



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
402 oceny

Coachingowy styl zarządzania

Numer usługi 2025/09/23/10940/3027066

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 18.12.2025 do 19.12.2025

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

173,65 PLN brutto/h

141,18 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- osoby kierujące zespołami, niezależnie od poziomu zarządzania
- przedstawicieli HR zainteresowanych wzmocnieniem coachingowego stylu zarządzania w swojej organizacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

16-12-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Coachingowy styl zarządzania" przygotowuje uczestników do stosowania metod coachingu w codziennych relacjach zawodowych, poprzez wykorzystanie podejścia oraz technik coachingowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie choachingowego stylu zarządzania	• identyfikuje siłę coachingowego stylu zarządzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• definiuje możliwości zastosowania metod coachingu w podległym zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy podejście i techniki coachingowe oraz medoty coachingu	• buduje motywację i zaangażowanie w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• stosuje podejście i techniki coachingowe w codziennej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wykorzystuje metody coachingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje potencjał osobisty pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• prowadzi rozmowy z podwładnymi z wykorzystaniem metod coachingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik kształtuje preferowane zachowania, postawy oraz sposób myślenia w zespole	• przeprowadza rozmowy motywacyjne z członkami zespołu w zakresie rozwoju umiejętności, efektywności oraz rozwoju osobistego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• kształtuje zachowania, postawy oraz sposób myślenia w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Coaching jako styl zarządzania.

- Coaching umiejętności, efektywności i rozwoju osobistego. Różnice w podejściu.
- Coaching jako część systemu działań rozwojowych.
- Styl zarządzania i jego znaczenie dla coachingu. Sprawdź swój potencjał w zakresie stosowania metod coachingu w zarządzaniu.
- Zakres kompetencji menedżera-coach

2. Psychologiczne podstawy coachingu.

- Stosunek pracownika do samokształcenia i doskonalenia osobistego potencjału jako warunek skuteczności coachingu.
- Cykl uczenia się dorosłych wg D. Kolba.
- Emocje w procesie rozmowy rozwojowej.

3. Praktyka stosowania metod coachingowych w zespole.

- Proces stosowania coachingu.
- Zdefiniowanie celów coachingu – jak określić umiejętności, które chcemy rozwijać z pożytkiem dla firmy i osobistego rozwoju pracowników?
- Reguły stosowania metod coachingu i kilka słów o tym, dlaczego muszą być przejrzyste i zakomunikowane pracownikom.
- Kiedy kończą się możliwości podejścia coachingowego?

4. Zastosowanie metody coachingu w udzielaniu informacji zwrotnej.

- Okna Johari i ich znaczenie dla efektywności i doboru metod doskonalenia umiejętności pracownika.
- Przeprowadzenie feedbacku z zastosowaniem metod coachingu. Ćwiczenia.
- Pytania jako podstawowe narzędzie coachingu.
- Jak stworzyć klimat rozmowy, służący rozwijaniu umiejętności?

5. Modele prowadzenia coachingu.

- Rozmowa coachingowa jako proces komunikacji.
- Coaching krok po kroku (przed spotkaniem, rozpoczęcie, prowadzenie rozmowy, zakończenie).
- Model GROW – praktyczne zastosowanie.
- Modele GOLD i STAR i inne przydatne struktury rozmowy.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla:

- osób kierujących zespołami, niezależnie od poziomu zarządzania
- przedstawicieli HR zainteresowanych wzmocnieniem coachingowego stylu zarządzania w swojej organizacji.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **8 godzin stanowi część praktyczna, 8 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw. Szczegółowy czas przerw został wskazany w harmonogramie szkolenia.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Coaching jako styl zarządzania- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	18-12-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	18-12-2025	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 15 Psychologiczne podstawy coachingu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	18-12-2025	11:15	13:00	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	18-12-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 15 Praktyka stosowania metod coachingowyc h w zespole cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	18-12-2025	14:00	15:00	01:00	Tak
6 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	18-12-2025	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 15 Praktyka stosowania metod coachingowyc h w zespole cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	18-12-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
8 z 15 Zastosowanie metody coachingu w udzielaniu informacji zwrotnej cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	19-12-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	19-12-2025	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 15 Zastosowanie metody coachingu w udzielaniu informacji zwrotnej cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	19-12-2025	11:15	13:00	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	19-12-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
12 z 15 Modele prowadzenia coachingu cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	19-12-2025	14:00	15:00	01:00	Tak
13 z 15 Przerwa	Ewa Opolska	19-12-2025	15:00	15:15	00:15	Tak
14 z 15 Modele prowadzenia coachingu cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Ewa Opolska	19-12-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
15 z 15 Walidacja usługi	-	19-12-2025	16:30	17:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Opolska

Współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i stypendystką rządu kanadyjskiego w programie MBA dla pracowników naukowych na Université du Québec w Montrealu. Występowała w TVN CNBC Biznes (cykliczne audycje telewizyjne), TVP i Polskim Radiu jako ekspert w zakresie działań marketingowych, sprzedażowych oraz umiejętności menedżerskich.

Ewa odpowiada za projektowanie i wdrażanie kompleksowych programów rozwoju kompetencji menedżerskich. Jako doradca wspiera zarządy w zakresie budowania strategii. Przeprowadza firmy i ludzi przez zmiany, szkoląc i prowadząc projekty rozwojowe. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń menedżerskich. Realizuje dłuższe cykle (akademie menedżerskie, programy talentowe) wspierające konkretne cele biznesowe. Jej pasją zawodową jest uczenie praktycznego zastosowania narzędzi budowania współpracy w firmie i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleń. Specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji i współpracy w zespole, budowania autorytetu oraz technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Jest współautorką książki „Po co nam praca?”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt

Adrianna Sykucka



E-mail adrianna.sykucka@pl.ey.com

Telefon (+48) 519 511 447