



## English for IT - Kurs języka angielskiego dla pracowników działu IT na poziomie B1 - 56 godzin w formie zdalnej

Numer usługi 2025/09/24/165650/3031277

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

98,21 PLN brutto/h

98,21 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

25 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 14.01.2026 do 02.08.2026

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                   |
| Grupa docelowa usługi           | Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z IT. |
| Minimalna liczba uczestników    | 3                                                                                                                                    |
| Maksymalna liczba uczestników   | 8                                                                                                                                    |
| Data zakończenia rekrutacji     | 12-01-2026                                                                                                                           |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                         |
| Liczba godzin usługi            | 56                                                                                                                                   |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna                                                                                                   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs "English for IT – B1" ma na celu rozwinięcie średniozaawansowanych umiejętności językowych w kontekście technologii informacyjnych. Kurs przygotowuje do skuteczniejszej komunikacji w środowisku IT z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa, średniozaawansowanych zasad gramatyki oraz funkcji językowych. Kurs przygotowuje do sprawnego porozumiewania się w języku angielskim, zarówno w mowie, jak i w piśmie, na poziomie średniozaawansowanym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnik stosuje czas Present Simple i Present Continuous do opisywania codziennych czynności oraz obecnie trwających projektów, rozróżniając zastosowanie obu czasów w kontekście zawodowym.</li> <li>• Uczestnik używa czasów Past Simple i Present Perfect do relacjonowania zakończonych zdarzeń oraz do opisu doświadczeń wpływających na teraźniejszość.</li> <li>• Uczestnik formułuje różne formy czasu przyszłego, planując przyszłe działania i przedstawiając przewidywania związane z bieżącymi projektami.</li> <li>• Uczestnik stosuje modal verbs do wyrażania możliwości, zdolności i obowiązków, adekwatnie dobierając czasowniki modalne do kontekstu zawodowego.</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buduje zrozumiałe i gramatycznie poprawne zdania w czasach Present Simple i Present Continuous, wykorzystując przysłówki częstotliwości do szczegółowego opisu zadań.</li> <li>• Opisuje zakończone projekty oraz bieżące doświadczenia zawodowe, używając czasów Past Simple i Present Perfect, co pozwala na jasne rozgraniczenie czasowe omawianych wydarzeń.</li> <li>• Formułuje przyszłe plany i prognozy z użyciem odpowiednich form czasu przyszłego, prezentując przewidywane kierunki rozwoju projektów.</li> <li>• Demonstruje umiejętność stosowania modal verbs w odpowiednich kontekstach, co pozwala na precyzyjne wyrażanie obowiązków, możliwości i zaleceń.</li> </ul> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnik buduje zdania warunkowe, używając ich do opisu potencjalnych scenariuszy i ich możliwych konsekwencji w pracy programistycznej.</li> <li>• Uczestnik poprawnie stosuje rodzajniki oraz kwantyfikatory, co pozwala na precyzyjne formułowanie informacji technicznych oraz specyfikacji projektowych.</li> <li>• Uczestnik stosuje strukturę strony biernej do opisywania procesów i zadań w środowisku pracy, gdzie wykonawca czynności nie jest istotny lub jest nieznany.</li> <li>• Uczestnik używa form porównawczych i najwyższych stopni przymiotników oraz przysłówków (comparatives and superlatives) do oceny i porównywania technologii, metodologii oraz wydajności w pracy programistycznej, co pozwala na precyzyjne formułowanie ocen w kontekście technicznym.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruuje zdania warunkowe, wyrażając w nich realistyczne scenariusze związane z potencjalnymi problemami oraz ich rozwiązaniami w projekcie.</li> <li>• Stosuje rodzajniki i kwantyfikatory, co przekłada się na zwiększenie precyzji językowej i zrozumiałości dokumentacji.</li> <li>• Buduje zdania w stronie biernej, opisując procesy techniczne i projektowe, co pozwala na skoncentrowanie uwagi na działaniu lub jego wyniku zamiast na jego podmiocie.</li> <li>• Formułuje zdania używając stopniowania przymiotników i przysłówków, co pozwala na wyraźne przedstawienie analizy porównawczej rozwiązań technicznych, ich skuteczności oraz innowacyjności.</li> </ul>      | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |



TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Uwaga: Jest to Karta Usługi opracowana dla poziomu B1. Jesteśmy w stanie zrealizować szkolenie również na poziomie A2 oraz B2. Możemy też po wcześniejszym ustaleniu przygotować program do szkoleń specjalistycznych również z innych dziedzin. Jeśli są Państwo zainteresowani, prosimy o kontakt mailowy: [magda@coludziepowiedza.co](mailto:magda@coludziepowiedza.co)

Szkolenie "English for IT B1" jest adresowane do szerokiego kręgu profesjonalistów z branży IT, w tym:

