) - dokładne terminy zajęć znajdują się w harmonogramie.

1. **ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI, PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ ORAZ UJĘCIE PODATKOWE - RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE - ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE**
2. **ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ - AKTYWA OBROTOWE (ZAPASY, ROZRACHUNKI), KAPITAŁY I FUNDUSZE WŁASNE, ZOBOWIĄZANIA). W RAMACH ROZRACHUNKÓW TAKŻE ZFŚS ORAZ INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI (PODRÓŻE SŁUŻBOWE)**
3. **SYSTEM PODATKOWY W POLSCE. ORDYNACJA PODATKOWA. PRAWO KARNE SKARBOWE I PODSTĘPOWANIE PODATKOWE. PODATKI POŚREDNIE (PCC, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)**
4. **PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO, OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORCY. ZAKŁADANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH W ZAGADNIENIACH**
5. **PRAWO PRACY. SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. KADRY I PŁACE**
6. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE CZĘŚĆ I - BILANS I INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU**
7. **RACHUNEK KOSZTÓW W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ**
8. **PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)**
9. **CASH FLOW - RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH**
10. **ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA - KONTRAKTY DŁUGOTERMINOWE, ZMIANY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI, ODROZCHONNY PODATEK DOCHODOWY – Z UWZGLĘDNIENIEM SKUTKÓW PODATKOWYCH, REZERWY**
11. **ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITAŁE WŁASNYM, SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI, PODSTAWY KONSOLIDACJI SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH. ANALIZA FINANSOWA JEDNOSTKI**
12. **PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ I RACHUNKU KOSZTÓW ZARZĄDCZYCH ORAZ ZARZĄDZANIA FINANSAMI**
13. **PODATEK VAT W PRAKTYCE**
14. **PODSUMOWANIE KURSU**
15. **WALIDACJA**

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 5 godzin i 1/3 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 97

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	11:00	12:15	01:15
4 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	28-02-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	11:00	12:15	01:15
10 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	12:15	13:00	00:45
11 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	13:00	14:30	01:30
12 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	01-03-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 97 System podatkowy w Polsce	Aldona Namiestnik-Hok	14-03-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 97 System podatkowy w Polsce	Aldona Namiestnik-Hok	14-03-2026	10:30	12:15	01:45
15 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	14-03-2026	12:15	13:00	00:45
16 z 97 System podatkowy w Polsce	Aldona Namiestnik-Hok	14-03-2026	13:00	15:00	02:00
17 z 97 System podatkowy w Polsce	Aldona Namiestnik-Hok	14-03-2026	15:00	17:00	02:00
18 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Barbara Zapała	15-03-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Barbara Zapała	15-03-2026	10:30	12:15	01:45
20 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Barbara Zapała	15-03-2026	12:15	13:00	00:45
21 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Barbara Zapała	15-03-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązków i prawa przedsiębiorcy	Barbara Zapala	15-03-2026	15:00	17:00	02:00
23 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	08:00	09:30	01:30
24 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	09:30	11:00	01:30
25 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	11:00	12:15	01:15
26 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	12:15	13:00	00:45
27 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	13:00	14:30	01:30
28 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	21-03-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	08:00	09:30	01:30
30 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	09:30	11:00	01:30
31 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	11:00	12:15	01:15
32 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	12:15	13:00	00:45
33 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	22-03-2026	14:30	16:00	01:30
35 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	28-03-2026	09:00	10:30	01:30
36 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	28-03-2026	10:30	12:15	01:45
37 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	-	28-03-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	28-03-2026	13:00	15:00	02:00
39 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	28-03-2026	15:00	17:00	02:00
40 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	29-03-2026	09:00	10:30	01:30
41 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	29-03-2026	10:30	12:15	01:45
42 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	-	29-03-2026	12:15	13:00	00:45
43 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	29-03-2026	13:00	15:00	02:00
44 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	-	29-03-2026	15:00	17:00	02:00
45 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Joanna Bula	11-04-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Joanna Bula	11-04-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Joanna Bula	11-04-2026	12:15	13:00	00:45
48 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Joanna Bula	11-04-2026	13:00	15:00	02:00
49 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Joanna Bula	11-04-2026	15:00	17:00	02:00
50 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Joanna Bula	12-04-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Joanna Bula	12-04-2026	10:30	12:15	01:45
52 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Joanna Bula	12-04-2026	12:15	13:00	00:45
53 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Joanna Bula	12-04-2026	13:00	15:00	02:00
54 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Joanna Bula	12-04-2026	15:00	17:00	02:00
55 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	08:00	09:30	01:30
56 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	11:00	12:15	01:15
58 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	12:15	13:00	00:45
59 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	13:00	14:30	01:30
60 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	25-04-2026	14:30	16:00	01:30
61 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	08:00	09:30	01:30
62 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	11:00	12:15	01:15
64 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	12:15	13:00	00:45
65 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	13:00	14:30	01:30
66 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	26-04-2026	14:30	16:00	01:30
67 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
68 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2026	12:15	13:00	00:45
70 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2026	13:00	15:00	02:00
71 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2026	15:00	17:00	02:00
72 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Aldona Namiestnik-Hok	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
73 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Aldona Namiestnik-Hok	10-05-2026	10:30	12:15	01:45
74 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aldona Namiestnik-Hok	10-05-2026	12:15	13:00	00:45
75 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Aldona Namiestnik-Hok	10-05-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
76 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Aldona Namiestnik-Hok	10-05-2026	15:00	17:00	02:00
77 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	16-05-2026	09:00	10:30	01:30
78 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	16-05-2026	10:30	12:15	01:45
79 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Justyna Bartela	16-05-2026	12:15	13:00	00:45
80 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	16-05-2026	13:00	15:00	02:00
81 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	16-05-2026	15:00	17:00	02:00
82 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	17-05-2026	09:00	10:30	01:30
83 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	17-05-2026	10:30	12:15	01:45
84 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Justyna Bartela	17-05-2026	12:15	13:00	00:45
85 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	17-05-2026	13:00	15:00	02:00
86 z 97 Podatek VAT w praktyce	Justyna Bartela	17-05-2026	15:00	17:00	02:00
87 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
88 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	09:30	11:00	01:30
89 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	11:00	12:15	01:15
90 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	12:15	13:00	00:45
91 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	13:00	14:30	01:30
92 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	30-05-2026	14:30	16:30	02:00
93 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	31-05-2026	08:00	09:30	01:30
94 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	31-05-2026	09:30	11:00	01:30
95 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	31-05-2026	11:00	12:15	01:15
96 z 97 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Jacek Kołaczyński	31-05-2026	12:15	13:00	00:45
97 z 97 Walidacja	Jacek Kołaczyński	31-05-2026	13:00	17:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 820,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 820,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,49 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Jacek Kołaczyński

