



KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 - logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026

Numer usługi 2025/09/22/9346/3024339

480,00 PLN brutto
480,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 28.10.2025 do 28.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym. Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości i finansowych, osób odpowiedzialnych za fakturowanie, Informatyków zajmujących się wdrożeniem KSeF, właścicieli firm i osób zarządzających.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poszerzenie kwalifikacji zawodowych w zagadnieniach objętych tematyką szkolenia oraz uzyskanie przez uczestników wiedzy na temat obowiązków w zakresie wdrożenia faktur ustrukturyzowanych i KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem kształcenia powinna być zaktualizowana wiedza zawodowa i umiejętności zawodowe uczestnika z zakresu wdrożenia faktur ustrukturyzowanych i KSeF	Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 6 godzin dydaktycznych.

Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania szkolenia.

Zajęcia odbywające się w godzinach 9:00 -14:00 obejmują 6 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 10:30 - 10:45; 12:15 -12:30.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenia) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Program:

1) Faktury wprowadzenie

a) definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,

b) przepisy ustawy o VAT regulujące zasady wystawiania faktur,

2) Zasady i terminy wystawiania faktur

a) na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,

b) „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,

c) refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu,

d) faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,

e) dokumentowanie importu usług, ZT-K oraz WNT

f) elementy jakie winna zawierać faktura

g) terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, wyjątki),

h) sposoby i terminy korygowania wystawionych faktur (uzgodnienia),

i) faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca,

j) duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,

k) faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,

l) sankcje za wadliwe lub nierzetelne wystawianie faktur

3) Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego,

a) obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,

b) szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego,

c) obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisju, urzędówki,

4) KSeF,

a) zasady funkcjonowania KSeF, aplikacja podatnika, mikrofirma, aplikacja mobilna,

- terminy wprowadzenia obowiązkowego KSeF,

- jakie podmioty nie mają obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych,

- podmioty z siedzibą poza Polską a KSeF,

- faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF,

- wysyłka wsadowa i interaktywna,

- tryb off-line (certyfikat wystawcy faktury),

b) transakcje objęte obowiązkiem fakturowania w ramach KSeF,

- sprzedaż dla konsumentów,

- „autofakturowanie”,

- eksport, WDT, sprzedaż poza granicami Polski,

- procedura OSS i SME,

c) definicja faktury ustrukturyzowanej,

- moment sporządzenia, wystawienia i otrzymania faktury w ramach KSeF,

- wystawianie faktur i faktur korygujących w KSeF (schema Fa (1), Fa (2), Fa (3)),

- pola obligatoryjne i fakultatywne,

- „załącznik” – schema Fa (3),

- status faktury wystawionej poza KSeF,

- możliwość wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (np. w pdf.),

- anulowanie faktury, duplikat a KSeF,

- płatności w tym płatności zbiorcze,
 - numer KSeF faktury, w jakich sytuacjach należy się nim posługiwać,
 - kursy walut w przypadku faktur wystawianych w walucie obcej,
- d) uprawnienia osób upoważnionych do pracy w KSeF,
- sytuacje w których podmiot ma obowiązek przekazania informacji o osobie administrującej systemem KSeF w firmie organom podatkowym, (druk ZAW-Fa),
 - rodzaje uprawnień i sposób ich nadawania,
 - sposoby identyfikacji w systemie, (tokeny),
 - identyfikacja podmiotów zależnych (grupy VAT, JST),)
 - ustawienia dostępu do KSeF dla pracowników podatnika oraz podmiotów z zewnątrz,
 - sposób generowania tokenów,
- e) postępowanie w przypadku awarii systemu,
- brak dostępu do systemu z winy systemu,
 - braku dostępu do systemu z winy podatnika,
 - w jakich sytuacjach należy oznaczyć fakturę kodem QR, jaki jest termin jej wystawienia i otrzymania,
- f) informacje ogólne,
- faktury VAT RR i ich korekty w ramach KSeF,
 - KSeF a termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym,
 - zmiana sposobu rozliczania faktur korygujących zmniejszających sprzedaż (dotyczy sprzedającego i kupującego),
 - archiwizowanie faktur,
 - wystawienie przykładowej faktury w systemie testowym KSeF np. faktura dla podmiotu zagranicznego, faktura w walucie obcej,
 - sankcje za naruszenie obowiązków dotyczących wprowadzenia KSeF,
 - JPK a KSeF,
 - termin odliczenia podatku z faktury ustrukturyzowanej
- g) na co zwracać uwagę przy wprowadzaniu KSeF w firmie,
- zespół,
 - przegląd procedur w zakresie zakupów i sprzedaży,
 - przegląd informacji przekazywanych na fakturach,
 - wybór metody wystawienia faktur,
 - analiza stosowanego systemu pod kątem przydatności,
 - testy systemu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 - logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026	Dariusz Polakowski	28-10-2025	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	480,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Polakowski

absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno-księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie papierowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami szkolenia mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na szkolenie przez stronę www.gorzow.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Czas trwania kursu wynosi 6 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.

Formą zaliczenia kursu jest obecność na 70% godzin lekcyjnych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), wydawane przez Oddział Okręgowy SKwP w Gorzowie Wielkopolskim.

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo - art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 690 822 256 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie zgodnie z harmonogramem, w godzinach 9:00 - 14:00, w sali nr 7-8 w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Sikorskiego 81, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81
66-400 Gorzów Wielkopolski
woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Anna Masna

E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 690 822 256