



## Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HRM) - 39 edycja (NZZL39)

Numer usługi 2025/09/23/19194/3027707

6 900,00 PLN brutto

6 900,00 PLN netto

45,39 PLN brutto/h

45,39 PLN netto/h

UNIWERSYTET  
EKONOMICZNY WE  
WROCŁAWIU

📍 Wrocław / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 152 h

120 ocen

📅 07.11.2025 do 27.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Studia kierowane są do wszystkich, którzy chcą tworzyć firmy i organizacje zatrudniające zaangażowanych pracowników, zdobywać najlepsze talenty i utrzymywać wysokie morale w zespole. W szczególności zapraszamy:

- kierowników różnych szczebli zarządzania
- pracodawców
- pracowników działu HR
- pracowników urzędów pracy
- pracowników firm doradztwa personalnego
- liderów związkowych
- osób zamierzających rozpocząć karierę menedżerską

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Data zakończenia rekrutacji

05-11-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

152

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Na konkurencyjnym rynku pracy odpowiedzialność za pozyskanie i utrzymanie najlepszych specjalistów i menedżerów to nie tylko zadanie działów HR. Wysokie kompetencje interpersonalne i specjalistyczne to pożądane cechy pracowników odpowiedzialnych za sprawy personalne.

Uczestnicy SP NZZL uczą się, jak opracowywać strategie i programy działań dotyczących pracowników. Kluczowe warsztaty/treningi to symulacja Assessment Center i wyjazdowa sesja integracyjna (więcej <https://podyplomowe.ue.wroc.pl>)

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach i zasad kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach.	Słuchacz rozróżnia różne typy i rodzaje relacji w organizacjach.	Test teoretyczny
		Prezentacja
Słuchacz ma poszerzoną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji.	Słuchacz definiuje rolę człowieka w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych w kontekście różnych kultur organizacyjnych.	Test teoretyczny
		Prezentacja
Słuchacz ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Słuchacz ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w organizacji.	Słuchacz rozróżnia metody, techniki i narzędzia do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz procesy, procedury, uwarunkowania, założenia i konteksty podejmowania decyzji personalnych w organizacji.	Test teoretyczny
		Prezentacja
Umiejętność samodzielnego przygotowania założeń i wyjaśnienia teoretycznych modeli zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników.	Słuchacz planuje cele organizacji i pracowników w oparciu o wybrane modele zarządzania zasobami ludzkimi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętność diagnozowania, oceniania, i weryfikowania efektywności oraz celowości wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, oraz wdrażania tych rozwiązań.	Słuchacz dobiera procedury i metody zarządzania zasobami ludzkimi zgodnie z wymaganiami oraz ocenia ich przydatność w określonych warunkach organizacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, przeprowadzania odpowiednich procedury w zakresie decyzji personalnych oraz interpretacji przyczyn, przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych.</p>	<p>Słuchacz rozwiązuje problemy personalne charakteryzując ich przyczynę, przebieg i skutki.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Łatwość dostrzegania i interpretowania określonych zachowań ludzi w kontekście organizacji.</p> <p>Łatwość komunikowania się z podmiotami w otoczeniu, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywania i obrony swoich poglądów, wypowiedzania się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji. Świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji.</p>	<p>Słuchacz wskazuje te zachowania, wyjaśnia ich przyczynę i skutki.</p> <p>Słuchacz dobiera sposoby komunikowania się zgodne z normami etycznymi i zasadami dotyczącymi danego zawodu i organizacji.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Debata swobodna</p>
<p>Łatwość budowania relacji interpersonalnych, współpracy w grupie i aktywnego wpływania na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji.</p>	<p>Słuchacz uwzględnia oczekiwania współpracowników i kontekst organizacyjny w budowaniu relacji interpersonalnych i współpracy w grupie.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

## Terminy zjazdów w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026.

- 07-09.11.2025
- 6-7.12.2025 (sesja wyjazdowa)
- 19-21.12.2025
- 09-11.01.2026
- 23-25.01.2026

## Terminy zjazdów w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026.

- 27.02-1.03.2026
- 20-22.03.2026
- 24-26.04.2026
- 29-31.05.2026
- 12-14.06.2026