1. **Programiści i inżynierowie oprogramowania** - Osoby zajmujące się programowaniem i rozwojem oprogramowania, które potrzebują doskonalić swoje umiejętności językowe, aby efektywniej komunikować się w międzynarodowych zespołach oraz wyjaśniać techniczne aspekty swojej pracy klientom i współpracownikom.
2. **Administratorzy systemów i sieci** - Specjaliści odpowiedzialni za zarządzanie systemami i sieciami informatycznymi, którzy muszą być w stanie komunikować się skutecznie w języku angielskim podczas rozwiązywania problemów, implementacji nowych rozwiązań oraz współpracy z dostawcami i klientami.
3. **Analitycy danych i specjaliści od big data** - Osoby zajmujące się analizą danych i big data, które potrzebują poszerzyć swoje umiejętności językowe do efektywnego raportowania wyników analiz oraz komunikowania się z zespołami biznesowymi i technicznymi na całym świecie.
4. **Specjaliści od bezpieczeństwa IT** - Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo systemów informatycznych i danych, które muszą rozumieć i komunikować się w języku angielskim, aby skutecznie zarządzać zagrożeniami oraz przedstawiać raporty dotyczące bezpieczeństwa przed zarządami i klientami.
5. **Specjaliści ds. wsparcia technicznego** - Pracownicy służby wsparcia technicznego, którzy muszą udzielać pomocy technicznej w języku angielskim klientom z różnych krajów, rozwiązując problemy związane z oprogramowaniem, sprzętem komputerowym i sieciami.

### Ramowy Program Usługi:

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego on-line przed przystąpieniem do szkolenia (nie wchodzi w zakres harmonogramu)
- rozmowy on-line w czasie rzeczywistym
- podział na grupy 3-8-osobowe (3-8 uczestników szkolenia w grupie)
- forma prowadzenia zajęć: on-line w czasie rzeczywistym z zastosowaniem podziału na podgrupy (2-4 uczestników), dyskusji ogólnogrupowej, współdzielenia ekranu, interaktywnych ćwiczeń i quizów z rejestracją wyników.
- forma sprawdzenia wiedzy: test teoretyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi na koniec szkolenia, obserwacja w warunkach symulowanych
- usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min), po dwie godziny w ciągu jednego dnia, bez przerwy.

"Co Ludzie Powiedzą" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersacje. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

**Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.**

**Program:**

#### **Unit 1: Traits of a Software Engineer**

- **READING CONTEXT:** Webpage
- **VOCABULARY:** ability, commitment, critical thinking, curious, dedicated, expertise, focus, goal-oriented, innovative, logical, outside the box, team player
- **FUNCTION:** Expressing a preference

#### **Unit 2: GRAMMAR: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous**

#### **Unit 3: My job**

- **Mnemoncards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** fixed-term contract, performance-related bonuses, work in shifts, technical support, get a promotion
- **Function:** Talking about one's job

#### **Unit 4: GRAMMAR: Present Perfect and past simple**

#### **Unit 5: Problem Solving**

- **READING CONTEXT:** Email
- **VOCABULARY:** address, analysis, application, approach, iterative, iteration, problem identification, procedure, problem solving, redefine, solution, synthesis
- **FUNCTION:** Asking about progress

#### **Unit 6: GRAMMAR: The future**

#### **Unit 7: Requirements Engineering**

- **READING CONTEXT:** Webpage
- **VOCABULARY:** customer-driven, elicitation, functional hierarchy, market-driven, mode, object, requirements engineering, response, specification, user class, user-friendly, validation, verification
- **FUNCTION:** Expressing relief

#### **Unit 8: GRAMMAR: Modal verbs**

#### **Unit 9: Software Architecture**

- **READING CONTEXT:** Agenda
- **VOCABULARY:** application framework, conceptual view, deployment view, design pattern, idiom, implementation view, module, process view, programming plan, software architecture
- **FUNCTION:** Setting a deadline

#### **Unit 10: GRAMMAR: present and past ability**

#### **Unit 11: Architectural Styles**

- **READING CONTEXT:** Textbook excerpt
- **VOCABULARY:** abstract data type, component, connector, control structure, DSSA, implicit invocation, layered, main program with subroutines, pipes and filters, repository, system model
- **FUNCTION:** Disagreeing with an opinion

#### **Unit 12: Design Considerations**

- **READING CONTEXT:** Blog
- **VOCABULARY:** abstraction, call graph, cohesion, complexity, coupling, information hiding, intra-modular attributes, simplify, stopping rule, system structure, wicked problem
- **FUNCTION:** Expressing confusion

#### **Unit 13 GRAMMAR: comparatives and superlatives**

#### Unit 14: Design Methods 1

- **READING CONTEXT:** Course description
- **VOCABULARY:** bottom-up design, decompose, design method, functional decomposition, idealistic, philosophy, primitive, rational, stepwise refinement, subfunction, top-down design
- **FUNCTION:** Discussing pros and cons

