



III stopień: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego" (kod zawodu 121101)

Numer usługi 2025/09/24/149298/3028933

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
23,53 PLN brutto/h
23,53 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 204 h

124 oceny

📅 24.01.2026 do 31.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księg. może być osoba:

a) mająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potw:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub

- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez MFlub• inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian z zakresu wymagań określonych dla II st.

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawod.

Usługa adresowana również: dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery" ; Projektu Kierunek-Rozwój

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego. Przygotowanie to ma charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania tego zawodu.

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych: 1.1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki. 1.2. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji. 1.3. Wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1.1. a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych, c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy, d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych, e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług, f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą. 1.2. a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procentach sprzężonych, b) oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 1.3. a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy, b) ustala poprawność sald końcowych kont bilansowych, c) ustala poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych: 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej. 2.4. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. 2.5. omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. 2.6. analizuje sprawozdania finansowe. 3. Zarządza kosztami i finansami : 3.1. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych. 3.2. Zarządza finansami.	2.1. a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat, b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.2. a) omawia poszczególne pozycje bilansu , b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania. 2.3. a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej, b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej. 2.4. a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych, b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych. 2.5. a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. 2.6. a) ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego. 3.1. a) identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych, b) ustala próg rentowności dla działalności jedno- i asortymentowej. 3.2. a) omawia zasady tworzenia budżetu, b) szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami księgowymi
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13826
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs obejmuje 5 modułów dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych (dydaktycznych): 1 godzina lekcyjna = 45 min zegarowych.

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT /72 godz.

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej/ 44 godz.

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe /32 godz.

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji/ 44 godz.

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia/ 8 godz.

Egzamin trwa 4 godziny lekcyjne wliczone w czas trwania kursu.

Łącznie czas trwania kursu wynosi 204 godziny lekcyjne.

Godzina lekcyjna to 45 minut.

Kurs trwa 204 godziny lekcyjne (153 godz. zegarowe) co odpowiada 165,5 godzinom zegarowym wraz z przerwami. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwę (średnio co dwie godz. lekcyjne) - 30 minut. Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych. **Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,**
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Główny księgowy – kod zawodu 121101 - zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- NOWOŚĆ - certyfikat ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami księgowymi" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	24-01-2026	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji	Marcin Stępień	31-01-2026	08:00	14:30	06:30
3 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	01-02-2026	08:00	14:30	06:30
4 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	07-02-2026	08:00	14:30	06:30
5 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	14-02-2026	08:00	14:30	06:30
6 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji	Marcin Stępień	28-02-2026	08:00	14:30	06:30
7 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	01-03-2026	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji dow ej i technologii IT	Marcin Stępień	07-03-2026	08:00	14:30	06:30
9 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	14-03-2026	08:00	14:30	06:30
10 z 27 Moduł X Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia	Konrad Sawicki	21-03-2026	08:00	14:30	06:30
11 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji	Marcin Stępień	11-04-2026	08:00	14:30	06:30
12 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	12-04-2026	08:00	14:30	06:30
13 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	18-04-2026	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Jolanta Chluska	25-04-2026	08:00	14:30	06:30
15 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji	Marcin Stępień	09-05-2026	08:00	14:30	06:30
16 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Jolanta Chluska	10-05-2026	08:00	14:30	06:30
17 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Jolanta Chluska	16-05-2026	08:00	14:30	06:30
18 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Jolanta Chluska	23-05-2026	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 27 Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji	Marcin Stępień	13-06-2026	08:00	11:15	03:15
20 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Marcin Stępień	13-06-2026	11:15	14:30	03:15
21 z 27 Moduł VIII Sprawozdania finansowe	Jolanta Chluska	14-06-2026	08:00	14:30	06:30
22 z 27 Moduł VIII Sprawozdania finansowe	Jolanta Chluska	20-06-2026	08:00	14:30	06:30
23 z 27 Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami i analizy finansowej	Marcin Stępień	04-07-2026	08:00	14:30	06:30
24 z 27 Moduł VIII Sprawozdania finansowe	Jolanta Chluska	05-07-2026	08:00	14:30	06:30
25 z 27 Moduł VIII Sprawozdania finansowe	Jolanta Chluska	11-07-2026	08:00	14:30	06:30
26 z 27 Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT	Jolanta Chluska	18-07-2026	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 27 Egzamin	-	24-07-2026	16:00	19:00	03:00

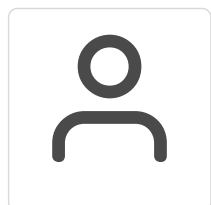
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,53 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP nieprzerwanie od 2015 roku.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat



2 z 3

Marcin Stępień

doktor, pracownik Katedry Finansów i Rachunkowości na Wydziale Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, doradca podatkowy, wieloletni wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (od ponad 20 lat). Od 2021 roku, prowadzi zajęcia dla Biegłych Rewidentów w zakresie aktualizacji wiedzy z zakresu prawa podatkowego.

Autor ponad 100 publikacji z w/w zakresu. Praktyk – uczestniczący czynnie w organizacji systemu rachunkowości i wdrażaniu rozwiązań podatkowych w przedsiębiorstwach czy grupach kapitałowych. Obszarem zainteresowania z zakresu rachunkowości jest dopasowanie systemu rachunkowości do potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa, z zakresu podatków jest implementacja zarządzania rozliczeniami podatkowymi w aspekcie minimalizacji ryzyka podatkowego.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat



3 z 3

Jolanta Chluska

prof. dr hab., biegły rewident, kierownik Katedry Finansów, Bankowości i Rachunkowości Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej.

Od 36. lat pracuje jako nauczyciel, wykładowca akademicki oraz szkoleń z zakresu rachunkowości organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Członek Rady Naukowej działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Autorka podręczników i publikacji z zakresu rachunkowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują publikacje SKwP w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego aut. J.Godlewska, T. Fołta
2. Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego. Zbiór zadań aut. J.Godlewska
3. Rachunek kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami aut. M.Trentowska
4. Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami aut. M.Trentowska
5. Sprawozdania Finansowe i ich analiza. Praca zbiorowa
6. Sprawozdania finansowe i ich analiza. Zbiór zadań

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji platforma szkoleniowa,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Kurs trwa 204 godziny lekcyjne (153 godz. zegarowe) co odpowiada 165,5 godzinom zegarowym wraz z przerwami. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej

Zajęcia oraz egzamin odbywają się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

sala wykładowa SKWP; I piętro, nr 2.10

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327