



Centrum Innowacji  
Prolearning MICHAŁ  
KOŁODZIEJCZYK



## Ocena pracownicza

Numer usługi 2016/12/29/11943/30266

📍 Wrocław / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 06.03.2017 do 31.12.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

0,00 PLN brutto/h

0,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                     |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                    | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                             |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>        | Szkolenie to szczególnie polecamy osobom odpowiedzialnym za wprowadzenie systemu ocen pracowniczych, specjalistom działów HR i kadry kierowniczej. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b> | 1                                                                                                                                                  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>  | 30-12-2026                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>     | stacjonarna                                                                                                                                        |
| <b>Liczba godzin usługi</b>         | 0                                                                                                                                                  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

przygotowanie i wdrożenie systemu ocen (teoretyczne uwarunkowania a praktyczne zastosowanie),  
praktyczne poznanie cyklu ocen pracowniczych oraz nabycie praktycznej umiejętności świadomego wpływania na ten proces,  
umiejętność zastosowania kryteriów oceny pracowniczej,  
będą w stanie dopasować system ocen do potrzeb własnej firmy czy instytucji,  
praktyczne przygotowanie oraz prowadzenie rozmowy oceniającej,  
skuteczny i motywujący feedback dla pracowników.

# Kwalifikacje

## Program

Ocena pracownika oraz System Ocen Okresowych to niezwykle ważne i bardzo przydatne narzędzia zarządzania najważniejszym zasobem każdej firmy jakim są ludzie. Opracowanie i wdrożenie systemu ocen to sekwencja działań, w które zaangażowanych jest wiele osób z organizacji. Odpowiednio przeprowadzona ewaluacja wydajności i efektywności pracowników pełni funkcję motywacyjną i komunikacyjną. Jest także skarbnicą wielu niezbędnej wiedzy o pracownikach, stanowiskach pracy oraz ich wzajemnych relacjach. Przeprowadzenie okresowej oceny pracowników ma istotne znaczenie organizacyjne. Pozwala na przegląd posiadanych zasobów ludzkich dzięki ocenie wiedzy, umiejętności i pracy każdej zatrudnionej osoby. Umożliwia tworzenie indywidualnych programów rozwoju pracowników - ścieżek kariery zawodowej, pozwala na kreowanie systemu awansowania i przygotowania pracowników do awansu oraz strategii nagradzania, karania lub premiowania.

### 1. System ocen jako narzędzie zarządzania personelem

- ocena pracownika – teoria, czy rzeczywistość pracy? Rozróżnienie oceny bieżącej, nieformalnej oraz oceny systematycznej, formalnej
- korzyści z oceniania dla: oceniających, ocenianych i całej firmy
- system ocen w firmie - zasady tworzenia i wdrażania

### 2. Proces oceny pracowniczej od strony zasad i procedur

- cele i zasady systemu wdrażanego w firmie
- etapy procesu – osoby odpowiedzialne, harmonogram
- procedura wdrażania w firmie systemu ocen

### 3. Ocena na bazie kryteriów

- źródła możliwych informacji potrzebnych do dokonania oceny pracownika
- znaczenie systematycznego i wielorakiego zbierania danych na potrzeby rzetelnej oceny
- potencjalne problemy związane z przeprowadzaniem oceny
- metody ograniczania błędów oceny
- prezentacja arkuszy ocen: wymiary i kryteria ocen, sposoby zapisu na arkuszach
- zasady oceny pracy przy zastosowaniu obowiązującego arkusza
- ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu arkusza ocen
- omówienie różnic w ocenach i korygowanie występujących najczęściej błędów na konkretnym przykładzie

### 4. Wprowadzenie do rozmowy oceniającej - zasady efektywnej komunikacji

- komunikacja jako dialog: sztuka zadawania różnorodnego typu pytań (otwierających, pogłębiających, sprawdzających)
- inne techniki przydatne w rozmowie: podsumowywanie, parafrazowanie, odzwierciedlanie, komunikat „ja” i inne techniki asertywne (zachowanie własnego zdania, obrona przed atakiem werbalnym, „pat negocjacyjny” itp.)

### 5. Rozmowa oceniająca – prowadzenie efektywnej rozmowy oceniającej

- pojęcie kompetencji i możliwości rozwoju kompetencji u dorosłego człowieka
- metody rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw
- możliwości rozwojowe w realiach firmy – lista możliwości
- menedżer jako doradca rozwojowy – zasady prowadzenia tej części rozmowy
- najczęstsze trudne sytuacje w czasie rozmów- ze strony oceniającego i ze strony ocenianego (zebranie informacji, osobowość i motywacje rozmówców, trudności w osiągnięciu porozumienia)
- psychologiczne i proceduralne sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 968,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 0,00 PLN     |
| Koszt osobogodziny netto                  | 0,00 PLN     |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

# Adres

Wagonowa 2C/2  
Wrocław  
woj. dolnośląskie

# Kontakt



**Magdalena Płachytka**

**E-mail** [marketing@prolearning.pl](mailto:marketing@prolearning.pl)

**Telefon** +48 508 913 532