



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5
1 237 ocen

KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 – logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026

Numer usługi 2025/09/23/13089/3027482

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 16.12.2025 do 16.12.2025

578,10 PLN brutto
470,00 PLN netto
82,59 PLN brutto/h
67,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- służb finansowo-księgowych zajmujących się w praktyce księgowością oraz Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) który jest systemem komputerowym, umożliwiającym generowanie i udostępnianie strukturalnych faktur,
- osób odpowiedzialnych za fakturowanie, informatyków zajmujących się wdrożeniem KSeF, właścicieli firm i osób zarządzających

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

08-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z podatkiem VAT w kontekście zmian obowiązujących w 2025 roku oraz Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) który jest systemem komputerowym, umożliwiającym generowanie i udostępnianie strukturalnych faktur od 2026 roku

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Omawia założenia i funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). • Identyfikuje podmioty uprawnione oraz ich role w systemie. • Określa różne typy faktur możliwych do wystawienia w ramach KSeF. • Określa dokumenty funkcjonujące poza systemem KSeF i sposoby ich obsługi. • Stosuje zasady przechowywania faktur ustrukturyzowanych oraz ich bezpieczeństwa. • Sporządza faktury zgodnie z wzorcem i zasadami systemu. • Określa wykorzystanie trybów awaryjnych w KSeF w przypadku problemów technicznych. • Omawia jak uniknąć sankcji karnej związanej z nieprawidłowym korzystaniem z systemu.	• opisuje główne założenia oraz kluczowe funkcje KSeF, włączając w to cele, zakres działania i korzyści płynące z jego stosowania. • ustala główne założenia oraz kluczowe funkcje KSeF, włączając w to cele, zakres działania i korzyści płynące z jego stosowania. • wyjaśnia różnice między różnymi typami faktur (np. korygujące, uproszczone) możliwymi do wystawienia w systemie KSeF oraz określić sytuacje, w których stosuje się poszczególne typy. • wskazuje, jakie dokumenty mogą funkcjonować poza systemem KSeF, np. faktury papierowe, i opisać procedury ich obsługi, włączając w to konieczność ich ewentualnej konwersji na format zgodny z KSeF. • sporządza fakturę zgodnie z wymogami wzorca i zasad obowiązujących w systemie KSeF, uwzględniając wszystkie niezbędne dane i formatowanie dokumentu. • przedstawia strategię i praktyki, które pozwalają uniknąć ewentualnych sankcji karnej związanych z nieprawidłowym korzystaniem z KSeF, włączając w to zachowanie zgodne z obowiązującymi przepisami oraz stosowanie się do wytycznych i procedur systemu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1) Faktury wprowadzenie

- a) definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,
- b) przepisy ustawy o VAT regulujące zasady wystawiania faktur,

2) Zasady i terminy wystawiania faktur

- a) na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,
- b) „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,
- c) refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu,
- d) faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,
- e) dokumentowanie importu usług, ZT-K oraz WNT
- f) elementy jakie winna zawierać faktura
- g) terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, wyjątki),
- h) sposoby i terminy korygowania wystawionych faktur (uzgodnienia),
- i) faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca,
- j) duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,
- k) faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,
- l) sankcje za wadliwe lub nierzetelne wystawianie faktur

3) Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego,

- a) obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,
- b) szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego,
- c) obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisu, urzędówki,

4) KSeF,

- a) *zasady funkcjonowania KSeF, aplikacja podatnika, mikrofirma, aplikacja mobilna,*
 - terminy wprowadzenia obowiązkowego KSeF,
 - jakie podmioty nie mają obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
 - podmioty z siedzibą poza Polską a KSeF,
 - faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF,
 - wysyłka wsadowa i interaktywna,
 - tryb off-line (certyfikat wystawcy faktury),

- b) *transakcje objęte obowiązkiem fakturowania w ramach KSeF,*

- sprzedaż dla konsumentów,
- „autofakturowanie”,
- eksport, WDT, sprzedaż poza granicami Polski,
- procedura OSS i SME,

c) definicja faktury ustrukturyzowanej,

- moment sporządzenia, wystawienia i otrzymania faktury w ramach KSeF,
- wystawianie faktur i faktur korygujących w KSeF (schema Fa (1), Fa (2), Fa (3)),
- pola obligatoryjne i fakultatywne,
- „załącznik” – schema Fa (3),
- status faktury wystawionej poza KSeF,
- możliwość wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (np. w pdf.),
- anulowanie faktury, duplikat a KSeF,
- płatności w tym płatności zbiorcze,
- numer KSeF faktury, w jakich sytuacjach należy się nim posługiwać,
- kursy walut w przypadku faktur wystawianych w walucie obcej,

d) uprawnienia osób upoważnionych do pracy w KSeF,

- sytuacje w których podmiot ma obowiązek przekazania informacji o osobie administrującej systemem KSeF w firmie organom podatkowym, (druk ZAW-Fa),
- rodzaje uprawnień i sposób ich nadawania,
- sposoby identyfikacji w systemie, (tokeny),
- identyfikacja podmiotów zależnych (grupy VAT, JST),)
- ustawienia dostępu do KSeF dla pracowników podatnika oraz podmiotów z zewnątrz,
- sposób generowania tokenów,

e) postępowanie w przypadku awarii systemu,

- brak dostępu do systemu z winy systemu,
- braku dostępu do systemu z winy podatnika,
- w jakich sytuacjach należy oznaczyć fakturę kodem QR, jaki jest termin jej wystawienia i otrzymania,

f) informacje ogólne,

- faktury VAT RR i ich korekty w ramach KSeF,
- KSeF a termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym,
- zmiana sposobu rozliczania faktur korygujących zmniejszających sprzedaż (dotyczy sprzedającego i kupującego),
- archiwizowanie faktur,
- wystawienie przykładowej faktury w systemie testowym KSeF np. faktura dla podmiotu zagranicznego, faktura w walucie obcej,
- sankcje za naruszenie obowiązków dotyczących wprowadzenia KSeF,
- JPK a KSeF,
- termin odliczenia podatku z faktury ustrukturyzowanej

g) na co zwracać uwagę przy wprowadzaniu KSeF w firmie,

- zespół,
- przegląd procedur w zakresie zakupów i sprzedaży,
- przegląd informacji przekazywanych na fakturach,
- wybór metody wystawienia faktur,
- analiza stosowanego systemu pod kątem przydatności,
- testy systemu,

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze zapraszamy osoby, które posiadają podstawową wiedzę w tym temacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 – logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026	Dariusz Polakowski	16-12-2025	09:00	14:45	05:45
2 z 2 walidacja	-	16-12-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	578,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

82,59 PLN

Koszt osobogodziny netto

67,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Polakowski

specjalista z zakresu podatku od towarów i usług Doświadczenie zawodowe zdobywał jako pracownik Izby Skarbowej. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, oraz wykładowe. Specjalizuje się w zagadnieniach podatku od towarów i usług. Wykładowca na studiach podyplomowych, w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej. Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, prezentacja która zostanie przekazana uczestnikom. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% przedsiębiorca może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, w oparciu o godziny lekcyjne trwające 45 minut (7 godzin lekcyjnych), zajęcia odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym:

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -30 minut,

12.45-15,00 wykład -135 minut- 3 godz.lekcyjne

Na zakończenie, ostatnie 15 minut, obejmuje walidację, test

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550