#### Unit 15: GRAMMAR: real conditions

#### Unit 16: Design Methods 2

- **READING CONTEXT:** Textbook excerpt
- **VOCABULARY:** data flow design, DFD, implementation stage, JSD, JSP, modeling stage, network stage, SA, schematic logic, structure chart, SD, structure diagram
- **FUNCTION:** Making a polite request

#### Unit 17: GRAMMAR: present perfect simple vs. continuous

#### Unit 18: Design Methods 3

- **READING CONTEXT:** Online encyclopedia article
- **VOCABULARY:** attribute, Booch method, class, class diagram, collaboration diagram, Fusion method, interaction diagram, object-oriented, OMT, property, sequence diagram, state, state diagram
- **FUNCTION:** Confirming information

#### Unit 19: GRAMMAR: articles

#### Unit 20: Software Testing Objectives

- **READING CONTEXT:** Webpage
- **VOCABULARY:** compare, demonstration model, destruction model, error, evaluation model, expected, error, failure, fault, fault detection, fault prevention, oracle, prevention model, satisfy, test criterion
- **FUNCTION:** Making a prediction

#### Unit 21: GRAMMAR: quantifiers

#### Unit 22: Software Testing Techniques

- **READING CONTEXT:** Journal article
- **VOCABULARY:** black-box testing, coverage-based testing, dynamic analysis, error-based testing, Fagan inspection, fault-based testing, peer review, proof of correctness, static analysis, scenario-based evaluation, stepwise abstraction, white-box testing
- **FUNCTION:** Delivering bad news

#### Unit 23: GRAMMAR: hypothetical conditional: past

#### Unit 24: Test Adequacy Criteria

- **READING CONTEXT:** Handbook
- **VOCABULARY:** anticomposition property, antidecomposition property, antiextensionality property, applicability property, complexity property, general multiple change property, inadequate empty set, monotonicity property, non-exhausting applicability property, renaming property, statement coverage property, test adequacy criteria
- **FUNCTION:** Giving advice

#### Unit 25: GRAMMAR: active vs. passive

#### Unit 26: Software Maintenance 1

- **READING CONTEXT:** Memo, Journal article
- **VOCABULARY:** adaptive maintenance, corrective maintenance, enhance, insufficient, law of continuing change, law of increasing complexity, perfective maintenance, preventive maintenance, release, repair, software maintenance, unstructured code, design recovery, functional equivalence, legacy system, modernize, redocumentation, reengineering, renovation, restructuring, revamping, reverse engineering, web-based
- **FUNCTION:** Describing order of events; Describing degree

#### Unit 27: Travelling for Work

- **Mnemocards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** baggage reclaim, legoom, runway, first-class compartment, shared bathroom

- **Function:** Functional language used on business trips

#### Unit 28: Meetings

- **VOCABULARY:** Agenda, minutes, chairperson, participant, motion, adjourn, consensus, action items, follow-up, delegate
- **SPEAKING:** Initiating a meeting; Proposing and agreeing on agenda items; Expressing opinions and making suggestions; Summarizing discussions and confirming action items

#### Unit 29: Presentations

- **VOCABULARY:** Audience, engagement, visual aids, outline, bullet points, introduction, conclusion, transition, emphasize, clarify
- **SPEAKING:** Preparing and structuring a presentation; Delivering an introduction that captures attention; Explaining data and ideas clearly; Concluding effectively and inviting questions

**Ostatnie spotkanie:** TEST TEORETYCZNY mający na celu sprawdzenie wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 98,21 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 98,21 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

## Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (ukończony poziom A2).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

## Informacje dodatkowe

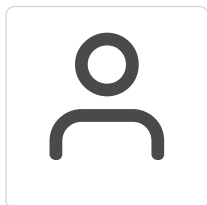
Cały kurs to 28 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się raz w tygodniu.

- Zajęcia odbywają się na platformach MS Teams lub Zoom.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza stworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

## Warunki techniczne

- Szkolenie prowadzone jest online, uczestnicy korzystają z platform MS Teams lub Zoom.
- Wymagania sprzętowe: komputer osobisty, tablet lub smartfon z dwurdzeniowym procesorem 2GHz (zalecany czterordzeniowy), 4GB RAM, system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS lub Android, najnowsze wersje przeglądarek Google Chrome lub Mozilla Firefox, kamera internetowa, mikrofon lub zestaw słuchawkowy.
- Minimalne wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 20 Mbps.
- Zajęcia mogą być rejestrowane w celu utrwalenia efektów kształcenia oraz na potrzeby monitoringu. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

## Kontakt



**Arkadiusz Mikrut**

**E-mail** [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

**Telefon** (+48) 531 001 133