



English Colours  
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

732 oceny

**Deutsch im Beruf B1 – korespondencja,  
rozmowy, negocjacje po niemiecku.**

**Indywidualny kurs online -  
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**

Numer usługi 2025/09/23/6133/3026806

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 08.06.2026 do 31.08.2026

**6 240,00 PLN** brutto

6 240,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Identyfikatory projektów</b>	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka niemieckiego w biznesie. Usługa przeznaczona jest dla uczestników Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	52
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku niemieckim na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w

takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka.	Uczestnik posługuje się tzw. językiem biurowym, przygotowuje prezentację w języku niemieckim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.	Wywiad swobodny
Słuchanie – uczestnik wybiera i rozumie określone informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały, rozumie autentyczny materiał.	Uczestnik interpretuje średniej długości wypowiedzi: wywiady, prezentacje, rozmowy telefoniczne, rekomendacje; wychwytuje konkretne informacje.	Test teoretyczny
Czytanie – Uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.	Uczestnik interpretuje ogólny sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Test teoretyczny
Pisanie - uczestnik notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje.	Uczestnik interpretuje średniej długości wypowiedzi: wywiady, prezentacje, rozmowy telefoniczne, rekomendacje; wychwytuje konkretne informacje.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów niemieckojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową.	Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów niemieckojęzycznych.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka niemieckiego w biznesie.

Usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (45 min). Szkolenia zostanie zrealizowane w wymiarze 52 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy.

Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji.

### **Zakres tematyczno-leksykalny**

Słuchacz zdobywa wiedzę z zakresu języka niemieckiego w biznesie, rozwija słownictwo charakterystyczne dla języka biznesowego. Potrafi prowadzić biznesowe rozmowy telefoniczne oraz korespondencję mailową. Umie zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej. Posiada znajomość tzw. języka Office. Potrafi przygotowywać prezentację w języku niemieckim, stworzyć oficjalne pismo oraz raport, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, poprowadzić dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia. Zapoznaje się także z etykietą biznesu i zasadami prowadzenia niezobowiązujących, ale bardzo istotnych tzw. small talks, aby potrafił w wielokulturowym środowisku pracy poruszać się w sposób naturalny i swobodny; kultura i zwyczaje krajów niemieckojęzycznych.

### **Zakres gramatyczny:**

- odmiana rzeczownika (deklinacja mocna, słaba i mieszana) w liczbie pojedynczej i mnogiej;
- rzeczowniki złożone;
- rekcja rzeczownika;
- zaimki nieokreślone: alle, alles, einer, einige, etwas, jeder, jemand, keiner, man, mehrere, niemand, nichts;
- zaimki wskazujące: dieser, jener, der, derselbe, der gleiche;
- odmiana przymiotnika z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym, zaimkiem dzierżawczym i bez rodzajnika;
- rekcja przymiotnika;
- przysłówki zaimkowe w pytaniu i odpowiedzi;
- zdania porównawcze: so wie, als, je ... desto;
- czas przeszły Präteritum;
- czas przeszły Plusquamperfekt;
- czasownik lassen

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania, słuchania i pisania.

Frekwencja weryfikowana będzie na podstawie list obecności oraz raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: 10 godzin. Zajęcia praktyczne: 42 godzin.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 240,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów pdf.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 6240 zł.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

### Komunikator Teams

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestnika mailowo.**

## Kontakt



**AGNIESZKA GOSIEWSKA**

**E-mail** agosiewska@englishcolours.pl

**Telefon** (+48) 667 665 694