Profil zawodowy: biegły rewident nr 13749, praktyk i ekspert w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, finansów, controllingu, autor i opiekun merytoryczny certyfikowanych programów szkoleniowych w FRR, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w FRR. Edukacja i ukończone szkolenia: absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjalność: Rachunkowość, ukończone studia podyplomowe „Post-graduate studies in Financial Management” w Luton Business School, ukończone anglojęzyczne studia MBA na University of Bedfordshire w Wielkiej Brytanii, certyfikat księgowy Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, absolwent międzynarodowego programu dla kadry managerskiej na licencji Harvard University, Doświadczenie: ponad 21-letnie doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych i kontroli (Główny Księgowy, Kierownik Controllingu, Dyrektor Finansowy), obecnie dyrektor finansowy w globalnej grupie kapitałowej, dodatkowo wieloletni współpracownik biur księgowości, doradztwa podatkowego i największych firm audytorskich, audytor w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski oraz Pol-Tax, posiada ponad 14-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego ze zrealizowanymi ponad 13 tysiącami godzin szkoleniowych w formie otwartej i zamkniętej, specjalizuje się w rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz konsolidacji sprawozdań finansowych, tematyce MSR/MSSF oraz szeroko rozumianym zarządzaniem finansami



2 z 5

Justyna Bartela

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwycięzczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.



3 z 5



Aldona Namiestnik-Hok

Absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowych Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania The Polish Open University (obecnie Akademia Finansów i biznesu Vistula) z zakresu Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw. Doradca podatkowy nr wpisu 14070, posiada również certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem w księgowości i podatkach. Doświadczenie zawodowe z obszaru księgowości zdobywała w dużych międzynarodowych grupach kapitałowych z branży handlowej, usługowej i produkcyjnej. Obecnie współpracuje jako Wykładowca z zakresu rachunkowości i podatków m.in. w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości czy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Warszawa. Obecnie prowadzi własną kancelarię jako doradca podatkowy.



4 z 5

Barbara Zapala

Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego na kierunku Prawo (2008 r.), otrzymała Nagrodę imienia Profesora Waleriana Pańki - dla najlepszego absolwenta. Została także wyróżniona przez Rektora UŚ w Katowicach oraz Prezesa Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach. Otwarcie na potrzeby przedsiębiorców działających w różnych branżach rozwijała m.in. dzięki działalności w organizacji FM Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” w latach 2008 - 2010. Uczestnik wielu szkoleń z zakresu komunikacji biznesowej organizowanych m.in. przez Business Centre Club, Polskie Stowarzyszenie Public Relations, Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami. Od 2013 r. wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Katowicach po ukończeniu aplikacji radcowskiej. Od 2015 r. prowadzi własną kancelarię prawną specjalizującą się w kompleksowej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała także jako prawnik i radca prawny in-house, odpowiadając na bieżące problemy kadry menadżerskiej oraz pracowników działów kadr, księgowości, finansów. W ramach dotychczasowej praktyki zawodowej koncentruje się zwłaszcza na zagadnieniach związanych z prawem gospodarczym i handlowym w obrocie krajowym i zagranicznym, zakładaniu nowych podmiotów gospodarczych, zagadnieniach związanych z prawem pracy, prawem podatkowym, ochroną danych osobowych z uwzględnieniem norm ISO, reprezentacji klientów przed organami kontrolnymi



5 z 5

Joanna Bula

Doradca podatkowy (nr wpisu 14819) z ponad 13-letnim doświadczeniem w zakresie prawa podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobywała na różnych szczeblach – od pracy jednostkach samorządu terytorialnego w wydziale podatków i opłat lokalnych przez kancelarie podatkowe oraz firmy audytorskie, aż po stanowisko doradcy podatkowego w jednej z największych firm w kraju. Obecnie związana z kancelarią doradztwa podatkowego KBZ Accounting i Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT), podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz podatkach i opłatach lokalnych – głównie w podatku od nieruchomości. Jej główne zainteresowania zawodowe koncentrują się wokół zagadnień compliance podatkowego oraz audytów podatkowych, które uważa za fundament dobrze funkcjonującego i bezpiecznego biznesu. Ekspertka w zakresie identyfikacji ryzyka podatkowego oraz wdrażania i dostosowywania wewnętrznych procedur w przedsiębiorstwach, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8

40-005 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Kołataj

E-mail paulina.kolataj@frr.pl

Telefon (+48) 696 262 013