Egzamin końcowy: 27.06.2026

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Spotkanie organizacyjne	-	07-11-2025	17:00	17:30	00:30
<b>2 z 17</b> Zarządzanie talentami: maksymalizacja potencjału w organizacjach	-	07-11-2025	17:30	20:30	03:00
<b>3 z 17</b> Istota i struktura zarządzania zasobami ludzkimi	Prof. Marzena Stor	08-11-2025	09:00	12:15	03:15
<b>4 z 17</b> Strategie biznesowe i zarządzania zasobami ludzkimi	Prof. Marzena Stor	08-11-2025	12:45	17:30	04:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 17 Prawne i etyczne uwarunkowania ZZL (HRM)	Mgr Przemysław Walter	09-11-2025	09:00	14:00	05:00
6 z 17 Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego	-	06-12-2025	10:00	18:00	08:00
7 z 17 Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego	-	07-12-2025	09:00	12:15	03:15
8 z 17 Assessment Center (AC) – konstruowanie zaawansowanych metod pomiarowych cz1	-	19-12-2025	17:00	20:15	03:15
9 z 17 Metody i techniki selekcji talentów cz1	-	20-12-2025	09:00	12:15	03:15
10 z 17 Metody i techniki selekcji talentów cz2	-	20-12-2025	12:45	16:00	03:15
11 z 17 Negocjacje i mediacje	-	21-12-2025	09:00	12:15	03:15
12 z 17 Ocenianie pracowników	-	10-01-2026	09:00	12:15	03:15
13 z 17 Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obszarze HR	-	10-01-2026	12:45	16:00	03:15
14 z 17 Assessment Center (AC) – konstruowanie zaawansowanych metod pomiarowych cz2	-	11-01-2026	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 17</b> Doświadczenia praktyczne menedżera	-	24-01-2026	09:00	12:15	03:15
<b>16 z 17</b> Przywództwo	-	24-01-2026	13:00	16:15	03:15
<b>17 z 17</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach międzynarodowych	Prof. Marzena Stor	25-01-2026	09:00	14:00	05:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,39 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### Prof. Marzena Stor

Profesor. Kierownik Katedry Zarządzania Kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Opiekun naukowy dwóch studiów podyplomowych: International Human Resources Management (IHRM) (w j. angielskim) oraz Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (w j. polskim). Przez kilka była dyrektorem Programu the Executive MBA. Uzyskane przez nią stopnie i tytuły to: tytuł profesora nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, doktor habilitowany nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu, magister lingwistyki stosowanej oraz magister filologii angielskiej. Studiowała w Polsce i USA. Jej zainteresowania naukowo-badawcze obejmują: międzynarodowe i międzykulturowe aspekty ZZZ, strategie biznesowe i ZZZ, wpływ ZZZ na wyniki

przedsiębiorstwa, korporacje transnarodowe, zarządzanie kompetencjami, komunikacja interpersonalna w biznesie, zarządzanie zespołami międzynarodowymi. Wykłada w języku polskim i angielskim. Kierowała lub była współwykonawcą w ponad 25 różnych projektach badawczych, w tym międzynarodowych (np. Erasmus+). Od 2007 jest członkiem Międzynarodowego Zespołu Badawczego Europy Środkowej i Wschodniej, w którym uczestniczy ponad 20 krajów europejskich oraz partnerzy z USA. Uczestniczyła w wielu zagranicznych konferencjach naukowych z obszaru IHRM. Jest autorką ponad 150 prac naukowych w j. polskim i angielskim. Współprace z biznesem. Do tej pory kierowała wieloma projektami o charakterze rozwojowym i wdrożeniowym.



2 z 2

## Mgr Przemysław Walter

Doświadczenie praktyczne m.in. w zakresie etyki i prawa pracy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje prezentacje zajęć oraz materiały do pracy na zajęciach: scenariusze, studia przypadku, testy, formularze do zadań indywidualnych i zespołowych.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest:

- obecność na zajęciach (min 80%)
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego
- uregulowanie wszystkich należnych opłat za studia

Egzamin końcowy ma formę pisemną (test) i odbywa się w trybie stacjonarnym.

Rekrutacja na studia rozpoczyna się od wypełnienia formularza dostępnego na dole strony pod przyciskiem: **\*\*ZAPISZ SIĘ NA STUDIA\*\***.

Aby wygenerować niezbędne dokumenty, kandydat powinien założyć w naszym systemie indywidualne konto. W zakładce [https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/83,przebieg\\_rekrutacji.html#](https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/83,przebieg_rekrutacji.html#) znajduje się krótka instrukcja dotycząca tego procesu.

Prosimy o dostarczenie kompletu **\*\*dokumentów rekrutacyjnych\*\*** najpóźniej w ostatnim dniu rekrutacji:

- osobiście lub przez osobę trzecią w biurze studiów podyplomowych CKU
- umieszczając dokumenty w skrzynce korespondencyjnej znajdującej się w budynku CKU
- przesyłając je pocztą na adres do korespondencji.

## Informacje dodatkowe

Nie akceptujemy płatności bonami szkoleniowymi lub bonami rozwojowymi.

Przerwy są zgodne z przyjętym harmonogramem zajęć na UEW (trwają 15 minut). Przerwy są wliczane do czasu zajęć. Zajęcia są podane w godzinach lekcyjnych.

Informacje na temat harmonogramu zajęć na semestr letni uzupełnione zostaną po ustaleniu terminów zajęć ze wszystkimi prowadzącymi na początku stycznia 2026.

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane w języku polskim, wraz z odpisem w języku angielskim.

Zajęcia prowadzone są w języku polskim w trybie zaocznym: max. trzydniowym (piątek po 17:00, sobota, niedziela). Zajęcia odbywają się przeważnie raz w miesiącu.

Usługi realizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

## Adres

ul. Kamienna 43/45

50-545 Wrocław

woj. dolnośląskie

9 z 10 zjazdów odbywa się w budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Ekonomicznego w e Wrocławiu.  
1 zjazd to sesja wyjazdowa.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Restauracja, parking

## Kontakt



**ŁUKASZ HAROMSZEKI**

**E-mail** [lukasz.haromszeki@ue.wroc.pl](mailto:lukasz.haromszeki@ue.wroc.pl)

**Telefon** (+48) 792 647 007