



Kurs dla kandydatów na księgowego

Numer usługi 2025/09/24/9346/3029150

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

25,61 PLN brutto/h

25,61 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 19.11.2025 do 19.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs dla kandydatów na księgowego jest kursem I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs dedykowany jest osobom, które rozpoczynają naukę rachunkowości i chcą zdobyć podstawową wiedzę w tym zakresie. Uczestnikami kursu mogą być osoby posiadające wykształcenie co najmniej średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS (kod zawodu 331301) oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP oraz przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych b) wypełnia dowody księgowe c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b) ustala salda końcowe kont bilansowych c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim Komisja Walidacyjna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Czas trwania kursu wynosi 82 godz. dydaktyczne - w tym 2 godz. egzamin (1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Zajęcia teoretyczne 25 %, zajęcia praktyczne 75 % czasu zajęć.

2. Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 72 godziny lekcyjne,

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin lekcyjnych.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. dydaktyczne)

Egzamin odbywa się w formie stacjonarnej.

3.W ramach weryfikacji postępów w nauce przeprowadzone zostaną prace kontrolne.

4.Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół zespołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKWP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- c) otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikujących przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

5.Przerwy wykazano w harmonogramie zajęć, ale nie wlicza się ich w czas realizacji usługi szkoleniowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wybrane zagadnienia publicznoprawne (w tym przerwa 45 minut zeg.)	Franciszek Plichta	19-11-2025	08:15	15:00	06:45
2 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	26-11-2025	08:15	15:00	06:45
3 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	03-12-2025	08:15	15:00	06:45
4 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	10-12-2025	08:15	15:00	06:45
5 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	17-12-2025	08:15	15:00	06:45
6 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	14-01-2026	08:15	15:00	06:45
7 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	21-01-2026	08:15	15:00	06:45
8 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	28-01-2026	08:15	15:00	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	04-02-2026	08:15	15:00	06:45
10 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 45 minut zeg.)	dr Małgorzata Helena Trocka	11-02-2026	08:15	15:00	06:45
11 z 11 EGZAMIN	-	19-02-2026	10:00	11:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,61 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



Franciszek Plichta

biegły rewident, dyplomowany księgowy, absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, magister ekonomii, wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim z zakresu rachunkowości oraz etyki od 1981 roku



2 z 2

dr Małgorzata Helena Trocka

Doktor nauk ekonomicznych w specjalności rachunkowość, wykładowca akademicki, prof. AJP w Katedrze Zarządzania Finansami i Rachunkowości na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Prorektor ds. kształcenia AJP w Gorzowie Wielkopolskim. Autorka kilkunastu publikacji naukowych z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i rachunku kosztów. Wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości prowadzonych przez SKwP od 2020 roku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości,
- materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowców i/lub organizatora szkolenia.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Podstawa zastosowania stawki VAT: art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81
66-400 Gorzów Wielkopolski
woj. lubuskie

Sala wykładowa: sala nr 7-8 w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ulicy Sikorskiego 81 - 66-400 Gorzów Wielkopolski

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Anna Masna

E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 690 822 256